



COLEGIUL NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU”

Iasi, Strada Oastei nr. 1

Tel/Fax 0232-264470

<http://cngi.is.edu.ro>

e-mail: lic_ibraileanu@yahoo.com

Aprobat în ședința CA,
Director,
Prof. Constantin CHIRILĂ



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ

COD PO-97.19

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ed. 1, Rev. 0	Elaborat	CROITORU VAMERICA	Resp. activități COVID	23.11.2021	
	Verificat	Ec. Paiu Ramona	Secretar CSCIM	23.11.2021	
	Avizat	Prof. Carapanu Dorina	Președinte CSCIM	23.11.2021	
	Aprobat	Prof. Constantin CHIRILĂ	Director	23.11.2021	

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ		PO- 97.19		
			Ediția 1	Rev. 0	
	Pagina 2/ 6			Exemplar nr...	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția Rev.0	Elaborarea initiala	Procedura completă	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	Aplicare	2	Profesori diriginți Cadre medicale	-	Cf listei de difuzare
2	Informare	2	Părinți. elevi	-	-
3	Evidență	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Ec. Paiu Ramona
4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Paula POMPAS

4. SCOPUL

Prezenta procedură reglementează măsurile ce vor fi întreprise în cadrul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” privind realizarea activității de testare a preșcolărilor/ elevilor prin teste rapide antigen non-invazive efectuate din proba de salivă.

Procedura se aplică în vederea identificării rapide a eventualelor cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV2.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică preșcolărilor/ elevilor ai căror părinți și-au exprimat consimțământul privind testarea.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea nr. 95/2006 art.5 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. OUG nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. Hotărârea CNSU nr. 102/2021 privind aprobarea Listei cu clasificarea țărilor/ teritoriilor în funcție de rata de incidență cumulată și abilitarea Ministerului Sănătății pentru elaborarea procedurii de administrare a testelor rapide antigen non-invazive efectuate din proba de salivă
- 6.4. HG nr. 144/2010 art 7 alin.4, privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ		PO- 97.19	
			Ediția 1	Rev. 0
	Pagina 3/ 6			
	Exemplar nr...			

6.5. OSGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util d einformații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management..
2.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Abrevierea	Termenul abreviat
ISJ	Inspectorat școlar județean
CA	Consiliul de Administrație
CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial
CJSU	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
DSP	Direcția de Sănătate Publică

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Organizarea procedurii de testare

- 8.1.1. Testarea preșcolărilor/ elevilor se face în prima și în a 4-a zi lucrătoare a săptămânii, înaintea începerii orelor de curs.
- 8.1.2. Testarea se va efectua la domiciliu, sub îndrumarea părinților/ reprezentanților legali.
- 8.1.3. Cadrele didactice pentru înv. preșcolar / profesorii diriginți vor programa ședințe cu părinții desfășurate cu prezență fizică sau on-line în vederea transmiterii tuturor informațiilor necesare efectuării testării copiilor/ elevilor și a obținerii consimțământului din partea acestora. Părinților li se va explica importanța efectuării testării elevilor pentru identificarea rapidă a eventualelor cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV2 și a limitării în acest fel a răspândirii îmbolnăvirilor.
- 8.1.4. Părinții vor semna un angajament privind corectitudinea efectuării testărilor, precum și a transmiterii rezultatelor corecte.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ	PO- 97.19	
		Ediția 1	Rev. 0
		Pagina 4/ 6	
		Exemplar nr...	

- 8.1.5. Cadrele didactice pentru învățământ preșcolar/ profesorii diriginți vor întocmi ulterior lista părinților care și-au manifestat acceptul cu privire la testarea copiilor/ elevilor la domiciliu. Ulterior, acestora li se va transmite personal, în cazul învățământului preșcolar sau prin intermediul elevilor, pentru celelalte niveluri de învățământ, în fiecare zi de vineri un set de două teste pentru săptămâna următoare.
- 8.1.6. Părinții sunt responsabili pentru corectitudinea efectuării testelor și transmiterea rezultatului în fiecare zi de luni și joi, înaintea începerii programului școlar/ numai atunci când rezultatul acestuia este pozitiv.
- 8.1.7. Transmiterea rezultatului se va face prin
- 8.1.8. La apariția unui test pozitiv părintele va anunța cabinetul școlar și apoi medicul de familie, în vederea informării DSP.
- 8.1.9. Rezultatul pozitiv al unui test de salivă trebuie urmat de un diagnostic prin metoda RT-PCR sau de un test antigen rapid.

8.2. Distribuirea testelor în vederea efectuării testării de către părinți

- 8.2.1. Directorul Colegiului Național “Garabet Ibrăileanu” va desemna persoanele care vor asigura asamblarea testelor de salivă în pungi individuale și totodată va stabili sala/ laboratorul în care se vor desfășura activitățile privind asamblarea testelor.
- 8.2.2. Persoanele implicate vor asigura asamblarea testelor în condiții de maximă igienă, purtând mănuși de unică folosință pe toată durata operațiunii.
- 8.2.3. Totodată, se va asigura multiplicarea instrucțiunilor de utilizare în număr suficient de exemplare
- 8.2.4. Testele vor fi depozitate corespunzător în cadrul cabinetului medical/ laboratorului... și vor fi distribuite profesorilor diriginți/ cadrelor didactice de la grupă în fiecare zi de vineri.
- 8.2.5. Cadrul didactic/ profesorul diriginți va prelua testele pe baza listei cuprinzând elevii ai căror părinți și-au exprimat acordul privind testarea la domiciliu și le vor înmâna elevilor/ părinților. La prima distribuție, odată cu testele necesare primei săptămâni, vor transmite și instrucțiunile de utilizare.

8.3. Instrucțiuni pentru utilizarea testelor rapide antigen efectuate din proba de salivă

- 8.3.1. Se respectă instrucțiunile de utilizare specifice fiecărui tip de test, conform recomandării producătorilor;
- 8.3.2. Se păstrează testele între +2 - +30°C;
- 8.3.3. Se utilizează casetele de testare imediat ce a fost scoasă din folia protectoare de aluminiu;
- 8.3.4. Se prelucrează mostra de salivă imediat după recoltare;
- 8.3.5. Se evită consumul de alimente/ băuturi cu cel puțin o oră înainte de efectuarea testului, în funcție de prevederile producătorului
- 8.3.6. Se asigură permanent dezinfectia corectă a mâinilor și a suprafețelor
- 8.3.7. Pentru testarea propriu-zisă, se procedează astfel:
- Se scoate dispozitivul de testare din ambalajul de aluminiu sigilat și se folosește imediat;
 - Se așează dispozitivul de testare pe o suprafață plană și curată
 - Se scoate un tub de extracție și o sticlă de soluție. Se scoate capacul și se adaugă soluția în tubul de extracție.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ	PO- 97.19	
		Ediția 1	Rev. 0
		Pagina 5/ 6	
		Exemplar nr...	

- d) Se scuipă saliva în recipientul pentru colectarea salivei;
- e) Se extrag 4 picături de salivă cu o pipetă și se transferă în tubul de extracție
- f) Se îndoaie și se aruncă recipientul de colectare a probei într-o pungă de plastic ca și deșeu medical
- g) Se închide tubul de extracție cu capacul și se agită ușor, vertical, timp de aproximativ 5 secunde pentru a permite salivei să se amestece bine cu soluția
- h) Se transferă 3 picături de probă în spațiul de probă al dispozitivului de testare (casetă)
- i) Se citește rezultatul după 10-15 minute.

8.3.8. Interpretarea rezultatelor:

- Pozitiv: apar două linii. O linie colorată apare în zona martor (C) și o altă linie colorată apare la zona de test (T), indiferent de intensitatea liniei de testare.
- Negativ: o linie colorată apare în zona-martor (C) și nu apare nicio linie în zona de test (T).
- Neconcludent: linia de control nu apare. Volumul specimenului insuficient sau tehnicile incorecte din punct de vedere procedural constituie motivele cele mai probabile ale rezultatelor nule. Se repetă testul utilizând o nouă casetă de testare.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

- 9.1.1. Asigură cadrul necesar și desemnează persoanele care vor asambla testele de salivă în pungi individuale.
- 9.1.2. Asigură necesarul de teste pentru testarea tuturor copiilor/ elevilor ai căror părinți își exprimă consimțământul

9.2. Responsabil cu coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

- 9.2.1. Centralizează listele cu copiii/ elevi ai căror părinți și-au exprimat consimțământul și o transmite cadrului medical
- 9.2.2. Raportează către DSP cazurile noi identificate în urma testării

9.3. Cadrele medicale ale Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

- 9.3.1. Distribuie fiecărei clase testele necesare efectuării procedurii.
- 9.3.2. Centralizează adeverințele medicale ale copiilor la revenirea în colectivitate.

9.4. Profesorii diriginți/ Cadrele didactice pentru învățământul preșcolar

- 9.4.1. Organizează în cadrul ședințelor cu părinții informarea acestora privind modalitatea aleasă de instituție pentru testarea copiilor/ elevilor.
- 9.4.2. Distribuie formularele de exprimare a consimțământului părinților din cadrul grupei/ clasei precum și a formularelor privind exprimarea angajamentului acestora cu privire la efectuarea testelor
- 9.4.3. Constituie lista copiilor/ elevilor ai căror părinți sunt de acord cu efectuarea procedurii la domiciliu.
- 9.4.4. Instruiesc părinții privind modul de utilizare a testelor

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Compartimentul Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ	PO- 97.19	
		Ediția 1	Rev. 0
		Pagina 6/ 6	
		Exemplar nr...	

9.4.5. Distribuie părinților testele necesare efectuării procedurii.

9.5. Părinții

9.5.1. Își exprimă consimțământul privind testarea copiilor cu teste rapide antigen non-invazive efectuate din proba de salivă.

9.5.2. Se anjazează să efectueze testarea la domiciliu a copilului, asumându-și responsabilitatea efectuării corecte a acesteia și totodată transmiterea rezultatelor corecte.

9.5.3. Comunică profesorului diriginte/ cadrului didactic de la grupă rezultatele testărilor

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Declarații de exprimare a consimțământului parinților

10.2. Angajament privind efectuarea testării

11. ANEXE

11.1. Formular de exprimare a consimțământului

11.2. Angajament privind efectuarea testării

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor
3	Lista de difuzare
4	Scopul
5	Domeniul de aplicare
6	Documente de referință
7	Definiții și abrevieri
8	Descrierea activității
9	Responsabilități
10	Înregistrări
11	Anexe și formulare
12	Cuprins