



REGULAMENT BIBLIOTECĂ

Biblioteca școlară este destinată sprijinirii procesului instructiv-educativ, satisfacerii cerințelor de informare documentară, de lectură și de studiu ale elevilor, cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal.

Prin „activitatea bibliotecii” se înțelege ansamblul acțiunilor legate de buna ei funcționare: procurarea și prelucrarea publicațiilor, organizarea cataloagelor, întocmirea de bibliografii, servirea cititorilor, acțiuni de popularizare a cărții etc., biblioteca participând la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.

Biblioteca împrumută publicații și documente atât în timpul anului școlar cât și în timpul vacanțelor școlare, exceptând perioadele de inventariere și de concediu legal al bibliotecarului.

Orarul de funcționare:

Luni – Vineri, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰

În biblioteca colegiului nostru nu este permis accesul liber la raft.

Pentru folosirea colecțiilor de publicații la domiciliu sau în sala de lectură, cititorii trebuie să fie înscrși la bibliotecă. Prin semnarea fișei cititorului (care se completează cu prilejul solicitării primului împrumut de cărți), se obligă să respecte regulamentul bibliotecii și regimul de circulație a publicațiilor și a celorlalte categorii de documente.

Fondul pentru sala de lectură cuprinde lucrările de referință (enciclopedii, dicționare, atlase, ghiduri, albume), cartea veche și rară, manuscrisele, unicatele (lucrările aflate într-un singur exemplar) și publicațiile seriale. Acest fond se consultă numai în bibliotecă.

Fondul pentru împrumut la domiciliu cuprinde lucrările aflate în cel puțin două exemplare, cu excepția celor menționate în alineatul precedent.

Elevii pot împrumuta acasă maximum trei volume deodată, iar cadrele didactice maximum cinci.

Termenul maxim de împrumut la domiciliu este de 30 de zile, cu drept de prelungire până la 45 de zile.

În cazul cărților nerestituite la termen, după înștiințarea orală li se trimit părinților elevilor, precum și cititorilor adulți (inclusiv cadrelor didactice) până la două înștiințări scrise.

Pentru cărțile nerestituite după a doua somație, pierdute sau deteriorate de cititori se percepe de la aceștia atât contravaloarea reactualizată a cărților, în funcție de prețurile medii în vigoare pentru lucrări de același gen, la data constatării contravenției, cât și o amendă, reprezentând de 1 – 5 ori prețul mediu actual al acestora, ținându-se seama de:

- a. valoarea sau raritatea publicațiilor;*
- b. intenția vădită de a nu restitui publicațiile împrumutate;*
- c. frecvența abaterilor de la respectarea termenelor de restituire a cărților.*

Lichidarea drepturilor bănești ale cadrelor didactice și eliberarea actelor de studii ale elevilor care părăsesc școala se fac numai după ce aceștia prezintă o dovadă că au restituit toate cărțile împrumutate de la bibliotecă.

Cititorii sunt obligați să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă și să respecte prevederile prezentului regulament. În caz contrar, ei pot fi sancționați cu suspendarea până la un an a dreptului de a utiliza colecțiile de publicații ale bibliotecii.

Director,
Prof. Constantin Chirilă

Bibliotecar,
Ines Andreea Toader