PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2020 – 2025

Nr. 2763/15.10.2020

COLEGIUL NAŢIONAL „GARABET IBRĂILEANU”

Iasi, Strada Oastei nr. 1

Tel/Fax 0232-264470

http://cngi.is.edu.ro

e-mail: lic_ibraileanu@yahoo.com

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN

CONSILIUL PROFESORAL / 11.09.2020

APROBAT ÎN

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / 16.10.2020

DIRECTOR,

PROF. CONSTANTIN CHIRILĂ

COORDONATOR PROIECT:

Prof. Constantin Chirilă - Director

ECHIPA DE PROIECT:

Prof. Dorina Carapanu – Director adjunct

Prof. înv. preșcolar Irina Filip – Director adjunct

Ing. Ines-Andreea Toader - Bibliotecar

Prof. înv. primar Oana Lupu

Prof. Mihaela Moruzi

Prof. Daniela Busuioc

Ec. Ramona Paiu – Administrator financiar

Ec. Mihaela Tanasă – Administrator patrimoniu

TEHNOREDACTARE:

Ing. Ines-Andreea Toader - Bibliotecar

CUPRINS

I. Argument **5**

II. Prezentare generală a instituției **7**
II.1. Scurt istoric **7**
II.2. Atribuțiile Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” **10**
II.3. Cultura organizaţională **11**

III. Fundamentarea strategiei **14**
III.1. Analiza mediului intern **14**
III.2. Analiza mediului extern **29**
III.2.1. Relaţii cu comunitatea locală **32**
III.2.2. Relaţii de cooperare internaţională **37**
III.3. Analiza SWOT **40**

IV. Elaborarea strategiei **49**
IV.1. Structura instituției **49**
IV.2. Viziunea școlii **52**
IV.3. Misiunea școlii **53**
IV.4. Ţintele strategice **54**

V. Implementarea strategiei **55**
V.1. Opțiunile strategice **55**
V.2. Plan de dezvoltare pentru perioada 2020-2025 **69**
V.3. Direcții de acțiune pentru anul școlar 2020-2021 **91**
V.4. Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 **94**

VI. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI **118**

I. ARGUMENT

Motto:

„A educa înseamnă a-i face pe copii să-şi însuşească prin experienţă un sistem de valori care să le dea posibilitatea să se integreze în mod inteligent şi în mod moral într-o lume în rapidă prefacere.”

Robert Dottrens

Planul de dezvoltare instituţională al Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu” Iaşi se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcţiile de acţiune ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi, formulate în acord cu proiectele pe termen lung şi mediu ale Guvernului României şi ale Ministerului Educației și Cercetării, cu principalele documente europene în domeniul educaţiei a căror semnatară este şi România.

Pentru a răspunde exigenţelor acestui nivel de învăţământ şi dezideratelor de armonizare a modelului de specific identitar cu modele culturale europene, activitatea noastră va fi orientată spre:

- dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare în limba maternă (competenţe pentru utilizarea corectă şi adecvată a limbii române în receptarea şi în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori şi atitudini adecvate societăţii contemporane, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe raportate la un context naţional, european sau universal;
- formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor şi valorilor culturale, a capacităţii de a formula opinii şi judecăţi de valoare, de a manifesta discernământ şi spirit critic în argumentarea propriilor opţiuni şi în exprimarea sensibilităţii estetice;
- valorizarea propriilor experienţe, a cunoştinţelor, a competenţelor de comunicare şi interlocutive, în scopul formării unei personalităţi armonioase, modelate de conştiinţa propriei identităţi culturale şi de autonomie morală;
- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învăţământ şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar.

Direcţiile principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- Noua structurare curriculară
- Informatizarea la nivelul ţărilor europene
- Stimularea finalizării învăţământului obligatoriu de zece ani
- Asigurarea accesului la educaţie pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate
- Monitorizarea şi evaluarea continuă a rezultatelor
- Elaborarea de proiecte
- Adaptarea metodelor de predare-învățare a cadrelor didactice pentru promovarea învățării centrate pe elev
- Diversificarea ofertei de perfecţionare a cadrelor didactice

Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune **evaluare**, **analiză** şi **acţiune** corectivă continuă bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite **proceduri de intervenţie**.

Exercitarea **atribuţiilor** care ne revin implică:

- Realizarea unei analize realiste şi complete a contextului socio-economic și geografic în care unitatea școlară își desfășoară activitatea
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei şi prezentarea unor exemple de bună practică
- Stabilirea programelor de îmbunătăţire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern
- Coordonarea şi monitorizarea programelor specifice, elaborate în vederea furnizării educației de calitate
- Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare
- Organizarea unor activităţi în vederea formării/perfecţionării cadrelor didactice debutante
- Oferirea serviciilor de consultanţă, monitorizare şi control de calitate, facilitând astfel procesul de descentralizare a sistemului educațional
- Promovarea şi realizarea în comunitate şi în beneficiul ei a unei imagini pozitive privind eficienţa formării profesionale iniţiale şi continue, astfel încât şcoala să se constituie într-un furnizor real de servicii educaţionale

II. PREZENTARE GENERALĂ A INSTITUȚIEI

II.1. SCURT ISTORIC

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu" din Iaşi îşi are originea într-un liceu apărut din nevoia de a da pregătirea pedagogică necesară celor care îşi alegeau cariera de profesor, fiind continuatorul direct al **Şcolii de aplicaţie a Seminarului Pedagogic Universitar din Iaşi** care a luat fiinţă în anul **1899**, în conformitate cu Legea Învăţământului promulgată de Spiru Haret cu un an mai înainte.

Din 1899, şcoala de aplicaţie funcţionează fără întrerupere. Desigur, şi-a schimbat profilul sau denumirea în funcţie de comanda socială şi succesivele reforme ale învăţământului, dar nu a avut nicio sincopă, nicio întrerupere, nici chiar în timpul celor două războaie mondiale. Dimpotrivă, s-a dezvoltat atât ca număr de clase, cât şi ca bază materială. Dacă la început a avut o singură clasă de curs inferior de liceu, în 1923 avea două clase de curs inferior şi două clase de curs superior şi apare în Anuarul învăţământului secundar din România sub numele de **Liceul de aplicaţie al Seminarului Pedagogic Universitar (SPU) din Iaşi**.

După 1935 liceul are toate clasele şi de aceea îşi construieşte un corp nou de clădire, la aceeaşi adresă, str. Toma Cozma nr 2. Din 1948 se introduce şi ciclul primar, păstrând până în prezent această structură cu toate ciclurile de învăţământ.

Concomitent cu dezvoltarea şcolii de aplicaţie a SPU, numită apoi Liceul de aplicaţie al SPU, se poate observa şi o creştere a autonomiei acestei şcoli, o desprindere treptată de Universitatea ieşeană de care iniţial depindea necondiţionat. Până în 1932 Seminarul Pedagogic şi Liceul de aplicaţie au un singur director în persoana profesorului universitar Ioan Găvănescul. După 1932 instituţia are direcţie dublă, un director pentru activitatea de practică pedagogică şi un director pentru şcoala propriu-zisă. După 1939 Seminarul Pedagogic Universitar are ca director pe marele pedagog Ştefan Bîrsănescu, iar Liceul de aplicaţie pe profesorul Dumitru Gafiţanu. Acesta din urmă se remarcă prin efortul de a salva bunurile şcolii în 1944, refugiindu-se cu elevi, profesori şi averea şcolii în Banat. D. Gafiţanu a fost directorul liceului şi înainte de reforma din 1948 şi după aceasta, ceea ce este o dovadă în plus a continuităţii instituţiei şcolare, a faptului că „Liceul Clasic", noua denumire a liceului, după 1948, este continuatorul Liceului de Aplicaţie.

Reforma de la 1948 nu face decât să separe definitiv cele două instituţii: **Seminarul Pedagogic Universitar**, care devine catedra de pedagogie a Universităţii ieşene şi **Liceul de Aplicaţie** care, aşa cum am văzut, căpătase în timp o autonomie tot mai mare. De aceea, transformarea Liceului de aplicaţie în **Liceul Clasic** nu este o ruptură, ci o continuare, cu precădere a secţiei de limbi clasice şi moderne a liceului de aplicaţie. Trecerea de la

Liceul de Aplicaţie la Liceul Clasic nu a presupus nici schimbarea directorului D. Gafiţanu, nici a corpului profesoral, nici a colectivelor de elevi. Liceul Clasic a funcţionat sub acest nume până în 1955, când toate liceele se numesc după moda sovietică Şcoli Medii. „Liceul Clasic" devine **„Şcoala Medie nr 4"**, iar din 1957 primeşte şi numele de **„Garabet Ibrăileanu"**. S-a ales acest nume pentru a sublinia **tradiţia studiilor umaniste a liceului** şi legătura iniţială cu Universitatea ieşeană, unde majoritatea covârşitoare a profesorilor liceului îşi făcuseră studiile şi unii îl avuseseră **ca profesor şi mentor pe Garabet Ibrăileanu.**

Studiul limbilor clasice şi al limbilor moderne a rămas o prioritate şi o tradiţie în liceul nostru. Ca o recunoaştere a acestei tradiţii, în 1966 Liceul „Garabet Ibrăileanu" devine **liceu pilot la nivel naţional pentru învăţarea limbilor străine**, în speţă limba franceză, începând cu ciclul primar, iar în 1990 la ciclul liceal se introduce, alături de profilul real, cel de limbi moderne şi cel de limbi clasice, fiind singurul liceu din Moldova unde se face studiul aprofundat al limbii latine şi a limbii greacă veche. Din motive ce ţin de reforma învăţământului, din 2004 s-a renunţat la greaca veche. În schimb, s-a lărgit paleta limbilor străine moderne; alături de franceză şi engleză se studiază limba germană, limba spaniolă, limba italiană. La ora actuală, **planul de învăţământ cuprinde clase de bilingv engleză, precum şi clase cu studiul intensiv al unei limbi străine**.

Aşa cum am arătat, liceul a şcolarizat tot mai mulţi elevi, pe toate ciclurile de învăţământ (primar, gimnazial şi liceal), iar după 1950 apar clasele paralele. Clădirea din str. Toma Cozma nr. 2 devine neîncăpătoare şi în 1957 se începe construcţia unei clădiri noi, în apropiere, pe **strada Oastei nr. 1**. Faptul că Liceul „Garabet Ibrăileanu" se mută în 1962 în acest nou local nu aduce nicio altă modificare privind colectivul de profesori, direcţia, colectivele de elevi sau averea şcolară.

Începând cu anul şcolar 2010-2011, prin OMECTS nr. 4169 / 15.06.2010, Liceul Teoretic „Garabet Ibrăileanu" devine **Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu"**, iar din anul şcolar 2012-2013 instituţia noastră are în subordine şi **grădiniţe – GPP 10, GPN 16** şi **GPP Hecuba.**

Profesorii se disting prin pregătirea profesională, activitatea de mentorat, de cercetare şi publicistică, asemenea profesorilor de la Liceul de Aplicaţie a SPU care aveau propria publicaţie - „Buletinul Seminarului Pedagogic Universitar" şi transformă în motto al vieţii didactice afirmaţia profesorului Ştefan Bîrsănescu făcută la discursul de instalare ca director al Seminarului la 17 ianuarie 1939: „[...] vin cu conştiinţa că trebuie să fiu aici un servitor al evoluţiei acestei şcoli".

Urmând exemplul unor foşti elevi, personalităţi ale vieţii culturale din ţară şi de peste hotare (Sergiu Celibidache, Alexandru Voitinovici, Adrian Marino, Dan Hăulică, Theofil Simenschy, Bogdan Bârleanu ş.a.), numeroşi absolvenţi ai liceului lucrează azi cu rezultate foarte bune în diverse domenii, îndeplinind funcţii marcante în domeniul ştiinţific, social, artistic şi cultural, la nivel regional şi naţional.

Anual sunt şcolarizaţi peste **1300 de elevi şi preşcolari** în cele patru cicluri de învăţământ - **primar, gimnazial, liceal** şi **preşcolar (**din anul şcolar 2012-2013).

În cadrul învăţământului gimnazial şi liceal se remarcă colaborarea cu Asociaţia PRO RURALIS, instituţia noastră şcolarizând în perioada 2007-2017 aproximativ 50 de elevi anual, beneficiari ai burselor oferite de această asociaţie.

La nivel liceal, în perioada 2011-2013 au funcţionat două clase cu profil real, specializarea „Ştiinţe ale naturii" formate din 44 de elevi beneficiari ai Proiectului POSDRU/91/2.2/S/61264 „Salvaţi Copiii de Abandon şi Neintegrare – SCAN", proiect derulat în perioada 1 august 2010 – 31 iulie 2013 de Universitatea „Al. I. Cuza" din Iaşi în parteneriat cu VIA University College Danemarca, Inspectoratul Şcolar Judeţean Iaşi, Inspectoratul Şcolar Judeţean Botoşani, Inspectoratul Şcolar Judeţean Vaslui, Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş, Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila.

Anual, în instituţia noastră sunt şcolarizaţi, la nivelul învăţământului liceal, elevi din Republica Moldova.

O atenţie deosebită se acordă managementului **timpului liber al elevilor**, în acest sens oferindu-li-se diverse posibilităţi: cenaclu literar, club de lectură, cerc de teatru în limbile română, franceză şi engleză, cerc de pictură, curs de chitară, ansamblu coral, şah, GO, baschet, fitness, gimnastică aerobică, dans, volei, fotbal, tenis.

Răspunzând comenzii sociale, Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu" şi-a modelat politica de şcolarizare incluzând în **oferta sa educaţională specializări solicitate de piaţa muncii**: matematică-informatică, ştiinţe ale naturii, filologie, ştiinţe sociale. Alături de limbile engleză şi franceză, elevii studiază şi alte limbi de circulaţie internaţională - germană, italiană, spaniolă.

Propunând **discipline opţionale** diverse, cadrele didactice au vizat formarea de capacităţi necesare unei integrări sociale armonioase şi asigurarea treptată a orientării spre o viziune interdisciplinară asupra învăţării.

Activitatea extraşcolară, având în atenţie componentele şi subcomponentele educaţiei, s-a derulat într-o mare diversitate de forme: parteneriate, concursuri, festivaluri, simpozioane, expoziţii, sesiuni de comunicări, vizite la obiective culturale, proiecte judeţene, naţionale şi internaţionale, festivităţi dedicate unor evenimente importante din viaţa comunităţii locale, naţionale şi a unor evenimente internaţionale etc.

Respectând tradiţia deschiderii spre nou, manifestată în această instituţie încă de la înfiinţarea ei, cadrele didactice ale Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu" din Iaşi acordă o deosebită atenţie permanentei perfecţionări şi participă la cursuri şi proiecte ale căror obiectiv principal este cunoaşterea şi aplicarea celor mai recente metode şi practici didactice europene.

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” a obţinut titlul de **„Şcoală MaST – TOP”** în urma participării cu două proiecte şi a evaluării rezultatelor din cadrul competiţiei cu aceeaşi denumire din Componenta nr. 1 Inovare şi Creativitate (I&C) a proiectului strategic „MaST Networking, calitate în dezvoltarea competenţelor cheie de matematică, ştiinţe şi tehnologii”.

Printre şcolile nominalizate să participe în anul şcolar 2010–2011 la procesul de implementare a studiului de evaluare internaţională comparativă, **TIMSS – Trends in International Mathematics and Science Study**, cercetare girată de International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA), s-a aflat şi Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu”. De asemenea, am fost selectaţi pentru testul **PIRLS – Progress in International Reading Literacy Study**.

Activitatea instructiv-educativă şi cea extraşcolară este susţinută de **Asociaţia ELPAR** (Asociaţia elevi-părinţi-profesori), care are ca obiective desfăşurarea de acţiuni, elaborarea şi implementarea de programe pentru promovarea valorilor educaţionale, ridicarea conştiinţei civice a membrilor comunităţii, ajutarea copiilor de vârsta şcolară, educarea şi orientarea în carieră a tinerilor.

În semn de recunoaștere și de apreciere a rezultatelor obținute în promovarea valorilor învățământului ieșean, ilustrate de imaginea școlii în cadrul comunității, de rezultatele notabile ale elevilor, de complexitatea și anvergura proiectelor educative inițiate și derulate, eforturile tuturor celor implicaţi în activitatea instituţiei (elevi, profesori, părinţi, comunitate locală) au fost răsplătite prin acceptarea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” în **Alianţa Colegiilor Centenare** (2009), prin acordarea titlului de **„Școală Europeană”** (2007, 2010, 2013, 2016 și 2019), a **Diplomei de Excelenţă Instituţională** (2010) de către Ministerul Educației, a **Diplomei de Merit** (2013) și a **Diplomei de Onoare** (2016) de către Comisia pentru Învățământ, Știință, Tineret și Sport din Senatul României, a **Distincției „Gheorghe Asachi”** (2012 și 2019) și a **Diplomei de Excelenţă** (2015) din partea Inspectoratului Școlar Județean Iași, confirmând, aşadar, tradiţia instituţiei noastre ca şcoală de elită.

Întreaga activitate a **Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”** din Iaşi este subordonată ideii de aliniere la valorile europene ale educaţiei, ideii de modernitate, fundamentată însă pe o lungă tradiţie şi având ca model permanent activitatea novatoare a iluştrilor profesori ai Şcolii de Aplicaţie.

II.2. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU”, IAȘI

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” din Iaşi este o instituţie de învăţământ preuniversitar, subordonată Inspectoratului Şcolar Județean Iaşi şi Ministerului Educaţiei şi Cercetării, având ca **atribuţie fundamentală formarea tinerilor**.

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” îşi desfăşoară activitatea pe baza Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a altor acte normative ce decurg din executarea prevederilor acestei legi, a ordinelor şi instrucţiunilor elaborate de Ministerul Educaţiei și Cercetării.

Grupurile sau segmentele de populaţie **vizate** (grupuri ţintă):

- Preşcolari şi elevi
- Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic
- Părinţi

II.3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională a Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu” se caracterizează prin stabilitatea şi continuitatea valorilor, credinţelor, reprezentărilor şi semnificaţiilor promovate şi împărtăşite de toţi membrii instituţiei, fiind reprezentată prin:

Simboluri

- Sigla Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”
- Imnul Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”
- Pagina WEB a Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”
- Cartea de Onoare a Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”

Modele

- Mentorul spiritual al colegiului, Garabet Ibrăileanu – profesor universitar/critic literar
- Profesori care au predat în instituţia noastă: Ioan Găvănescul - profesor universitar, Simion Mehedinţi – academician, Ion Simionescu - profesor universitar, Ştefan Motaş - profesor universitar, filosof, economist, sociolog cunoscut sub numele de Ştefan Zeletin, Vasile Pavelcu – academician, Ştefan Bîrsănescu - profesor universitar, Constantin Fedeleş - profesor universitar
- Panou cu personalităţi ale vieţii ştiinţifice, culturale şi sociale, foşti elevi ai Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”: Sergiu Celibidache - muzician, dirijor, Dan Hăulică - critic de artă, scriitor, Teofil Simenschi – profesor universitar, specialist în sanscrită şi limbi clasice, Eugen Hette - artist plastic ş.a.
- Panou cu şefii de promoţie

Festivități şi ceremonii

- Festivităţile de deschidere şi închidere ale anului şcolar (luna septembrie, respectiv luna iunie)
- Târgul Mărţişorului (luna februarie)
- Proiectul transfrontalier „Performanța în universul științelor – perspectivă interdisciplinară” (luna februarie)
- Proiectul transfrontalier „Spiritul critic în context actual, european” (luna aprilie)
- Concursul de cultură generală „Landeskunde DACH”
- Simpozionul naţional cu participare internaţională „Valenţe europene în educaţie” și Concursul „Valenţe europene în educaţie” (luna mai)
- Zilele Şcolii (luna mai)
- Premierea olimpicilor (luna mai)
- Salonul Ofertelor Educaţionale (luna mai)
- Sărbători, întâlniri informale pentru consolidarea echipei (excursii, aniversări, sărbătorirea unor momente cu semnificaţie religioasă)
- Editarea și lansarea revistelor școlare: „Abside”, „CID”, „Sophia”, „DICERE”, „Pași în matematică”, „Căutătorii de vise”
- Cursul festiv pentru absolvenţii de gimnaziu şi liceu
- Întâlniri de promoție
- „Dialog între generații de dascăli” – întâlniri cu profesorii pensionari (luna mai)

Valori şi principii

Valorile Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu”, ca organizaţie preocupată de satisfacerea la un nivel înalt a cerinţelor şi nevoilor grupurilor sale ţintă, sunt:

- Receptivitatea la nevoile educaţionale ale comunităţii
- Orientarea spre elev
- Comunicarea deschisă
- Profesionalismul
- Eficienţa şi eficacitatea
- Creativitatea şi inovaţia
- Dezvoltarea profesională continuă
- Legalitatea și obiectivitatea
- Implicarea personală
- Lucrul în echipă

Principiile care conduc activitatea Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu” sunt:

- Orientarea demersurilor educaţionale spre o educaţie complexă (formală, nonformală, lifelong learning)
- Flexibilitate organizaţională şi informaţională în contextul descentralizării sistemului educaţional
- Acceptarea şi valorizarea diversităţii culturale şi susţinerea accesului egal la educaţie
- Cooperare şi solidaritate socială prin parteneriat între familie, şcoală, comunitate

III. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI

III.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN oferă o imagine per ansamblu privind resursele umane, materiale, financiare şi curriculare.

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” este situat în partea de nord a municipiului Iaşi, în cadrul natural al parcului Copou, în apropierea unor instituţii de învăţământ şi de cultură de prestigiu: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Colegiul Național „Costache Negruzzi”, Liceul Teoretic de Infomatică „Grigore Moisil”, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, Casa de Cultură a Municipiului Iaşi „Mihai Ursachi”.

În contextul învăţământului preuniversitar ieşean actual, se poate afirma că instituţia noastră:

- este o şcoală de prestigiu;
- are un profil educaţional bine definit;
- asigură o pregătire didactică de înalt nivel;
- a obţinut an de an rezultate foarte bune în pregătirea elevilor şi la concursurile şcolare;
- are rezultate foarte bune la examenele de final de ciclu (evaluare naţională pentru absolventii clasei a VIII-a, bacalaureat).

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” este o unitate de învăţământ liceal, gimnazial, primar și preșcolar.

Oferta de şcolarizare atrăgătoare şi prestigiul creat a permis menţinerea unor standarde de acum tradiţionale:

- realizarea integrală a planului de şcolarizare (uneori depășirea acestuia);
- admiterea în procent de 100 % a absolvenţilor de liceu în forme pregătire universitară;
- funcționarea grădinițelor la capacitate maximă.

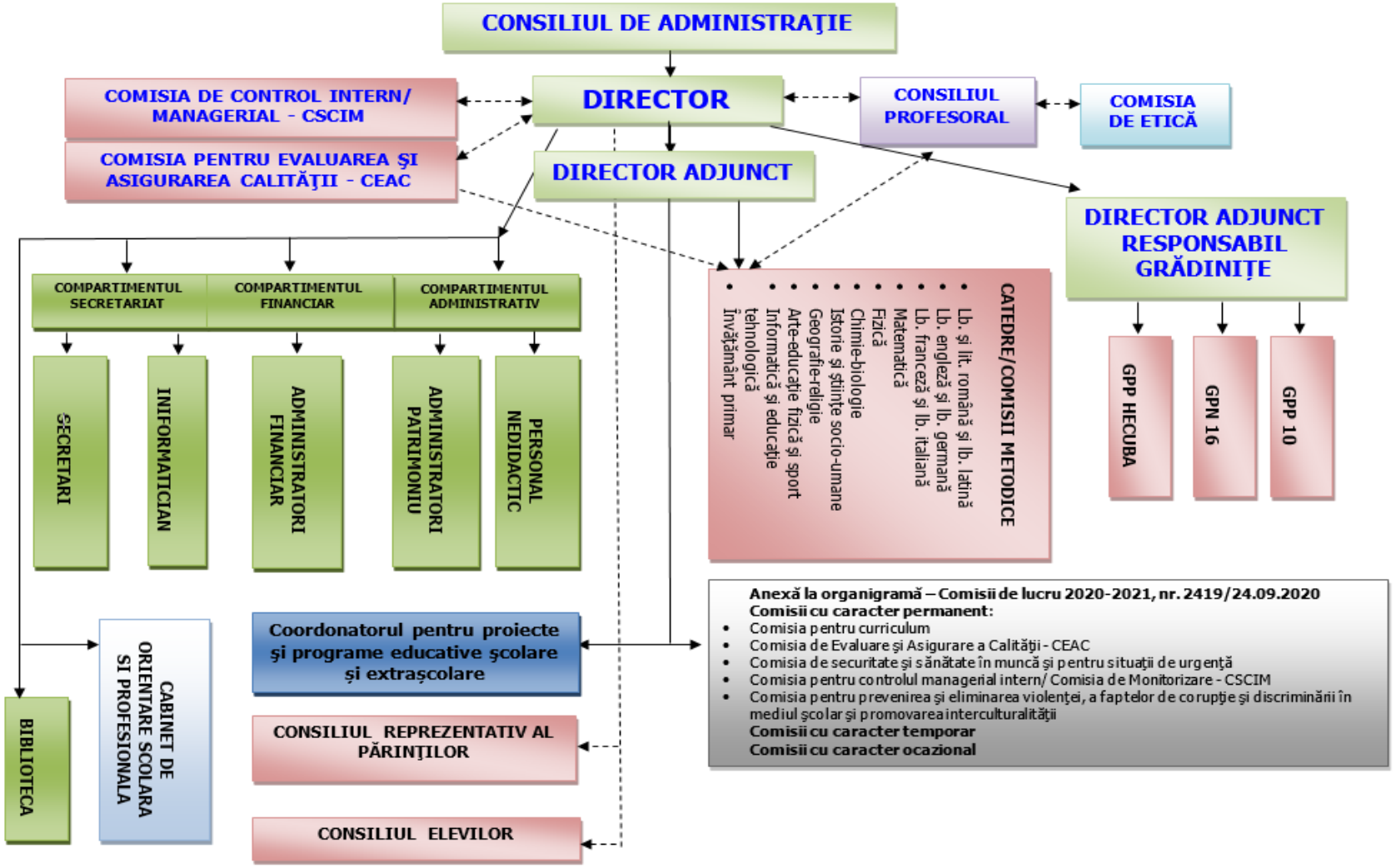
Răspunzând comenzii sociale, **Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu”** şi-a modelat politica de şcolarizare incluzând în oferta sa educaţională pentru anul şcolar 2020-2021 specializări solicitate de piaţa muncii:

- matematică-informatică intensiv informatică;
- ştiinţe ale naturii;
- filologie intensiv engleză;
- ştiinţe sociale intensiv engleză.

Structura organizaţională:

- o structură formală, conform reglementărilor în vigoare;
- deciziile se iau în cadrul Consiliului de administraţie şi al Consiliului profesoral;
- relaţiile dintre diferitele compartimente sunt reglementate prin organigrama instituţiei şi sunt în concordanţă cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământului preuniversitar, ale ROF CNGI şi RI CNGI (actualizate anual);
- se responsabilizează corpul didactic prin delegarea de sarcini la nivelul colectivelor de catedră şi/sau al comisiilor pe diverse probleme.

ORGANIGRAMA COLEGIULUI NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU” IAȘI



RESURSE UMANE – an școlar 2019 - 2020

Cadre didactice - 82, dintre care:

- 57 cu gradul didactic I – 69,52 %;
- 12 cu gradul didactic II – 14,63 %;
- 13 cu definitivat – 15,85 %.

11 cadre didactice au titlul științific de doctor – 13,41 %.

Personal didactic auxiliar și nedidactic:

- administrator financiar – 2;
- secretar – 2;
- bibliotecar – 1;
- inginer sistem – 1;
- laborant – 1;
- administrator de patrimoniu - școală – 1;
- administrator de patrimoniu - grădinițe - 1;
- îngrijitoare – 12;
- muncitori – 3;
- paznici – 3.

Numărul de copii **rămași înscriși la sfârșitul** anului școlar 2019-2020 - **1323**, dintre care:

- 209 preșcolari

- 85 la GPP nr. 10
- 72 la GPN nr. 16
- 52 la GPP Hecuba

- 1114 elevi

- 367 învăţământ primar – 72 în clasele pregătitoare și 295 în clasele I-IV
- 247 învăţământ gimnazial
- 500 învăţământ liceal

Procentul de promovabilitate pe școală la sfârşitului anului şcolar 2019 – 2020: 100 %

Rezultatele la evaluarea națională ale celor 61 de absolvenţi ai claselor a VIII-a:

Tranşe medii EN	**Sub 5**	**5 – 5,99**	**6 – 6,99**	**7 – 7,99**	**8 – 8,99**	**9 – 9,99**	**10**
Media generală (nr. elevi / procent)	**-**	**-**	**8** **13,11 %**	**16** **26,23 %**	**19** **31,15 %**	**17** **27,87 %**	**1** **1,64 %**
Nota LRO (nr. elevi)	-	1	3	11	21	23	2
Nota MATE (nr. elevi)	1	3	8	19	12	14	4

Cei **61 de absolvenţi ai claselor a VIII-a** continuă studiile la:

- Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu”, Iași – 18 elevi (2 MI, 9 SN, 7 SS)
- Colegiul Naţional, Iași – 1 elev
- Colegiul Naţional „Costache Negruzzi”, Iași – 1 elev
- Colegiul Naţional „Mihai Eminescu”, Iași – 1 elev
- Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil”, Iași – 2 elevi
- Liceul Teoretic „Miron Costin”, Iași – 2 elevi
- Liceul Teoretic „Dimitrie Cantemir”, Iași – 1 elev
- Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”, Iași – 3 elevi
- Colegiul Economic Administrativ, Iași – 7 elevi
- Liceul Tehnologic Economic „Virgil Madgearu”, Iași – 5 elevi
- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Iași – 5 elevi
- Liceul Tehnologic Economic de Turism, Iași – 1 elev
- Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Iași – 1 elev
- Colegiul Tehnic „Ioan C. Ștefănescu”, Iași – 1 elev
- Colegiul Tehnic „Ion Holban”, Iași – 1 elev
- Colegiul Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi”, Iași – 2 elevi
- Colegiul Național de Artă „Octav Băncilă”, Iași – 3 elevi
- Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, Iași – 1 elev
- Liceul cu Program Sportiv, Iași – 1 elev
- Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Vasile cel Mare”, Iași – 1 elev
- Liceul Teoretic Waldorf, Iași – 1 elev

- Liceul Teoretic „Varlaam Mitropolitul”, Iași – 2 elevi

Mediile la admiterea în clasa a IX-a la Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”:

Specializarea	**Ultima medie de admitere pentru anul școlar 2020-2021**
Matematică-informatică	9,18
Ştiinţe ale naturii	9,02
Filologie	8,90
Ştiinţe sociale	8,93

Rezultate la BACALAUREAT: dintre cei **132 absolvenți de liceu**, 129 au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2020, iar 3 au promovat în sesiunea august-septembrie 2020 (**promovabilitate 100 %**).

Tranşe de medii la examenul de bacalaureat (cumulat pentru cele două sesiuni):

Tranşe medii	**6 – 6,99**	**7 – 7,99**	**8 – 8,99**	**9 – 9,99**	**10**
Număr elevi	**9**	**19**	**43**	**61**	**-**
Procent	**6,82 %**	**14,39 %**	**32,57 %**	**46,22 %**	**-**

Activitatea de performanță

La olimpiadele și concursurile școlare organizate în anul școlar 2019-2020 (până la data suspendării cursurilor) s-au obținut următoarele rezultate**:**

Etapa județeană a olimpiadelor școlare

- 6 premii I
- 5 premii II
- 13 premii III
- 23 menţiuni

Calificați la etapa națională a olimpiadelor școlare (care, datorită pandemiei generate de COVID-19, nu s-a mai desfășurat)

- **Olimpiada de biologie**
  - ✓ Tanas Alexandra, clasa a IX-a B
- **Olimpiada de științe socio-umane - disciplina psihologie, etapa județeană**
  - ✓ Cernit Rozerina, clsa a X-a D
- **Mica olimpiadă de geografie - pentru clasele V-VII (Concursul național „Terra)**
  - ✓ Iftode Ioana Denisa, clasa a VI-a A
  - ✓ Balan Iustin, clasa a VI-a A

Etapa municipală (informatică)

- 1 premiu III
- 3 mențiuni

La **concursurile școlare naționale, regionale și județene** s-au obținut, de către preșcolari și elevi ai claselor primare, gimnaziale și liceale, numeroase premii.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” are următoarele **spaţii de şcolarizare**:

- **un corp de clădire** (str. Oastei, nr. 1) cu 25 săli de clasă, 6 laboratoare – chimie, fizică, biologie, ştiinţe, informatică, bibliotecă – centru de resurse informaţionale şi programe culturale, cabinete de profil - limba şi literatura română şi limbi clasice, limba engleză, limba franceză, istorie, consiliere psihopedagogică, la care se adaugă o bază sportivă ce cuprinde o **sală de sport** (în interiorul căreia este amenajată și o sală de fitness) şi un teren de sport. De asemenea, liceul dispune de două cabinete medicale - medicină general şi stomatologie.

  Şcoala este dotată cu o centrală termică modernă care deserveşte clădirea principală şi sala de sport. Clădirea a fost reabilitată termic prin înlocuirea tâmplăriei cu geamuri termopan, dispunând totodată de grupuri sanitare moderne.

  Dotările şcolii cu mijloace de învăţământ sunt bune. Dintre acestea enumerăm: reţele de calculatoare conectate prin fibră optică la Internet, imprimante, copiatoare, scannere, televizoare, videoproiectoare ş.a. De asemenea, şcoala este dotată cu diverse resurse educaţionale: truse, dispozitive, flipchart-uri, colecţii, modele, aparate, instalaţii, echipamente, standuri, ansamble şi subansamble, filme, hărţi, planşe, substanţe chimice, instrumente de laborator, casete audio, CD-uri etc.

  Colegiul are o staţie de radio-amplificare şi una pentru sonorizare spectacole.
- **un spaţiu cu 3 săli de clasă** (str. Codrescu, nr. 6) unde își desfășoară activitatea trei clase de învățământ primar;
- **un spaţiu cu 2 săli de clasă** (str. Macazului, nr. 16) unde își desfășoară activitatea două clase de învățământ primar;
- **locații pentru GPP 10** (str. Gh. Asachi, nr. 16), **GPN 16** (str. Macazului, nr. 16) şi **GPP Hecuba** (str. Codrescu, nr. 6) – grădinițe preluate din anul şcolar 2012-2013.

  Locaţiile sunt corespunzătoare standardelor de calitate şi se află într-un continuu proces de eficientizare şi de îmbunătăţire sub aspect ergonomic.

  Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice tradiţionale şi moderne, ajută la realizarea unui demers didactic eficient şi de calitate.

Formular 11/06

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2021 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2022 - 2024

Capitol/Subcapitol/Paragraf: 65.02

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Realizări 2019	Execuție preliminată 2020	Propuneri 2021	Estimări 2022	Estimări 2023	Estimări 2024
SECTIUNEA FUNCȚIONARE (Cod 01+79+85)		458,12	825,00	851	893	935	980
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	458,12	825,00	851	893	935	980
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	436,97	825,00	851	893	935	980
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	325,23	551,85	569	598	627	658
Furnituri de birou	20.01.01	29,40	14,07	14	15	16	17
Materiale pentru curățenie	20.01.02	47,36	47,50	49	51	53	56
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	82,48	107,40	111	117	123	129
Apă, canal și salubritate	20.01.04	43,70	53,40	55	58	61	64
Transport	20.01.07	5,47	6,78	7	7	7	7
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	9,81	19,00	20	21	22	23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	40,73	68,00	70	74	78	82
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	66,29	235,70	243	255	267	280
Reparații curente	20.02.00	20,00	17,53	18	19	20	21
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0,00	11,50	12	12	12	12
Materiale sanitare	20.04.02	0,00	5,00	5	5	5	5
Dezinfectanți	20.04.04	0,00	6,50	7	7	7	7
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	0,00	71,92	74	78	82	86
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0,00	71,92	74	78	82	86
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11.00	0,00	5,00	5	5	5	5
Pregătire profesională	20.13.00	7,74	11,47	12	13	14	15
Protecția muncii	20.14.00	0,00	1,47	2	2	2	2
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	84,00	154,26	159	166	173	181
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	0,00	6,67	7	7	7	7
Chirii	20.30.04	84,00	144,00	148	155	162	170
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0,00	3,59	4	4	4	4
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.28+59.30 la 59.36)	59	21,14	0,00	0	0	0	0
Burse	59.01.00	21,14	0,00	0	0	0	0

Formular 11/06 **PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL 2021 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2022 - 2024**

Capitol/Subcapitol/Paragraf: 65.10

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Realizări 2019	Executie preliminată 2020	Propuneri 2021	Estimări 2022	Estimări 2023	Estimări 2024
SECTIUNEA FUNCȚIONARE (Cod 01+79+85)		113,17	625,66	643	675	707	740
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	113,17	625,66	643	675	707	740
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	22,47	116,00	119	125	131	137
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	21,98	112,00	115	121	127	133
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	21,98	112,00	115	121	127	133
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0,49	4,00	4	4	4	4
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	0,49	4,00	4	4	4	4
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	90,69	509,66	524	550	576	603
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	7,93	112,00	115	121	127	133
Transport	20.01.07	0,64	5,00	5	5	5	5
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	7,29	107,00	110	116	122	128
Reparații curente	20.02.00	0,00	56,00	58	61	64	67
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	77,74	270,00	278	292	306	321
Hrană pentru oameni	20.03.01	77,74	270,00	278	292	306	321
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0,00	3,00	3	3	3	3
Medicamente	20.04.01	0,00	3,00	3	3	3	3
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	1,35	37,66	39	41	43	45
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,35	37,66	39	41	43	45
Daplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0,00	8,00	8	8	8	8
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0,00	8,00	8	8	8	8
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11.00	0,00	10,00	10	11	12	13
Protecția muncii	20.14.00	3,67	8,00	8	8	8	8
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	0,00	5,00	5	5	5	5
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0,00	5,00	5	5	5	5

RESURSE CURRICULARE

Răspunzând nevoilor de dezvoltare şi propunând un învăţământ centrat pe obiective, oferta curriculară a Colegiului Naţional „Garabet Ibrăileanu" este astfel concepută încât asigură un model educaţional armonios şi pragmatic, orientat spre crearea la elevi a unui înalt nivel de excelenţă academică şi competenţă profesională. Activităţile realizate în cadrul orelor de CDŞ urmează dezvoltarea unui act nou de aptitudini şi competenţe: comunicare, lucrul în echipă, autocunoaştere, soluţionarea problemelor.

Activitatea şcolii a fost recunoscută prin **apartenenţa la un grup de elită** şi prin **obţinerea:**

- certificatului de **„Şcoală Europeană 2016"** pentru susținerea și promovarea educației în spiritul cunoașterii și al valorilor (titlu obținut a IV-a oară consecutiv), de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- certificatului de **„Şcoală Europeană 2019"** pentru performanțele deosebite obținute în activitatea de cooperare europeană și pentru contribuțiile aduse la promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a educației (titlu obținut a V-a oară consecutiv), de către Ministerul Educației Naționale;
- **„Diplomei de Onoare"** (2016) pentru contribuțiile aduse de generațiile de profesori și elevi la înălțarea neamului prin învățătură, de către Comisia pentru Învățământ, Știință, Tineret și Sport din Parlamentul României;
- **„Diplomei de Excelenţă"** (2015) pentru inițierea și derularea consecventă și creativă a Concursului Național de Interpretare Critică „Garabet Ibrăileanu", menit să promoveze valorile și imaginea școlii ieșene – în semn de recunoaștere și de prețuire din partea conducerii Inspectoratului Școlar Județean Iași;
- **Distincției „Gheorghe Asachi"** (2019) în semn de recunoaștere și de apreciere pentru dăruirea, competența și implicarea corpului profesoral în promovarea consecventă a valorilor educaționale autentice în spațiul învățământului ieșean, de către Inspectoratul Școlar Județean Iași;
- **Plachetei aniversare** ca semn de apreciere, din partea Casei Corpului Didactic Iași;
- **„Diplomei Centenar"** (2018) cu ocazia Adunării Jubiliare a Colegiilor Centenare la Iași, de către Primăria Municipiului Iași;
- **„Diplomei de Excelenţă"** (2017) pentru realizarea standului de prezentare a unității școlare în cadrul Salonului Ofertelor Educaționale, de

către Inspectoratul Școlar Județean Iași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași;

- **„Diplomei de Excelenţă”** (2018) pentru realizarea standului de prezentare a unității școlare în cadrul Salonului Ofertelor Educaționale, de către Inspectoratul Școlar Județean Iași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași;
- **„Diplomei de Excelenţă”** (2019) pentru realizarea standului de prezentare a unității școlare în cadrul Salonului Ofertelor Educaționale, de către Inspectoratul Școlar Județean Iași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași;
- **„Diplomei pentru regie”** (2019) pentru filmul „START în școala mea!”, prezentat în cadrul proiectului „Avanpremieră pentru carieră”, de către Inspectoratul Școlar Județean Iași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași;
- **„Diplomei de Apreciere”** (2020) pentru promovarea instituției în cadrul Salonului Virtual al Ofertelor Educaționale, de către Inspectoratul Școlar Județean Iași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași;
- **Diplomei „Școala receptivității față de frumos”** (2018) pentru activitățile deosebite derulate în cadrul proiectului județean „Școala pentru valori autentice”, inițiat și desfășurat de către Inspectoratul Școlar Județean Iași în anul școlar 2017-2018, prin promovarea educației prin și pentru valori.

Întregul personal didactic al colegiului nostru a avut drept obiectiv fundamental ***asigurarea calităţii în educaţie,*** care a vizat cu prioritate:

- asigurarea resurselor materiale şi umane;
- aplicarea testelor iniţiale de stabilire a nivelului de pregătire / competenţă;
- organizarea de dezbateri în jurul programelor şi a manualelor, stabilind finalităţi şi strategii de lucru în funcţie de resurse şi evaluări;
- întocmirea planificările anuale şi semestriale;
- împletirea metodelor tradiţionale cu cele moderne în abordarea demersului didactic;
- evaluarea prin metode tradiţionale şi alternative;
- asigurarea manualelor pentru toți elevii claselor I-XII;
- întocmirea şi respectarea graficelor de pregătire suplimentară;

- pregătirea elevilor pentru olimpiade şi concursuri şcolare;
- proiectarea şi realizarea activităţilor extracurriculare, ca mijloc de dezvoltare şi valorificare a potenţialului copiilor;
- eficientizarea activităţilor la nivelul catedrelor, comisiilor metodice și de lucru din școală;
- propunerea de discipline opționale.

De menționat este și impactul pozitiv al cadrelor didactice în derularea actului instructiv-educativ în **varianta online**, în condiții de pandemie, rezultatul fiind reprezentat de reușite notabile la examene naționale pentru clasele terminale și parcurgerea materiei, integral, la clasele intermediare.

Au fost utilizate platformele educaționale: **Google Classroom, Microsoft Teams, ZOOM, ADSERVIO, Mozaik** (peste 90 % dintre cadrele didactice au utilizat aceste platforme), precum și alte metode de comunicare online - **WhatsApp, grupuri Yahoo** sau **Gmail**.

În cadrul instituției noastre a fost organizat, de către Primăria Municipiului Iași și Inspectoratul Școlar Județean Iași, un **Centru de educaţie online**, utilizat de unele cadre didactice pentru predarea lecțiilor în variantă online.

OPȚIONALE APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI
Anexa 1 la Adresa nr. 7948/09.10.2020

PROIECTE DE CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII
AVIZATE PENTRU DERULARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Disciplina	Observații	Unitatea de învățământ	Titlul opționalului	Nume, prenume cadru didactic propunător	Cls	Tipul opționalului
LIMBA ENGLEZĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	LEARN ENGLISH WITH MUSIC	ANDRONIC ALINA	Pregătitoare	Opțional ca disciplină nouă
LIMBA ENGLEZĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	WE SING, WE PLAY, WE LEARN ENGLISH EVERY DAY	GINA PRODAN	I	Opțional ca disciplină nouă
LIMBA ENGLEZĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	COMUNICARE ÎN LIMBA MODERNA ENGLEZA	PRODAN GINA	II	Opțional ca disciplină nouă
LIMBA ENGLEZĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	FAIRYLAND 2	SCARLATESCU LILIANA	II	Extindere
MATEMATICĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	TOPOGRAFIE ȘI CARTOGRAFIE	CHIRILĂ CONSTANTIN	VIII	Opțional ca disciplină nouă
CHIMIE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	TEHNICI DE REZOLVARE A PROBLEMELOR DE CHIMIE	MANDIUC ELENA IULIANA	IX	Extindere
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	ARS BENE DICENDI	SIMIONICĂ ANCA DANIELA	XI	Opțional ca disciplină nouă
MATEMATICĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	MATEMATICA IN DOMENIUL STIINTELOR	TIMOHE GABRIEL	XI	Opțional integrat
MATEMATICĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	MATEMATICA AFACERILOR	UNGUREANU RALUCA	XI	Opțional integrat
CHIMIE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	EFICIENȚA ALGORITMIZĂRII ȘI PROBLEMATIZĂRII ÎN PREDAREA CHIMIEI ORGANICE	MANDIUC ELENA IULIANA	XI	Extindere
LIMBA ENGLEZĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	TED TALKS FORMAT	PRODAN GINA	XI	Opțional ca disciplină nouă
FIZICĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	COMPLEMENTE DE FIZICĂ	KELLER MIHAI	XI	Opțional ca disciplină nouă
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	ARS BENE DICENDI	SIMIONICĂ ANCA DANIELA	XII	Opțional ca disciplină nouă
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	TEHNICA ANALIZEI TEXTULUI LITERAR	HĂRĂȚU VASILE CEZAR	XII	Opțional ca disciplină nouă
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	HERMENEUTICA TEXTULUI NARATIV	HODOROGEA CALIOPIA	XII	Opțional ca disciplină nouă
LIMBI ROMANICE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	CIVILISATION FRANÇAISE À TRAVERS LA CHANSON	MAFTEI GRAȚIELA-ANDREEA	XII	Opțional ca disciplină nouă
MATEMATICĂ		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	MATEMATICA AFACERILOR	XII	XII	Opțional integrat
CHIMIE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	TEHNICI DE REZOLVARE A PROBLEMELOR DE CHIMIE	MANDIUC ELENA IULIANA	XII	Extindere
ISTORIE ȘI DISCIPLINE SOCIO-UMANE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	EDUCAȚIE JURIDICĂ	SIMIONICĂ ANCA DANIELA	XII	Opțional ca disciplină nouă
GEOGRAFIE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	GEOGRAFIA TURISMULUI ROMANIEI	DUMITRASCU BOGDAN	XII	Opțional ca disciplină nouă
GEOGRAFIE		COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI	SPAȚIUL GEOGRAFIC CULTURAL SI POLITIC AL UNIUNII EUROPENE	CRISTI TIRCĂ	XII	Opțional ca disciplină nouă
	COLEGIUL NAȚIONAL "GARABET IBRĂILEANU", IAȘI Count	21				

Afișat,
10.09.2020

III.2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Mediul extern al organizației educaționale este dat de **factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.**

Factori politici

Politicile educaționale existente la nivel național au următoarele coordonate majore: asigurarea calității educației, descentralizarea, integrarea europeană, autonomie privind parcursurile școlare și curriculum. Ele vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ.

Politica educațională la nivel regional și local este în favoarea relațiilor de colaborare și parteneriat intern și extern, în scopul formării complexe a absolvenților, care se vor confrunta cu o piață a muncii unică, globală în care multiculturalitatea și identitatea națională câștigă noi șvalențe.

Contextul politic actual al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în spațiul european, și nu numai, prin programe de formare specifice. Asigurarea uni raport optim între resurse şi nevoi constituie una dintre problemele centrale ale calităţii educaţiei şi a calităţii învăţământului.

La Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” sunt aplicate politicile de educație formală conform normelor elaborate de Ministerul Educației, specifice fiecărui ciclu de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

Factori economici

Condiţiile geografice şi istorice au determinat o relativă rămânere în urmă din punct de vedere socio-economic a regiunii de NE şi implicit în anumite domenii şi a judeţului Iaşi. În acelaşi timp, la nivelul judeţului Iaşi există o discrepanţă între gradul de dezvoltare a municipiului Iaşi şi gradul de dezvoltare din celelalte localităţi.

Contextul economic local, bazat pe dispariția marilor industrii, pe apariția micilor producători și diversificarea sferei serviciilor, a determinat Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” să adapteze procesul instructiv-educativ pentru elevii din ciclul liceal în vederea unei alegeri optime a carierei profesionale și pentru o bună inserție pe piața muncii. Marea majoritate a absolvenților noștri de liceu optează pentru învățământul terțiar, peste 90% dintre aceștia continuându-și studiile în învățământul universitar și în școli postliceale, valorizând astfel achizițiile cognitive dobândite pe parcursul învățământului liceal.

Factori sociali

În județul Iași se observă o scădere a populației, declinul demografic fiind cauzat de scăderea natalității și de migrația populației adulte către zone naționale mai bine dezvoltate economic sau către țări membre ale Uniunii Europene, și nu numai.

Se observă un dezechilibru evident între populația municipiului și cea a celorlalte orașe din județ, precum și existența la nivelul județului a unui număr foarte mare de comunități rurale.

În instituția noastră, aproximativ 30% dintre elevi provin din mediul rural și din familii defavorizate din punct de vedere social. În vederea asigurării de șanse egale în devenirea lor ulterioară, școala vine în întâmpinarea acestora adaptându-și procesul instructiv-educativ și creând facilități, iar Asociația ELPAR (elevi-părinți-profesori) sprijină activitățile de formare a elevilor și prin asigurarea unui suport educațional cu sprijinul părinților și a foștilor absolvenți.

Fiind unul dintre cele mai importante centre culturale din România și cel mai mare centru cultural din zona Moldovei, Iașul reprezintă o atracție permanentă pentru tinerii din toată țara și din străinătate, dornici să studieze la cea mai veche universitate din România sau la alte instituții de învățământ superior de prestigiu din acest centru universitar.

Factori tehnologici

Aflate într-o societate a informației, școlile au trebuit să se adapteze cerințelor specifice acesteia prin utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicare, asigurarea resurselor necesare, promovarea tehnicilor de autoinstruire individualizată și optimizarea transmiterii de informații, în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ. De asemenea, au fost asigurate materiale didactice la disciplinele cu caracter practic-aplicativ, iar prin implicarea interactivă a elevilor s-a reușit formarea unor competențe integrate la nivel comunicațional și tehnic.

Factori ecologici

Scopul educației ecologice este acela de a învăța elevii cum să prevină deteriorarea mediului și a-i face să militeze pentru conservarea și îmbunătățirea calității acestuia. La nivelul regiunii NE s-au constatat fenomene de poluare deosebit de grave, care duc la degradarea rapidă a mediului înconjurător. Astfel, orașul Iași este al II-lea cel mai poluat oraș al țării datorită prafului existent, iar la nivelul județului au avut loc, în urma despăduririlor, fenomene de eroziune a solului și numeroase alunecări de teren.

La nivelul instituției noastre s-au desfășurat numeroase proiecte cu caracter ecologic, activități ce au vizat formarea la elevi a unui comportament ecologic și a unor deprinderi de protejare a mediului. Elevii au participat pe bază de voluntariat la diverse acțiuni de ecologizare în Grădina Botanică, Parcul Copou etc.

III.2.1. RELAŢII CU COMUNITATEA LOCALĂ

O componentă fundamentală a desfăşurării actului educaţional o reprezintă relaţiile cu comunitatea locală care include: administraţia publică locală, agenţii economici, mass-media, oamenii de afaceri, instituţiile de cultură, organizaţiile sportive, organizaţiile neguvernamentale, bisericile, părinţii etc. Toate aceste segmente ale comunităţii locale sunt interesate în formarea elevilor pentru viaţă ca viitori oameni de bază ai societăţii. În acest sens, lor trebuie să li se ofere informaţii şi să li se asigure posibilităţi de participare la procesul de dezvoltare a şcolii şi de îmbunătăţire a calităţii educaţiei. În acelaşi timp, trebuie să-şi asume responsabilităţi cât mai clare în diverse activităţi extracurriculare desfăşurate de elevii şi cadrele didactice din şcoală, precum şi în descoperirea de noi resurse financiare şi materiale.

Această din urmă latură poate fi realizată prin sponsorizări ale unor activităţi (excursii, vizite, vizionări de spectacole, dotarea cu echipament sau mijloace de învăţământ etc.), precum şi prin sprijinirea elevilor cu probleme sociale deosebite sau a celor supradotaţi.

Optimizarea procesului instructiv educativ are la bază parteneriatul real cu părinţii elevilor. În acest sens menţionăm **Asociaţia ELPAR (elevi – părinţi – profesori)**, organizaţie care-şi aduce un aport deosebit în susţinerea financiară a unor activităţi extracurriculare.

Un management eficient trebuie să anticipeze evoluţiile de pe piaţa forţei de muncă la nivel local şi naţional pentru a răspunde în mod eficient prin politicile şcolii în domeniul curriculum-ului, dezvoltării personalului, dotării, finanţării etc., provocărilor următorilor ani.

Anticipând în mod corect aceste evoluţii, credem că se va putea acţiona astfel încât instituţia noastră să fie pregătită:

- să-şi menţină actualii elevi;
- să atragă prin programele sale noi categorii de beneficiari ai unei educaţii şi instrucţii moderne şi eficiente;
- să satisfacă, pe termen lung, cerinţele comunităţii pe care doreşte să o deservească.

Proiecte și parteneriate la nivel național, regional, județean, local - an școlar 2019-2020

- Parteneriate permanente **cu comunitatea locală**: Consiliul Local Iași, Primăria Municipiului Iaşi, Inspectoratul Județean de Poliţie Iaşi, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă al județului Iaşi, Agenţia pentru Protecţia Mediului Iași, Grădina Botanică „Anastasie Fătu" Iași, Casa de Cultură a Municipiului Iaşi „Mihai Ursachi" ș.a.
- Parteneriat cu **Fundația ECDL (European Computer Driving Licence)** în vederea organizării programului de certificare a competențelor digitale recunoscut la nivel internaţional (centru acreditat de testare ECDL)
- **Parteneriat cu Twinkle Star Iaşi** în vederea organizării programului de certificare Cambridge (centru de pregătire Cambridge)
- **Activitate „Erasmus Day"** desfășurată în perioada 10-12 octombrie 2019 **în parteneriat cu ANPCDEFP** - Agenția Erasmus+
- Alte parteneriate:

Nr. crt.	Denumirea	Coordonator(i)	Partener(i)	Perioadă desfășurare
1	Concursul interdisciplinar matematică-fizică-științe „Henri Coandă", ediția a XI-a, din cadrul proiectului „Performanța în universul științelor – perspectivă interdisciplinară"	Colegiul Național „G. Ibrăileanu", Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași Societatea de Științe Matematice – filiala Iași Asociația „Recreații matematice", Iași Colegiul Național „Costache Negruzzi", Iaşi Colegiul Naţional, Iaşi Colegiul Național „Emil Racoviță", Iaşi Colegiul Național „Mihai Eminescu", Iaşi Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil", Iași Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi" Asociația „ELPAR", Iași	Octombrie 2019-martie 2020

2	Concursul de interpretare critică „Garabet Ibrăileanu”, ediția a XVI-a, din cadrul proiectului „Spiritul critic în context actual, european”	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași Facultatea de Litere - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi Colegiul Naţional, Iaşi Colegiul Naţional „Emil Racoviţă”, Iaşi Colegiul Național „Costache Negruzzi”, Iaşi Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” Asociația „ELPAR”, Iași	Octombrie 2019-aprilie 2020
3	„Valențe europene în educație” Simpozion național cu participare internațională, ediția a XIV-a Concurs județean, ediția a IV-a	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Facultatea de Litere - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” Asociația „ELPAR”, Iași	Februarie-mai 2020
4	Colaborare pentru implementarea unui sistem complex de dialog și cooperare în vederea creșterii calității și performanțelor procesului didactic și pentru orientarea școlară și profesională a elevilor	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Nedeterminată (cu începere de la 27.02.2019)
5	Colaborare pentru orientarea profesională a absolvenților de liceu în domeniile dezvoltate de FEAA Stimularea învățării și	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor - Universitatea	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Nedeterminată (cu începere de la 15.11.2018)

	performanțelor elevilor pe domeniul economic	„Alexandru Ioan Cuza” din Iași		
6	Proiectul județean „Educație prin cultură”, ediția a III-a	Colegiul Național „Costache Negruzzi”, Iași	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Ianuarie-iunie 2020
7	Organizarea de sesiuni de informare și implicarea elevilor în activități de voluntariat în cadrul proiectului „Stay Free”	Asociația „Valoare Plus”, Bacău	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Noiembrie 2019 – mai 2021
8	Proiectul „Caravana UAIC” – activități de orientare educațională și profesională	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	3 decembrie 2019 – 31 august 2020
9	Proiectul/Programul Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate	Institutul Național de Sănătate Publică (I.N.S.P.)	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	2019-2020 2020-2021 2021-2022
10	Proiectul „Bunele maniere, noi îi spunem politețe… știința bunului simț”	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Fundația „Hecuba”	2019-2020
11	Cerc de șah	Palatul Copiilor, Iași	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	2019-2020
12	Proiectul educațional „Dăruind vei dobândi”	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Fundația „Hecuba”	Noiembrie-decembrie 2019
13	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Compania de Transport Public Iași	2019-2020
14	Studiul „Industria IT din România între percepții și perspective”	Institutul Român pentru Evaluare și Strategie - IRES	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Noiembrie 2019
15	Folosirea gratuită a bazei sportive pe durata vacanțelor școlare și	Primăria Municipiului Iași	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Nedeterminată (cu începere de la

	în week-end-uri	Inspectoratul Școlar Județean Iași Poliția Locală Iași		30.07.2019)
16	Campania – concurs „Bucurie în familie – pizza pentru fapte bune”	Mitropolia Moldovei și Bucovinei Departamentul Pro Vita	Colegiul Național „G. Ibrăileanu”, Iași	Decembrie 2019

- Parteneriat cu CDAIS/ACORD, asociație de promovare a dezbaterilor academice la nivelul preuniversitar și universitar
- Parteneriat cu Fundația „Noi Orizonturi” pentru organizarea cluburilor de voluntariat IMPACT și participarea la proiectele/ activitățile de angajare comunitară lansate
- Parteneriat cu Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași pentru desfășurarea Concursului de Creativitate „Ștefan Procopiu” (coordonare echipe – teme de cercetare)
- Parteneriat cu Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului, Facultatea de Electronică și Telecomunicații, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată și Facultatea de Mecanică de la Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași pentru derularea etapei interjudețene a Concursului de Creativitate „Ștefan Procopiu”
- Parteneriat cu Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” pentru desfășurarea Proiectului educaţional EPAS - Şcoli ambasador ale Parlamentului Uniunii Europene
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „Titu Maiorescu” Iași pentru desfășurarea proiectului „Educație prin turism”
- Parteneriat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Iași în vederea desfășurării proiectului național „Campionii României”
- Parteneriat cu Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași
- Parteneriat cu Editura Edu Târgu-Mureș
- Parteneriat cu Centrul pilot de activități integrate
- Parteneriat Școală – Familie
- Parteneriat cu Fundația „Hope and Care”

- Parteneriate cu: Teatrul „Aşchiuţă”, trupa „Marionnette Show”, trupa actorului Andrei Ciobanu şi a muzicianului Teodor Munteanu, „Puppets Art Show” ș.a.

Programul național „Școala altfel” s-a desfășurat în perioada **30 martie – 3 aprilie 2020 pentru clasele gimnaziale și liceale** și în **perioada 25 – 29 mai 2020 pentru clasele primare** și **grupele din învățământul preșcolar**. Activitățile s-au desfășurat online sub genericul **„În familie ne dezvoltăm, stăm acasă și ne protejăm!”**.

III.2.2. RELAŢII DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

Elevii şi profesorii participanţi la proiecte au luat cunoştinţă de modul în care se desfăşoară procesul de învăţământ în ţările Uniunii Europene, urmărind abordarea programelor şcolare la discipline care se studiază şi la noi, metodele de lucru folosite ș.a.

În cadrul proiectelor au fost promovate valori europene, precum: demnitatea umană, libertatea, democraţia, egalitatea, statul de drept, drepturilor omului, dar în acelaşi timp s-a păstrat cultura naţională. Aceste valori au fost diseminate de elevii implicaţi în proiecte la nivelul şcoli, în cadrul diferitelor întâlniri formale şi informale (şcoală, familie, alte grupuri sociale). Tinerii implicaţi în proiecte, dar şi cei asupra cărora s-a făcut diseminarea, au avut şansa de a observa modul de viaţă, cultura şi civilizaţia din ţările în care s-au desfăşurat proiectele.

Proiectele realizate s-au ridicat la standarde europene, acţiunile au fost prezentate în media (presă scrisă şi televiziune) şi au fost realizate soft-uri accesibile elevilor, profesorilor şi tuturor persoanelor interesate.

Prin realizarea de proiecte europene şi implicarea unui număr foarte mare de elevi se urmăreşte remodelarea dinamică a capacităţilor educaţionale ale şcoli pentru a răspunde adecvat solicitărilor pieţei munci.

Derularea activităţilor de cooperare europeană a condus la dezvoltarea dimensiunii europene în instituţia noastră prin:

- crearea unui parteneriat social activ şi dinamic;
- ridicarea nivelului calitativ al procesului de instruire şi educare a elevilor;
- dezvoltarea bazei didactico-materiale.

În anul școlar 2019-2020 s-au derulat următoarele **proiecte la nivel european/transfrontalier**:

- **Proiectul Erasmus+ „Zwischen den Kulturen”**, aprobat pentru perioada 2018-2020 (prelungit până în 2021) - coordonator prof. Bulhac C., în cadrul căruia a fost organizată cea de a treia întâlnire transnațională în România în perioada 7-13 octombrie 2019

  Parteneri:

  - Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași, **România** – coordonator de proiect
  - Yavuz Sultan Selim Scientific Gymnasium, **Turcia**
  - Tiskaduvidusskola, **Letonia**

- **Parteneriat** cu **Liceul de Creativitate şi Inventică „Prometeu-Protalent” - Chişinău, Republica Moldova** pentru organizarea în comun a diverse activități (culturale, sociale şi în domeniul educaţiei) – coordonatori prof. Chirilă C., Carapanu D.

- **Parteneriat** cu **Centrul de Excelență ICAR, Asociația Obștească „ICAR” - Chișinău, Republica Moldova** pentru organizarea în comun a diverse activități științifice – coordonatori prof. Chirilă C., Carapanu D.

- **Parteneriat** cu **Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” - Chișinău, Republica Moldova** pentru organizarea în comun a diverse activități (culturale, sociale şi în domeniul educaţiei) – coordonator prof. Cărăușu D.

- **Proiectul educativ „Adaptarea elevilor, viitori studenți, la standardul de viață al civilizațiilor europene moderne”**, în parteneriat (în anul școlar curent) cu Alexander College din Larnaca, Cipru – coordonator prof. Timohe G.

- **Parteneriat cu Instituția de Educație Timpurie din Sărata Veche, Republica Moldova** pentru organizarea proiectului educațional „A fost odată… o carte” – coordonator prof. înv. preșcolar Filip I.

- **Activitate internațională de cooperare în educaţie** între Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” Iaşi, România și Doga College, Bergama Doga School - Izmir, Turcia - coordonatori prof. Filip I., Ilaș C., Scărlătescu L.

Cadrele didactice din școală au participat și la desfășurarea unor **proiecte internaționale coordonate de alte instituții:**

- „Social Inclusion through Inclusive Education” (C.C.D. Iași)
- „Education, Scholarships, Apprenticeships an Youth Entrepreneurship” (C.C.D. Iași)
- „Word of Emotions” (Asociaţia EU-RO-IN Iaşi)
- „Apprendre ensemble pour travailler ensemble” (Asociatia Eduhsp Dolj)

III.3. ANALIZA SWOT

S	W	O	T
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
MANAGEMENT			
• Proiectarea şi planificarea ştiinţifică şi adaptată contextului actual al activităţilor • Calitatea funcţiilor de organizare, control, conducere operaţională şi de evaluare • Operativitatea Consiliului de Administraţie şi ale comisiilor existente în îndeplinirea atribuţiilor • Preocupări pentru buna administrare a bazei materiale existente şi pentru îmbunătăţirea ei • Relaţii foarte bune: director-elevi, director-cadre didactice, director-părinţi, director-ISJ, director-comunitate locală • Capacitatea de rezolvare eficientă a unor categorii de conflicte • Coordonarea eforturilor reformei din învățământ (I.S.J., CCD, şcoala, parteneri sociali) • Management şcolar bazat pe colaborare, parteneriate, comunicare, lucru în echipă	• Insuficenţa implicării personalului în luarea deciziilor • Carenţe în activităţi ce presupun lucrul în echipă • Insuficienţa fondurilor alocate procesului didactic • Autonomie managerială limitată • Rezistenţa la schimbare • Principiile de management educațional nu sunt cunoscute de întregul personal / lipsa unor deprinderi de aplicare ale acestora	• Existența la nivelul învățământului superior a cursurilor universitare şi de master în domeniul politicilor şi managementului educațional • Legislaţia privind asigurarea calităţii în educaţie • Descentralizarea învăţământului preuniversitar • Concurenţa în eşalonul liceelor reprezentative • Prestigiul Colegiului Național „G. Ibrăileanu” în comunitate	• Cultura organizaţională nu este întotdeauna favorabilă unui management al schimbării şi promovării noului • Aplicarea parțială a descentralizării • Instabilitatea cadrului legislativ

RESURSE UMANE

CADRE DIDACTICE			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Profesionalismul corpului didactic • Grade didactice obţinute la timp • Doctori şi doctoranzi • Metodişti ai I.Ş.J. • Mentori • Formatori judeţeni • Formatori naţionali • Autori de manuale şi lucrări de specialitate • Cu stagii de perfecţionare în străinătate • Cu abilităţi de operare pe calculator • Cunoaşterea cel puţin a unei limbi de circulaţie internaţională • Dorinţa de formare continuă • Implicarea în programe şi proiecte cu parteneri interni şi externi • Stabilitate şi continuitate la catedră	• Motivare financiară slabă • Grad de implicare redus în luarea deciziilor • Conservatorismul unor cadre didactice faţă de noutăţile şi schimbările impuse de reformă • Neadaptarea metodelor de predare-învăţare raportate la nevoile de incluziune şi comunicare a elevilor • Iniţiativă redusă • Comunicare profesională limitată în unele microgrupuri • Exploatarea insuficientă a resurselor informative oferite de bibliotecă	• Oferte educaţionale suplimentare, atât din partea colectivului de cadre didactice cât şi din partea comunităţii intelectuale şi artistice a Iaşului, dar şi din partea partenerilor educaţionali externi • Disponibilitatea specialiştilor din centrul universitar Iaşi de a iniţia şi realiza cercetări de pedagogie aplicată • Aprecierea şcolii de către părinţi, elevi, comunitate în general • Diversificarea activităţii de formare continuă • Sprijin pentru evoluția în carieră prin forme de pregătire în mediul universitar	• Migraţia forţei de muncă din învăţământ, în special a cadrelor didactice tinere • Rezistenţa la schimbare • Atractivitatea redusă pentru tinerii absovenţi a profesiei didactice • Insuficienta motivare a cadrelor didactice pentru susţinerea unui demers didactic de calitate

ELEVI			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Elevi cu potenţial intelectual la nivelul cerinţelor impuse de profilul şcolii • Unii au dorinţa de afirmare profesională sau în domeniul talentului ce-l posedă • Spirit competiţional demonstrat prin participarea şi rezultatele obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare • Acordarea de burse extrabugetare • Posbilitatea de a obţine burse în străinătate • Sunt tot mai interesaţi de propria formare • Au căpătat mai multă independenţă în gândire şi exprimare	• Sunt lipsiţi de motivaţia învăţării • Lipsa unor deprinderi de activitate intelectuală • Anumite carenţe de comunicare între elevi – părinţi, respectiv profesori – elevi • Climat familial necorespunzător, lipsit de afecţiune sau dominat de violenţă verbală şi/sau fizică • Resurse de timp limitate, alocate de părinţi pentru educaţia copiilor • Influenţele negative ale mediului extern şi incapacitatea şcolii de a le contracara	• Dorinţa elevilor şi părinţilor de a fi parteneri ai şcolii în derularea procesului de învăţământ, în structuri adecvate, flexibile şi eficiente • Posibilitatea recunoaşterii diplomelor de studii eliberate în România de către ţările U.E. • Participări la programe europene • Obţinerea atestatelor pentru informatică şi limbi străine • Posibilitatea de a fi îndrumaţi de profesorii experimentaţi în obţinerea înaltelor performanţe şcolare	• Incapacitatea şcolii, în general, şi neimplicarea cercetării pedagogice de a reformula motivarea învăţării în contextul actual • Dezvoltarea haotică a pieţii muncii, care aduce o anumită nesiguranţă în inserţia socio-economică a tinerilor • Inexistenţa unui cadru organizat privind cariera • Lipsa perspectivelor pentru absolvenţi (ofertă minimă din partea agenţilor economici) • Număr elevi aflaţi în situaţii defavorizate (familii cu nivel economic scăzut, familii monoparentale, copii aflaţi în grija bunicilor sau a altor rude, instituţionalizaţi)

CURRICULUM			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Ofertă educaţională variată • Continuitate în studiul limbilor moderne prin structuri organizaţionale adecvate • Studiul intensiv sau bilingv al limbilor moderne • Studiul informaticii în ciclul gimnazial şi liceal • Ofertă educaţională atractivă • Implementarea tehnologiei informatice şi audio-vizuale în procesul de învăţământ • Program special de pregătire pentru elevii claselor **a VIII-a şi a XII-a.**	• Pentru unele discipline de învăţământ, neconcordanţa dintre numărul de ore acordat prin trunchiul comun şi curriculum-ul respectiv • Insuficienta pregătire a elevilor în domeniul comunicării în unele limbi moderne • Lipsa materialelor de specialitate şi a celor pedagogice necesare elaborării curriculum-ului pentru opţionalele solicitate de elevi • Gândirea critică necesară pentru a utiliza cunoştinţele şi competenţele dobândite în situaţii noi este modestă • Conţinuturile învăţării sunt insuficient adaptate la realitatea cotidiană, precum şi la preocupările şi interesele elevilor	• Existenţa la nivel naţional a unei strategii privind implementarea reformei în învăţământul preuniversitar • Programe de formare în domeniul curriculum-ului • Colaborarea cu specialişti din învăţământul superior sau din cercetare • Parteneriate cu şcoli din alte ţări • Posibilitatea identificării unor surse finanaciare extrabugetare • Parteneriatul educaţional bazat pe transparenţă şi dialog	• Unele componente ale ofertei de curriculum naţional sunt lipsite de coerenţă şi pun un accent prea mare pe informaţii • Schimbările frecvente ale planurilor cadru • Calitatea unor manuale

EVALUAREA			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
<u>Elevilor</u> • Aplicarea noului sistem de evaluare a rezultatelor şcolare • Diversitatea instrumentelor de evaluare utilizate • În general, rezultatele evaluării interne nu se abat în mod semnificativ de cele ale evaluărilor externe (prin examene) • Atestat la informatică şi limbi moderne, cu recunoaştere internaţională	• Subiectivism intern în evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor din programele şcolare • Necorelarea evaluării curente cu evaluările sumative la care se susţin examene naţionale	• Programe de formare în domeniul evaluării • Iniţierea, împreună cu specialişti din învăţământul superior, a unor cercetări aplicative în domeniul respectiv	• Neadaptarea şi inerţia la schimbare • Subiectivismul şi instabilitatea sistemului de evaluare • Necorelarea cu cerinţele de evaluare cerute de piaţa muncii
<u>Personalului didactic</u> • Accent mare pe autoevaluare • Utilizarea instrumentelor de evaluare elaborate de MENCŞ • Evaluarea realizată de beneficiarii serviciilor educaţionale	• Autonomie managerială limitată	• Decentralizarea învăţământului preuniversitar • Legislaţia privind asigurarea calităţii în educaţie • Programe de formare internă şi externă	• Stres generat de birocraţie • Limite impuse de trăsăturile de caracter şi nivelul de educaţie

MANAGEMENTUL ÎNVĂŢĂRII			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Proiectarea corectă şi la timp a activităţii specifice fiecărei discipline • Strategii didactice în acord cu particularităţile de vârstă şi individuale • Asigurarea unui echilibru formativ - informativ • O pondere mai mare a secvenţelor activ – participative ale elevilor • Construirea relaţiei profesor – elev din perspectiva maximizării reuşitei şcolare • Învăţământ performant prin compatibilizarea tradiţiei cu reperele educaţionale ale societăţii de azi	• Oferta redusă de soft educaţional autohton • Gamă limitată a producţiei de material didactic	• Programe de formare internă în domeniul managementului învăţării • Stagii de formare în cadrul unor programe finanţate de U.E • Extinderea lucrului în echipă profesor-elev • Abilitarea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul dezvoltării creativităţii elevilor • Parteneriate cu şcoli din alte ţări	• Incapacitate de adaptare la noile tehnologii didactice • Lipsa fondurilor financiare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Dotarea corespunzătoare a cabinetelor de informatică. • Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor şi cabinetelor • Înnoirea continuă a mobilierului şcolar • Sală de sport • Un cabinet de medicină generală şi unul de stomatologie • Bibliotecă cu peste 29.000 volume • Acces gratuit la INTERNET • Amplasarea şcolii în zona centrală a municipiului Iaşi • Sistem de încălzire propriu • Existenţa unei staţii de radio • Cabinet de consiliere psihopedagogică	• Lipsa unei săli de festivități • Număr de săli de clasă insuficient pentru a permite organizarea procesului de învăţământ în intervalul 8,00 – 16,00 şi a programului „Şcoala după şcoală” pentru clasele I-IV • Dotare necorespunzătoare cu materialele necesare desfăşurării activităţii de întreţinere şi reparare a bazei materiale • Număr mare de clase în raport cu necesarul de spaţiu pentru activităţi specializate • Depăşirea morală şi fizică a unor materiale didactice • Insuficienţa resurselor financiare • Dotarea insuficientă a bazei sportive • Neexploatarea resurselor existente în mod eficient (staţia de radio) • Lipsa unui spaţiu adecvat şi funcţional de depozitare a manualelor şcolare	• Programe naţionale, elaborate de Ministerul Educației privind informatizarea procesului didactic • Disponibilitatea Asociaţiei ELPAR de a contribui financiar la îmbogăţirea bazei materiale a instituției • Cadrul legislativ ce permite realizarea fondurilor extrabugetare	• Lipsa fondurilor financiare necesare finalizării lucrărilor • Creşterea costurilor la energie • Insuficienta conştientizarea a factorilor de decizie şi a grupurilor de interese de priorităţile învăţământului • Sistem legislativ extrem de complicat şi restrictiv

RELAŢII COMUNITARE			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Demonstrarea capacităţii de adapare la schimbările intervenite în domeniul economic şi social • Capacitatea de negociere cu autorităţile locale şi structurile comunităţii • Existenţa Asociaţiei ELPAR cu personalitate juridică • Reconsiderarea relaţiei şcoală – familie în cadrul procesului educaţional • Strânsă legătură cu ceilalţi parteneri din comunitate • Capacitatea de promovare a imaginii Colegiului Naţional « G. Ibrăileanu » • Parteneriate numeroase cu ONG-uri, instituţii administrative, sociale şi culturale • Experienţă în derularea de programe de cooperare europeană	• Carenţe atitudinale şi comportamentale ale unor familii faţă de şcoală • Gradul relativ mare de sărăcie • Numărul mic de specialişti în managementul de proiect, care ar aduce finanţări suplimentare din surse extrabugetare • Slaba educaţie a unor părinţi • Nemotivarea agenţilor economici de a sprijini activităţile educative	• Interesul manifestat şi sprijinul acordat de U.E., pentru România • Derularea unor Programe Naţionale de dotare a şcolilor • Implicarea activă a autorităţilor locale prin creşterea competenţelor date de noua legislaţie în actul educaţional • Creşterea prestigiului şcolii în comunitate • Considerarea învăţământului din România, un domeniu strategic în contextul integrării României în U.E.	• La nivelul comunităţii probleme şcolii nu sunt considerate întotodeauna prioritare, nu sunt mobilizate resursele pentru dezvoltarea instituţiei de învăţământ şi pentru crearea condiţiilor de creştere a calităţii procesului educativ • Lipsa specialiştilor în educaţie în structurile autorităţilor locale

OFERTA EDUCAŢIONALĂ			
Puncte tari	**Puncte slabe**	**Oportunităţi**	**Ameninţări**
• Programe diversificate, care să acopere întrega paletă de cerinţe • O bună colaborare cu instituţiile de cultură şi artă din Iaşi • Parteneriate internaționale / transfrontaliere • Implicarea elevilor în acţiuni dedicate celor cu nevoi speciale • O bună colaborare cu ONG-uri • Un sistem de recunoaştere a contribuţiei elevilor la creşterea prestigiului instituției • Centru ECDL • Centru de pretestare Cambridge • Parteneriate în proiecte cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi • Sprijinul Asociaţiei ELPAR	• Frecvenţa la ore a unor elevi • Lipsa unor programe de implicare a elevilor în viaţa comunităţii (poluare, civism, urbanism, elemente de democraţie etc.)	• Disponibilitatea factorilor locali de a conlucra cu şcoala • Cooperarea cu pedagogi şi psihologi în elaborarea şi derularea unor programe pentru copii cu nevoi speciale • Salonul Ofertelor Educaționale	• Numărul mare de surse de informare şi imposibilitatea de a gestiona nocivitatea unora dintre informaţii • Nivelul de civilizaţie necorespunzător al *străzii* • Teama cetăţenilor de a interveni în actul de educaţie civică a semenilor lor

IV. ELABORAREA STRATEGIEI

IV.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI: an școlar 2020 – 2021

10 GRUPE și **38 CLASE**

Nivel preşcolar:

- Grădiniţa cu program prelungit nr. 10 – 4 grupe
- Grădiniţa cu program normal nr. 16 – 3 grupe
- Grădiniţa cu program prelungit Hecuba – 3 grupe

Nivel primar:

- 2 clase pregătitoare
- 2 clase I
- 3 clase a II-a
- 2 clase a III-a
- 2 clase a IV-a

Nivel gimnazial:

- 3 clase a V-a
- 2 clase a VI-a
- 2 clase a VII-a
- 2 clase a VIII-a

Nivel liceal:

- 5 clase a IX-a
- 5 clase a X-a
- 4 clase a XI-a
- 4 clase a XII-a

Distribuția pe **liceu** a efectivelor de elevi, în funcție de **filieră, profil și specializare**:

Nivel	Filieră	Profil	Clasa	Specializare
Liceal	Teoretică	Real	IX A	Mate-info **intensiv info.**
Liceal	Teoretică	Real	IX B	Ştiinţe ale naturii
Liceal	Teoretică	Real	IX C	Ştiinţe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	IX D	Filologie **intensiv E**
Liceal	Teoretică	Umanist	IX E	Ştiinţe sociale **intensiv E**
Liceal	Teoretică	Real	X A	Mate-info
Liceal	Teoretică	Real	X B	Ştiinţe ale naturii
Liceal	Teoretică	Real	X C	Ştiinţe ale naturii **intensiv E**
Liceal	Teoretică	Umanist	X D	Filologie **intensiv E**
Liceal	Teoretică	Umanist	X E	Ştiinţe sociale
Liceal	Teoretică	Real	XI A	Mate-info **intensiv info.**
Liceal	Teoretică	Real	XI B	Ştiinţe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	XI C	Filologie **bilingv E**
Liceal	Teoretică	Umanist	XI D	Ştiinţe sociale
Liceal	Teoretică	Real	XII A	Mate-info **intensiv info.**
Liceal	Teoretică	Real	XII B	Ştiinţe ale naturii **intensiv E**
Liceal	Teoretică	Umanist	XII C	Filologie **intensiv E**
Liceal	Teoretică	Umanist	XII D	Ştiinţe sociale **intensiv E**

PERSONAL - an şcolar 2020-2021:

Cadre didactice - 77, dintre care:

- 58 cu gradul didactic I – 75,32 %;
- 9 cu gradul didactic II – 11,68 %;
- 7 cu definitivat – 9,1 %;
- 3 debutanți – 3,9 %.

11 cadre didactice au titlul științific de doctor – 14,29 %.

Personal didactic auxiliar și nedidactic:

- administrator financiar – 2;
- secretar – 2;
- bibliotecar – 1;
- inginer sistem – 1;
- laborant – 1;
- administrator de patrimoniu - școală – 1;
- administrator de patrimoniu - grădinițe - 1;
- îngrijitoare – 12;
- muncitori – 3;
- paznici – 3.

IV.2. VIZIUNEA ȘCOLII

Ideea de bază a viziunii şcolii asupra educaţiei este prevăzută în *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, Titlul I - Dispoziţii generale, art. 2*: *„promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.”*

Prin urmare, **viziunea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”** este :

Educaţia primită în şcoala noastră îţi va oferi posibilitatea de a te integra în mod inteligent într-o lume în continuă prefacere!

IV.3. MISIUNEA ȘCOLII are la bază „valorile promovate în societate şi la nivelul organizaţiei şcolare, prin politicile şi strategiile educaţionale existente la nivel naţional, regional şi local, prin situaţia existentă, definită de factorii contextuali, de cultură şi tradiţii, cât şi prin evoluţia conceptului de *calitate*”.[1]

Colegiul Naţional „Garabet Ibrăileanu” promovează indentificarea şi dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei şi onestităţii, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoştinţelor de cultură generală, formarea de abilităţi practice în vederea însuşirii valorilor fundamentale ale culturii naţionale şi universale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înţelegerea şi aplicarea principiilor democraţiei, dezvoltării capacităţii de comunicare şi relaţionare, aprecierii valorilor culturale şi artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noştri este direcţionat spre latura formativă şi informativă, dezvoltând personalităţi deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opţiuni şcolare şi profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale şi propriile interese şi aptitudini.

Şcoala noastră urmăreşte crearea unui cadru propice pentru formarea şi dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învăţământ, universitar sau postliceal.

Formarea pentru o carieră de succes și pentru o bună integrare pe piața muncii este asigurată de însușirea unei culturi generale solide și de formarea deprinderilor de comunicare, inclusiv comunicarea fluentă în limbile engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă.

[1] Iosifescu, Şerban, *Calitatea educaţiei - concept, principii, metodologii,* Bucureşti, 2007, p. 3

IV.4. ȚINTELE STRATEGICE

În vederea planificării activităţii unităţii noastre, ţinând cont de calitatea educaţiei, am stabilit următoarele **ţinte strategice**:

1. Eficientizarea actului educaţional în vederea formării şi dezvoltării competenţelor necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învăţământ

2. Îmbunătățirea accesului elevilor la tehnica de calcul şi de comunicare în vederea dezvoltării abilităţilor de comunicare şi antreprenoriat

3. Dezvoltarea unui parteneriat social activ şi dinamic, bazat pe o legislaţie adecvată pregătirii forţei de muncă şi extinderea colaborării cu unităţi de învăţământ având acelaşi profil la nivel naţional şi internaţional; creşterea calităţii formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte

4. Stimularea activităţii metodice şi de perfecţionare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învăţare centrate pe elev şi pentru dezvoltarea competenţelor cheie

5. Dezvoltarea bazei materiale și extinderea spațiilor de învățământ pentru toate structurile

6. Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive

Întreaga activitate a instituţiei este subordonată ideii de creştere a prestigiului şcolii la nivelul comunităţii locale, de creare a unei „personalităţi” proprii.

V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

V.1. OPŢIUNILE STRATEGICE

1. Eficientizarea actului educaţional în vederea formării şi dezvoltării competenţelor necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învăţământ

CURRICULUM

- Armonizarea finalităţilor învăţământului românesc cu documentele Uniunii Europene (domeniile: *Sensibilizare la cultură, A învăţa să înveţi, Comunicare în limba maternă şi în limbi de circulaţie internaţională* etc.)
- Abordarea creativă, personalizată a programelor şcolare pentru toate ciclurile de şcolaritate
- Diversificarea ofertei de curriculum la decizia şcolii, a metodelor şi practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unităţii şcolare
- Elaborarea Programului managerial
- Întâlniri periodice de analiză şi diagnoză
- Proiectarea şi aplicarea unor demersuri didactice care să evidenţieze strategii de promovare a gândirii critice, a învăţării diferenţiate şi active
- Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDŞ şi stabilirea acestora în concordanţă cu opţiunile elevilor/părinţilor
- Elaborarea programelor şcolare pentru CDŞ la nivelul şcolii şi avizarea acestora

Rezultate aşteptate

- Performanţe şcolare
- Ofertă CDŞ diversificată
- Număr de activităţi desfăşurate în parteneriat inter- şi transdisciplinar

- Creşterea calităţii demersului didactic
- Centrarea sistemului educaţional pe nevoile elevului şi ale comunităţii locale
- Asigurarea descentralizării prin implicarea activă a cadrelor didactice în toate activităţile curriculare şi extracurriculare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Dotarea şcolii cu cărţi, materiale didactice şi echipamente informatice
- Prezentarea periodică a ofertelor de carte şi de soft educaţional
- Amenajarea spaţiilor de învăţământ prin dotarea cu mobilier şcolar şi achiziţionarea de material didactic

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Condiţii optime de desfăşurare a olimpiadelor
- Premierea elevilor cu rezultate deosebite
- Condiţii optime de desfăşurare a orelor

RESURSE UMANE

- Încurajarea performanţei în rândul elevilor prin organizarea şi administrarea olimpiadelor, concursurilor şi examenelor naţionale
- Identificarea tinerilor capabili de performanţă, indiferent de mediul de rezidenţă, de condiţiile concrete oferite de instituţia şcolară, familie, comunitate etc.
- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
- Încurajarea cadrelor didactice suplinitoare să participe la concursurile de titularizare în învăţământ
- Îmbunătăţirea accesului la educaţie pentru elevii proveniţi din familii defavorizate şi din mediul rural
- Colaborarea cu ONG-uri şi comunitatea locală pentru sprijinirea elevilor cu CES

- Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană şi cooperare internaţională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare şi integrarea europeană
- Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii de formare prin Comenius etc.
- Sprijinirea programelor judeţene care au ca scop transformarea şcolii în nucleu cultural al comunităţii, după modelul european

Rezultate aşteptate

- Creşterea procentului de promovabilitate la examenele naţionale
- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Număr mai mare de premii obţinute la olimpiade şi concursuri
- Rezultate mai bune la concursul de titularizare
- Prevenirea abandonului şcolar
- Creşterea calităţii demersului didactic
- Număr mai mare cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat

RELAŢII CU COMUNITATEA

- Solicitare către Primăria Iaşi pentru alocarea de fonduri necesare desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv-educativ
- Pareneriat cu instituţiile de învăţământ superior din Municipiul Iaşi în vederea popularizării ofertei educaţionale
- Colaborarea cu ONG-uri pentru integrarea elevilor cu CES

Rezultate aşteptate

- Performanţe şcolare
- Ofertă CDŞ diversificată

2. Îmbunătăţirea accesului elevilor la tehnica de calcul şi de comunicare în vederea dezvoltării abilităţilor de comunicare şi antreprenoriat

CURRICULUM

- Abordarea creativă, personalizată a programelor şcolare pentru toate ciclurile de şcolaritate
- Extinderea studiului limbilor germană, italiană şi spaniolă la clasele primare şi gimnaziale
- Diversificarea ofertei de curriculum la decizia şcolii, a metodelor şi practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unităţii şcolare

Rezultate aşteptate

- Dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi antreprenoriale
- Ofertă CDŞ diversificată
- Număr de activităţi desfăşurate în parteneriat inter- şi transdisciplinar
- Creşterea calităţii demersului didactic

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Prezentarea periodică a ofertelor de carte şi de soft educaţional
- Crearea de softuri educaţionale în colaborare cu profesorii de informatică
- Monitorizarea şi evaluarea utilizării platformei AEL în procesul de învăţare
- Încurajarea profesorilor şi elevilor în realizarea de soft educaţional şi participarea lor la concursurile de profil

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări

- Premierea elevilor cu rezultate deosebite
- Condiţii optime de desfăşurare a orelor
- Respectarea programului de utilizare a laboratoarelor informatice

RESURSE UMANE

- Abordarea creativă, personalizată a programelor şcolare pentru toate ciclurile de şcolaritate
- Aplicarea planurilor de învăţământ, realizarea conţinuturilor ştiinţifice
- Programe de formare ale cadrelor didactice pentru utilizarea soft-urilor educaţionale
- Asigurarea caracterului sistemic şi integrator al predării prin abordări interdisciplinare / crosscurriculare

Rezultate aşteptate

- Creşterea calităţii demersului didactic
- Număr mai mare cadre didactice care utilizează soft-uri educaţionale în predare

RELAŢII CU COMUNITATEA

- Participarea în programe guvernamentale, internaţionale de educaţie
- Realizarea de activităţi culturale şi artistice în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Iaşi „Mihai Ursachi”
- Stabilirea unor contacte on-line cu instituţii de învăţământ locale, naţionale şi internaţionale

Rezultate aşteptate

- Extinderea responsabilităţii individuale

3. Dezvoltarea unui parteneriat social activ şi dinamic, bazat pe o legislaţie adecvată pregătirii forţei de muncă şi extinderea colaborării cu unităţi de învăţământ având acelaşi profil la nivel naţional şi internaţional; creşterea calităţii formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte

CURRICULUM

- Armonizarea finalităţilor învăţământului românesc cu documentele Uniunii Europene
- Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDŞ şi stabilirea acestora în concordanţă cu opţiunile elevilor/părinţilor
- Educarea elevilor prin disciplinele de bază şi prin CDŞ pentru parteneriat şi cooperare în comunitate
- Formarea deprinderilor de învăţare pe tot parcursul vieţii
- Participarea la proiecte educaţionale şi de formare profesională – resurse de tip POSDRU

Rezultate aşteptate

- Performanţe şcolare
- Ofertă CDŞ diversificată
- Număr de activităţi desfăşurate în parteneriat inter şi transdisciplinar
- Creşterea calităţii demersului didactic
- Creşterea calităţii formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte europene, POSDRU, interşcolare etc.
- Centrarea sistemului educaţional pe nevoile elevului şi ale comunităţii locale
- Asigurarea descentralizării prin implicarea activă a cadrelor didactice în toate activităţile curriculare şi extracurriculare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Tipărirea de materiale informative şi popularizarea lor în comunitate
- Achiziţionarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoţionale (pliante, afişe, broşuri)
- Dotarea cu soft-uri de comunicare prin Internet

- Finanţarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru managementul proiectului
- Fonduri alocate pentru organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- Număr de parteneriate şi proiecte

RESURSE UMANE

- Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană şi cooperare internaţională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare şi integrarea europeană
- Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii europne de formare
- Sprijinirea programelor naţionale şi judeţene care au ca scop transformarea şcolii în nucleu cultural al comunităţii, după modelul european
- Extinderea colaborării cu unităţi de învăţământ având acelaşi profil la nivel naţional şi internaţional
- Colaborarea cu furnizorii acreditaţi să deruleze programe de formare iniţială şi continuă (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, C.C.D. Iaşi etc.)

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Număr mai mare de parteneriate şi proiecte – proiecte europene, resurse de tip POSDRU etc.
- Prevenirea abandonului şcolar
- Creşterea calităţii demersului didactic
- Participarea la activităţi cu specific local şi naţional

- Promovarea valorilor culturale

RELAŢII CU COMUNITATEA

- Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru managementul proiectului, în colaborare cu ONG-uri furnizoare de educaţie
- Organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- Număr de parteneriate şi proiecte

4. Stimularea activităţii metodice şi de perfecţionare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învăţare centrate pe elev şi pentru dezvoltarea competenţelor cheie

CURRICULUM

- Sporirea performanţelor profesionale ale personalului didactic, prin asigurarea unor servicii de consultanţă/ de consiliere specializată, prin monitorizare, evaluare şi furnizare a feed-back-ului, în domeniile didacticii şi managementului disciplinei
- Sprijinirea responsabililor comisiilor metodice/a responsabililor de cerc în elaborarea unor modele manageriale deschise, care să determine identificarea nevoilor de formare profesională şi furnizarea unor proiecte la nivel local / judeţean, în acord cu diagnoza configurată
- Facilitarea accesului profesorilor la programe judeţene, naţionale şi internaţionale de formare continuă, precum şi la resursele de tip POSDRU
- Optimizarea managementului informaţiei/ asigurarea accesului profesorilor la resurse bibliografice/ media
- Elaborarea planului de acţiune pentru asigurarea calităţii în fiecare comisie metodică

- Asigurarea unui management performant în comisiile metodice prin evaluarea internă a activităţii didactice şi elaborarea planului de îmbunătăţire pentru punctele slabe
- Asistarea la ore a profesorilor de către membrii comisiei de asigurare a calităţii/metodişti/responsabili de comisii metodice în vederea evaluării constructive şi consilierii cadrelor didactice în procesul de predare-învăţare
- Încurajarea profesorilor privind publicarea unor lucrări ştiinţifice, metodice
- Participarea profesorilor la simpozioane şi sesiuni de comunicări ştiinţifico – metodice

Rezultate aşteptate

- Stagii adecvate nevoilor de formare
- Număr mai mare de cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat
- Creşterea numărului de mentori existenţi
- Număr mai mare de cadre didactice participante la cursurile de formare
- Creşterea calităţii activităţii personalului didactic
- Număr mai mare de lucrări publicate
- Număr mai mare de lucrări prezentate la simpozioane şi sesiuni de comunicări

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Fonduri pentru perfecţionarea cadrelor didactice
- Alocarea de fonduri pentru achiziţionarea de materiale informative
- Accesul la reţele de calculatoare din şcoală

Rezultate aşteptate

- Creşterea calităţii actului didactic

RESURSE UMANE

- Stimularea participării cadrelor didactice la diversele forme de perfecţionare
- Încurajarea cadrelor didactice suplinitoare să participe la concursurile de titularizare în învăţământ
- Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană şi cooperare internaţională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare şi integrarea europeană
- Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii de formare prin Comenius etc.
- Sprijinirea programelor judeţene care au ca scop transformarea şcolii în nucleu cultural al comunităţii, după modelul european.

Rezultate aşteptate

- Creşterea calităţii demersului didactic
- Număr mai mare cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat
- Calitatea activităţilor derulate de debutanţi; număr mai mare de debutanţi monitorizaţi
- Creşterea calităţii activităţii personalului didactic
- Participarea la activităţi cu specific local şi naţional
- Promovarea valorilor culturale

RELAŢII CU COMUNITATEA

- Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice
- Asigurarea unor servicii de consultanţă/ de consiliere specializată
- Organizarea de activități metodico-științifice

Rezultate aşteptate

- Creşterea calităţii demersului didactic
- Număr de cursuri de formare

5. Dezvoltarea bazei materiale şi extinderea spaţiilor de învăţământ pentru toate structurile (finalizare lucrări la GPN 16, mutarea sediului GPP 10)

CURRICULUM

- Întocmirea corectă şi la termen a notelor de fundamentare
- Continuarea demersurilor către Primăria Iaşi pentru obţinerea de fonduri

Rezultate aşteptate

- Obținerea fondurilor necesare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor
- Achiziţionarea de materiale didactice funcţionale şi moderne

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Obținerea fondurilor necesare

RESURSE UMANE

- Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute
- Responsabilizarea elevilor şi a părinţilor pentru întreținerea bazei materiale

Rezultate aşteptate

- Păstrarea în condiții bune a bazei materiale

RELAŢII CU COMUNITATEA

- Colaborarea eficientă cu Primăria Iași, Consiliul Local Iași, Consiliul Județean Iași
- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri prin sponsorizări

Rezultate aşteptate

- Obținerea fondurilor necesare
- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări

6. Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive

CURRICULUM

- Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDŞ şi stabilirea acestora în concordanţă cu opţiunile elevilor/părinţilor
- Diversificarea ofertei de curriculum la decizia şcolii, a metodelor şi practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unităţii şcolare

- Educarea elevilor prin disciplinele de bază şi prin CDŞ pentru parteneriat şi cooperare în comunitate
- Formarea deprinderilor de învăţare pe tot parcursul vieţii
- Participarea la proiecte educaţionale

Rezultate aşteptate

- Performanţe şcolare
- Ofertă CDŞ diversificată
- Număr de activităţi desfăşurate
- Creşterea calităţii demersului didactic
- Creşterea calităţii formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte europene, POSDRU, interşcolare etc.
- Centrarea sistemului educaţional pe nevoile elevului şi ale comunităţii locale
- Asigurarea descentralizării prin implicarea activă a cadrelor didactice în toate activităţile curriculare şi extracurriculare

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Tipărirea de materiale informative şi popularizarea lor în comunitate
- Achiziţionarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoţionale (pliante, afişe, broşuri)
- Dotarea cu soft-uri de comunicare prin Internet
- Fonduri alocate pentru organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- Număr de parteneriate şi proiecte

RESURSE UMANE

- Exemple de bună practică
- Extinderea colaborării cu unităţi de învăţământ având acelaşi profil la nivel judeéan, naţional şi internaţional

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Număr mai mare de parteneriate şi proiecte – proiecte europene, resurse de tip POSDRU etc.
- Reducerea abandonului şcolar
- Creşterea calităţii demersului didactic
- Participarea la activităţi cu specific local şi naţional
- Promovarea valorilor culturale

RELAŢII CU COMUNITATEA

- Organizarea activit[ílor extracurriculare în colaborare cu reprezentaní ai comunit[íi locale
- Organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale

Rezultate aşteptate

- Îmbunătăţirea climatului educaţional din şcoală
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- Număr de parteneriate şi proiecte

V.2. PLAN DE DEZVOLTARE PENTRU PERIOADA 2020-2025

MANAGEMENT ŞI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Funcţia managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
I.1	**Proiectare**	Elaborarea proiectelor de activitate managerială, a planurilor operaţionale şi proiectarea activităţilor manageriale la nivelul fiecărui microgrup	octombrie	-legislaţia în vigoare; -directiile de actiune ME; -directiile de actiune ISJ	-director; -responsabili comisii metodice/ compartimente	-existenţa documentelor corect întocmite
		Existenţa ofertei educaţionale	octombrie	-legislaţia în vigoare; -directiile de actiune ME; -directiile de actiune ISJ	-director; -responsabili comisii metodice/ compartimente	-existenţa documentelor corect întocmite
		Existenţa şi calitatea strategiei de marketing educaţional pentru unitatea şcolară	octombrie	-legislaţia în vigoare; -directiile de actiune ME; -directiile de actiune ISJ	-director; -responsabili comisii metodice/ compartimente	-existenţa documentelor corect întocmite

		Calitatea documentelor manageriale	permanent	-legislaţia în vigoare; -directiile de actiune ME; -directiile de actiune ISJ	-director; -responsabili comisii metodice/ compartimente	- documentele respectă reglementările în vigoare, sunt corelate cu priorităţile ME, Direcţiile de acţiune ale ISJ, au coerenţă, sunt adecvate la realitatea şi contextul unităţii de învăţământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea şi au în vedere creşterea calităţii serviciilor educaționale
I.2	**Organizare**	Reactualizarea instrumentelor de lucru, de proiectare şi de evaluare a fiecărui compartiment (documente de organizare şi proiectare, materiale de analiză, diagnoză şi evaluare, fişa postului fiecărui salariat, gradaţii de merit etc.)	permanent	-legislaţie în vigoare	-director; - Consiliul de Administraţie; - responsabil CEAC	- documente de lucru reactulizate la nivelulul fiecărui compartiment
I.3	**Conducere operaţională**	Implementarea curriculumului naţional, în conformitate cu prevederile legale şi metodologiile în vigoare	conform graficului	-legislaţie în vigoare	- director adjunct; - CEAC; - şefii de catedră	-calitatea educației conform standardelor
I.4	**Control și evaluare**	Monitorizarea procesului de învăţământ conform sistemului intern de evaluare a activităţii didactice	conform graficului	-legislaţie în vigoare	-director adjunct - CEAC - şefii de catedră	- calitatea educaţiei conform standardelor

		Verificarea periodică a formării competenţelor de bază prin raportare la standarde naţionale	permanent	- documentele de proiectare; -rezultatele elevilor	- director; - responsabilii catedre, comisii metodice	- analiza evoluţiei elevilor; -existenţa programelor remediale
		Fundamentarea planului de şcolarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunităţii, în vederea integrării şcolare a elevilor	permanent	-legislaţia în vigoare; - analiza de nevoi	- director; - Consiliul de Administraţie; - psihopedagog	-existenţa planului de şcolarizare pe baza diagnozelor privind evoluţia pe termen scurt şi mediu ale comunităţii locale/regionale/naţionale
I.5	**Motivare**	Crearea şi dezvoltarea unei culturi organizaţionale care promovează şi susţine încrederea, creativitatea şi inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa şi colaborarea	permanent	-legislaţia în vigoare; - analiza de nevoi	- director; - Consiliul de Administraţie	-exercitarea unui management modern; -performante manageriale ale scolii/compartimentului
		Aprecierea şi recunoaşterea meritelor şi rezultatelor elevilor şi ale personalului	permanent	-rezultatele obținute	- director; - Consiliul de Administraţie	-exercitarea unui management modern; -performante obținute
I.6	**Implicare/ Participare**	Valorizarea resursei umane din unitate	permanent	-rezultatele obținute	- director; - Consiliul de Administraţie	-exercitarea unui management modern; -performante obținute
I.7	**Formare/ dezvoltare profesională şi personală**	Formarea managerilor educaţionali	permanent	-oferta existenta	-director; - Consiliul de administraţie; - CEAC	-număr de cadre didactice participante; - programe de formare absolvite

		Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă	periodic	-oferta existenta	- director; -şefi de catedră;	-număr de cadre didactice participante; - programe de formare absolvite
I.8	**Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor**	Constituirea, reorganizarea organismelor de conducere	septembrie – octombrie	-legislatie in vigoare	- directorii; - Consiliul de administrație	-existența structurilor
		Constituirea, reorganizarea consiliilor şi comisiilor pe diferite probleme (la nivelul ciclurilor de şcolarizare, ariilor curriculare şi catedrelor)	septembrie – octombrie	-legislatie in vigoare	- directorii; - Consiliul de administrație	-existența comisiilor
I.9	**Negocierea/ rezolvarea conflictelor**	Cunoaşterea, prevenirea şi când este cazul, rezolvarea conflictelor de prioritate în interesul învăţământului/şcolii	permanent	- consiliul elevilor; - consiliul profesoral	- directorii; - Consiliul de Administrație	- cunoaşterea problemelor/premizelor generatoare de conflicte între reprezentanţii diferitelor compartimente

CURRICULUM

Nr. crt.	Funcţia managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
II.1	Proiectare	Elaborarea proiectului de curriculum al şcolii	septembrie	- planurile cadru; - documentele oficiale ME, ISJ	- directori; - responsabilii comisii metodice; - responsabil CEAC	- documentele demonstrează cunoaşterea, respectarea şi aplicarea curricumului naţional şi CDŞ
		Elaborarea proiectului activităţilor extracuriculare	septembrie	- calendarul activităţilor educative; - analiza de nevoi pentru elevi	- director adjunct; - consilier educativ; - responsabilii catedrelor	- activităţile programate răspund nevoilor elevilor şi sunt în concordanţă cu calendarul activităților la nivel naţional, regional și local
II.2	Organizare	Procurarea documentelor curriculare oficiale, manuale auxiliare curriculare, cărţi pentru bibliotecă	permanent	- ofertele aferente fiecărui domeniu	- responsabili comisii metodice	- fiecare catedră asigură minimul necesar desfăşurării activităţilor conform programului
		Întocmirea orarului şcolii în conformitate cu specificul şcolii și principiile psiho- pedagogice	septembrie	- plajă orară; - planificările catedrelor	- director; - comisia de întocmire a orarului	-orarul respectă particularităţile de vârstă, condiţiile din şcoală şi armonizează cerinţele ciclurilor de învăţământ
		Planificarea lucrărilor scrise, a testelor de evaluare a elevilor, a simulărilor la disciplinele de examen	conform graficului	- plajă orară; - planificările catedrelor/cadrelor didactice	- director; - responsabilii catedrelor	-lucrările scrise/testele de evaluare/simulările la disciplinele de examen sunt administrate conform graficelor școlii/ISJ/ME

		Asigurarea bazei logistice pentru activităţile extracurriculare şi concursuri şcolare	permanent	- conform conţinutului activităţilor	- director adjunct - consilier educativ -şefii catedrelor	- activităţile extracurriculare şi concursurile şcolare se vor desfăşura conform cerinţelor programei
II.3	**Conducere operaţională**	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum național) și CDȘ	permanent	- documentele oficiale	- toate cadrele didactice	- fiecare cadru didactic cunoaşte şi aplică documentele specifice
		Administrarea testelor de evaluare inițială	septembrie	-planificările cadrelor didactice	- toate cadrele didactice	- testele de evaluare inițială sunt administrate la toate disciplinele, iar rezultatele sunt interpretate
		Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale	permanent	- logistica cerută; - documentele primite de la forurile superioare	- Consiliul de Administraţie; - cadre didactice implicate	- rezultatele examenelor să corespundă nivelului de pregătire şi dezvoltare intelectuală a elevului
		Monitorizarea procesului de predare-învățare	permanent	- analiza de nevoi şi opinii ale elevilor şi părinţilor	- directori; - diriginţi	- conform criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau indicatorilor de performanţă stabiliţi prin documentele CEAC
		Monitorizarea ofertei educaţionale a şcolii	permanent	- analiza de nevoi şi opinii ale elevilor şi părinţilor	- directori; - diriginţi; - psihopedagog.	- conform criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau indicatorilor de performanţă stabiliţi prin documentele CEAC
		Monitorizarea și evaluarea procesului de învățământ conform sistemului intern de evaluare a activităţii didactice	permanent	-legislaţie în vigoare - fişe - chestionare	- director - director adjunct - CEAC - şefii de catedră	- calitatea educaţiei conform standardelor

II.4	**Control şi evaluare**	Realizarea testării nivelului iniţial de cunoştinţe ale elevilor	septembrie	-legislaţia în vigoare; - rezultatele elevilor	- director; - responsabilii catedre, comisii metodice	-analiza rezultatele testelor; -existenţa programelor remediale
		Evaluarea ofertei educaționale şi a performanţelor educaționale; elaborare propuneri pentru modificarea curriculumului național și a dezvoltărilor locală și regională de curriculum	permanent	- rezultatele curente ale elevilor; - cererile elevilor şi părinţilor	- director; - director adjunct; - responsabili catedre/comisii metodice	- conform criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau indicatorilor de performanţă din proiectul de curriculum/planul de dezvoltare/documente CEAC
		Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente şi speciale solicitate de ISJ, MENCS	conform termenelor	- documentele programatice şi de analiză din şcoală; - documentaţia primită	- director - responsabilii catedre, comisii metodice şi de compartimente	- respectă termenele, calitatea cerută şi sunt concrete, realiste şi la obiect
II.5	**Motivare**	Asigurarea caracterului stimulativ şi fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experienţa elevilor, cadrelor didactice, dotarea şcolii şi pe specificul comunitar	permanent	- personalul din şcoală, elevii, părinţii	-membrii colectivului din școală	- realizarea comunicării biunivoce - conducere – personal; - cadre didactice – elevi; - şcoală – familie; - şcoală – comunitate; - şcoală – foruri superioare
II.6	**Implicare/ participare**	Încurajarea, consemnarea şi transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale şi a propunerilor pentru îmbunătăţirea curriculum-ului naţional, provenite de la cadrele didactice din şcoală	permanent	- cadre didactice; - informările de la catedre	- directorii; - responsabilii ariilor curriculare	- propunerile de la nivel de catedră, comisie sunt selectate, prelucrate şi transmise forurilor superioare

		Încurajarea cadrelor didactice să propună discipline opționale atractive pentru elevi	permanent	- cadre didactice;	- directorii; - responsabilii ariilor curriculare	- propunerile sunt adaptate nevoilor de formare a elevilor
II.7	**Formare/ dezvoltare profesională și personală**	Asigurarea abilitării şi consultanţei în probleme de curriculum	conform programului ISJ CCD, al Universităţii	- ofertele ISJ, CCD, Universităţii etc.	- responsabilii cu formarea continuă	- cadrele didactice aleg stagiul de formare conform specializării şi evaluării periodice
II.8	**Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor**	Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate	septembrie	- documentele programatice	- director; - Consiliu de Administrație	- componența echipelor răspunde obiectivelor școlii
II.9	**Negocierea/ rezolvarea conflictelor**	Asigurarea coerenţei între curriculum-ul național și CDȘ	permanent	- documente MENCȘ, comisie de curriculum; - documentele forurilor locale; - analiza de nevoi a elevilor și părinţilor	- directori; - şefii comisiilor metodice, catedrelor	- obiectivele şi structura CDȘ corespund cerinţelor familiilor şi realităţii locale
		Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice	permanent	- planurile cadru, programe, planificări, planuri manageriale	- directori; - şefii de arii curriculare	- sunt cunoscute şi elaborate obiectivele tuturor disciplinelor de studiu
		Cunoașterea, prevenirea și rezolvarea „conflictelor de prioritate” în interesul copiilor/tinerilor	permanent	- Consiliul profesional; - Consiliul elevilor	- directori; - Consiliul de Administrație	-cunoașterea problemelor/ premizelor generatoare de conflicte

RESURSE UMANE

Nr. crt	Funcţia managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
III.1	Proiectare	Întocmirea corectă a fișei de vacantare, a statului de funcții, a statului de personal și prezentarea acestora în termenul stabilit la serviciul Plan	conform graficului	- legislația în vigoare	- director; - responsabil resurse umane	- documentele să fie întocmite corect și să fie predate la termen serviciului Plan
		Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane privind: - personalul didactic; - personalul nedidactic.	conform documentelor în vigoare	- statutul cadrelor didactice; - Legea Educației Naționale; - regulament de ordine interioară.	- director; - şef de catedră; - responsabil resurse umane	- personalul didactic şi nedidactic să aibă calităţile cerute de legislaţia în vigoare
III.2	Organizare	Realizarea. procedurilor de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform normelor legale	conform documentelor în vigoare	- colaborare cu ISJ	- director - Consiliul de Administraţie	- vacantarea este făcută la timp, corect şi conform cu necesităţile şcolii
		Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului	septembrie	- CA, comisiile SCIM, CEAC	- director - Consiliul de Administraţie	- personalul este evaluat și promovat conform legislației în vigoare
		Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic	permanent	- legislația în vigoare	- director; - responsabil resurse umane	- încadrarea este corectă

		Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului	permanent	- legislaţia în vigoare	- director; - responsabil perfecționare; - contabil șef	- sunt absolvite cursuri de perfecționare de către personalul didactic și nedidactic
III.3	**Conducere operaţională**	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic şi nedidactic	septembrie	- contractele de muncă; - legislaţia în vigoare	- director; - Consiliul de Administraţie; - lider sindicat	- toate cadrele didactice şi nedidactice vor semna contractul colectiv de muncă
		Realizarea fişelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție	septembrie	- fişa individuală a postului; -legislaţia în vigoare	- director adjunct; - responsabili de catedră; - şef serviciu resurse umane	- fișa postului trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să stimuleze manifestarea capacităţii şi personalităţii fiecăruia
		Nominalizarea prin decizie a persoanei care răspunde de sigiliul școlii	septembrie	- decizie	- director; - şef serviciu resurse umane	- secretarul șef răspunde de sigiliul școlii
		Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestaţiilor	când este cazul	-legislaţia în vigoare regulamentele în vigoare; - fișa postului	- comisia de disciplină	- rolul comisiei de disciplină este de a preveni abaterile și conflictele
		Realizarea cadrului organizatoric pentru întocmirea și eliberarea documentelor legale referitoare la acordarea drepturilor salariale	permanent	-legislaţia în vigoare	- şef serviciu resurse umane	- întocmirea și eliberarea la timp a documentelor legale referitoare la acordarea drepturilor salariale

		Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane	conform planificării	- legislaţia în vigoare	- drector; - responsabil resurse umane - şef catedră	- răspund cerinţelor angajatului şi sunt conforme cu legislaţia în vigoare
III.4	**Control şi evaluare**	Evaluarea periodică a personalului didactic şi nedidactic din subordine	anual	- fişa individuală; -legislaţia în vigoare; - regulamentele în vigoare	- responsabili catedre; - consiliul de administraţie ; - director	- evaluările sunt făcute în catedră - arie curriculară şi în consiliul de administraţie; - vor fi valorificate concluziile
		Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale, cerute de ISJ, MENCS şi autoritățile locale	când este cazul	- documentele programatice; - planurile manageriale; - procese verbale de la activităţi; - fişele de observaţie	- responsabilii departamentelor	- vor fi întocmite corect, concret şi să aibă în vedere promovarea imaginii şcolii - vor fi predate la timp
		Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unităţii şcolare	conform regulamentului	- legislaţia în vigoare; - regulamentele în vigoare	- secretar şef	- documentele sunt confidenţiale şi sunt păstrate conform normativelor
III.5	**Motivarea**	Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice şi a personalului	septembrie	- planul cadru; - legislaţia în vigoare	- director; - secretar şef; - şefii de catedră	- încadrarea este corectă, valorifică potenţialul angajatului
		Repartizarea, (echitabilă şi în conformitate cu criteriile naţionale şi locale) a stimulentelor materiale şi morale stabilite prin lege pentru personalul unităţii	permanent	-legislaţia în vigoare; - regulamentele în vigoare	- director; -Consiliul de Administraţie; - contabil şef; - secretar şef	- fişele de evaluare în vederea obţinerii calificativelor, gradaţiilor de merit, să fie obiective, să evidenţieze performanţele şi să departajeze angajaţii

		Stimularea formării, autoformării şi dezvoltării profesionale.	permanent	- legislaţia în vigoare; - regulamentele în vigoare	- director; - şefi de catedră; - Consiliu de Administraţie	- să fie stimulată dezvoltarea personală şi performanţele viitoare
III.6	**Implicare/ Participare**	Asigurarea participării cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor naționale	permanent	- calendarele examenelor și concursurilor naționale	- director; - cadre didactice	- număr de participanţi
		Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedra, Consiliul de Administraţie și Consiliul Profesoral	permanent	- planurile manageriale	- director; - şefi de catedră; - şefii comisiilor	- sarcinile atribuite să evite formalismul
		Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent	permanent	-ADSERVIO; - yahoo grup; - ședințe săptămânale; - afișaj	- director; - şefi de catedră; - şefii comisiilor	- informațiile sunt transmise rapid, eficient și transparent
		Stimularea participării la luarea deciziilor. Încurajarea şi susţinerea inovaţiilor	permanent	- şedinţele de lucru	- director - Consiliul de Administraţie	- sarcinile atribuite să valorifice potenţialul de care dispun angajaţii în acord cu principiile şi finalităţile organizaţionale
III.7	**Formare/ dezvoltare profesională şi personală**	Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare continuă generală	permanent	- programele de formare; -legislaţia în vigoare	- responsabilul cu formarea continuă; - directori; - şefi de catedră	- programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor de formare; - programele de formare să contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale

		Asigurarea consilierii generale şi specifice pentru întreg personalul din subordine	permanent	- programele de formare; -legislaţia în vigoare	- responsabilul cu formarea continuă; - directori; - şefi de catedră	- programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor de formare; - programele de formare să contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale
		Participarea la programe de formare şi autoformare continuă în management educaţional şi informarea la zi în domeniu	permanent	- programele de formare; -legislaţia în vigoare	- responsabilul cu formarea continuă; - directori; - şefi de catedră	- programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor de formare; - programele de formare să contribuie la dezvoltarea competenţelor profesionale
III.8	**Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor**	Eficientizarea activităţii catedrelor, a comisiilor metodice şi pe probleme	permanent	- planurile manageriale ale grupurilor; - planul de dezvoltare instituţională	- şefii de catedră; - şefii de comisii metodice	- activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde: obiectivelor şcolii; satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor şi echipelor
		Încurajarea comunicării deschise în organizaţie, inclusiv în plan informal	permanent	- planurile manageriale ale grupurilor; - planul de dezvoltare instituţională	- şefii de catedră; - şefii de comisii metodice	- activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde: obiectivelor şcolii; satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor şi echipelor
		Organizarea de activităţi de „loisir” pentru personalul şcolii	permanent	- planurile manageriale ale grupurilor; - planul de dezvoltare instituţională	- şefii de catedră; - şefii de comisii metodice	- activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde: obiectivelor şcolii; satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor şi echipelor

III.9	**Negocierea/ rezolvarea conflictelor**	Rezolvarea rapidă, transparenţă şi eficienţă a conflictelor cu/sau între: copii şi tineri, cadre didactice şi nedidactice, părinţi, etc.	când este cazul	- legislaţia în vigoare	- Consiliul de Administrație; - diriginţii; - Comisia de disciplină	- managementul conflictelor presupune: sesizarea surselor de conflicte, diagnosticarea proceselor, identificarea stilului managerial adecvat, descoperirea strategiilor şi intervenţiilor structurale potrivite pentru a evita conflictele neproductive

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Funcţia managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
IV.1	**Proiectare**	Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare Elaborarea Programului de achiziții publice Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții construcţii şcolare şi investiţii	conform planificărilor serviciilor de specialitate din ISJ, Primărie	- documentaţia financiar-contabilă; - analiza de nevoi a şcolii	- director; - Consiliul de Administraţie; - contabil şef	- utilizarea economică, eficientă şi efectivă a resurselor pentru realizarea obiectivelor educaţionale; - realizarea controlului intrărilor, ieşirilor
IV.2	**Organizare**	Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole şi articole bugetare Organizarea controlului financiar preventiv Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității Gospodărirea spațiului școlii	periodic permanent	- planul de buget; - inventarul şcolii - materiale de lucru	- director; - Consiliul de Administraţie; - administrator; - contabil şef - administrator	- monitorizarea operaţiilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte şi legale şi să respecte principiile contabilităţii şi să apere integritatea avutului public - amenajarea și întreținerea spațiului școlii

IV.3	**Conducere operaţională**	Realizarea execuţiei bugetare	periodic	- planul de buget; - inventarul şcolii	- director adjunct; - administrator; - contabil-şef	- monitorizarea operaţiilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte şi legale şi să respecte principiile contabilităţii şi să apere integritatea avutului public
		Realizarea planului de achiziţii publice				
		Administrarea eficientă a resurselor materiale				
		Alocarea burselor şi distribuirea alocaţiilor de stat pentru copii, abonamentelor gratuite şi celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege				
		Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele şcolii şi în bugetul de venituri şi cheltuieli				
		Asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea şi securitatea unităţii				
IV.4	**Control și evaluare**	Încheierea exerciţiului financiar	periodic	- planul de buget; - inventarul şcolii	- director; - Consiliul de Administraţie; - administrator;	- monitorizarea operaţiilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte şi legale şi să respecte principiile contabilităţii, să apere integritatea avutului public
		Evaluarea realizării planului de achiziţii şi al utilizării fondurilor extrabugetare				

		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege			- contabil şef	
		Întocmirea documentelor legale privind execuția financiară	periodic	- legislaţie în vigoare	- director; - contabil şef	-existența documentelor corect întocmite
		Arhivarea şi păstrarea documentelor financiar-contabile	periodic	- legislaţie în vigoare	-director adjunct; - contabil şef	-existența documentelor arhivate
		Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară	permanent	- legislaţie în vigoare	- director; - contabil şef	-existența documentelor corect întocmite
IV.5	**Motivarea**	Asigurarea de servicii (consultanţă şi expertiză, bază logistică, oferirea de spaţii pentru diverse activităţi etc.) în contrapartidă pentru organizaţii, ca surse alternative de finanţare	permanent	- legislaţie în vigoare	- director; - Consiliul de Administraţie; - administrator - contabil şef	-existența surselor de finanţare

PROIECTE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Funcţia managerială	Obiectiv e	Termen	Resurse	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
V.1	Proiectare	Identificarea surselor de finanţare şi a posibilităţilor de aplicare pentru proiecte europene şi proiecte comunitare	permanent	- informaţii ale comunităţii europene, locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte educative; - cadre didactice	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare derulării proiectelor
		Existenţa unei planificări cu privire la accesarea proiectelor europene	permanent	- informaţii ale comunităţii europene	directori; - responsabil comisie programe şi proiecte educative;	- număr de proiecte europene aprobate
		Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare funcţionării, întreţinerii şi reparării şcolii
		Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unităţii şcolare pentru satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale	conform graficului	- informaţii ale comunităţii locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare funcţionării, întreţinerii şi reparării şcolii
		Depunerea aplicaţiilor pentru proiectele europene	conform graficului	- informaţii ale Comunităţii europene	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte; - cadre didactice	- număr de proiecte aprobate (1 proiect european/an)

V.2	**Organizare**	Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicaţiilor, implementarea proiectelor	conform graficului	- informaţii ale Comunităţii europene	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte; - cadre didactice	- număr de proiecte aprobate (1 proiect european/an)
		Colaborarea cu autorităţile locale alese (Consiliul Judeţean, Consiliul Local şi Primăria) în ceea ce priveşte: - repartizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare; - utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare funcţionării, întreţinerii şi reparării şcolii
		Încheierea de contracte cu agenţii economici, ONG şi alte organizaţii privind derularea proiectelorderularea pe	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare funcţionării, întreţinerii şi reparării şcolii
V.3	**Conducere operaţională**	Aplicarea programelor naţionale de reformă, a proiectelor de inovație și întocmirea documentelor de implementare	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare funcţionării şcolii
		Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor	permanent	- calendar activități - legislația în vigoare	- directori; - responsabil comisie programe și proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală

		Stabilirea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale regionale de cultură, biserica, alte instituţii interesate	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- director; -responsabili comisii	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale in vederea realizarii proiectelor comune
		Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliţie, pompieri şi corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea şi combaterea delicvenţei juvenile	permanet	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- director adjunct; - consilier educativ	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale in vederea realizarii proiectelor comune
V.4	**Control și evaluare**	Elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor şi a impactului acestora în activitatea elevilor şi cadrelor didactice	permanent	- legislaţia în vigoare	- directori; - Consiliul de Administraţie; -responsabil CEAC	- existenţa documentelor; - existenţa măsurilor remediale
		Întocmirea documentelor de evaluare solicitate de organizaţiile/instituţiile partenere	permanent	- legislaţia în vigoare	- directori; - Consiliul de Administraţie; -responsabil CEAC	- existenţa documentelor; - existenţa măsurilor remediale

V.5	**Motivarea**	Oferirea cadrului logistic (spaţii, aparatură, expertiză/consultanţă etc.) pentru programele şi activităţile comunitare	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe și proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare
V.6	**Implicare/ Participare**	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanţii comunităţii locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinţi, oameni de afaceri, reprezentanţi ai bisericii şi ai organizaţiilor culturale etc. privind creșterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la specificul comunitar	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe și proiecte	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare
V.7	**Formare/ dezvoltare profesională şi personală**	Dezvoltarea serviciilor educaţionale personalizate pentru elevi cu potențial înalt	permanent	-planuri manageriale	-director; -responsabil CEAC	- număr de activităţi; - număr de participanţi
		Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului educativ al părinţilor	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	-director; -Asociaţia ELPAR	-număr de activităţi; - număr de participanţi

		Implicarea cadrelor didactice din şcoală în organizarea şi desfăşurarea de activităţi metodice, psiho-pedagogice şi ştiinţifice la nivelul unităţii de învăţământ sau la nivel regional, naţional, internaţional	permanent	- planuri manageriale - planuri operaţionale	-director; -responsabil CEAC	-număr de activităţi; -număr de participanţi
V.8	**Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor**	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din şcoală - la diferite proiecte de dezvoltare comunitară - la alte proiecte locale, naţionale şi internaţionale	permanent	-Plan managerial ISJ; -Programul activităţilor educative; -Documente program Erasmus+	-director; - consilier educativ; -responsabil comisie programe şi proiecte educative	-număr de proiecte realizate şi implementate; -număr de participanţi
V.9	**Negocierea/ rezolvarea conflictelor**	Negocierea celor mai avantajoase condiţii de sprijin comunitar pentru unitatea şcolară Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu reprezentanţii autorităţilor/ comunităţii, regiile autonome de servicii, instituţii religioase şi culturale etc.	permanent	- informaţii ale comunităţii locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori; - responsabil comisie programe şi proiecte educative	- promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală; - colaborarea cu autorităţile locale pentru obţinerea fondurilor necesare funcţionării, întreţinerii şi reparării şcolii

V.3. DIRECŢII DE ACŢIUNE PENTRU ANUL 7 ŞCOLAR 2020 – 2021

I. Asigurarea şi promovarea calităţii serviciilor educaţionale

- Creșterea calității educației
- Monitorizarea procesului de predare – învăţare - evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe elevi şi pe cerinţele lor educaţionale
- Aplicarea sistemului de evaluare naţională periodică a elevilor, în scopul îmbunătăţirii rezultatelor şcolare
- Gestionarea în condiţii optime a examenelor naţionale (clasele a VIII-a şi a XII-a)
- Îmbunătățirea calităţii managementului educaţional
- Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor/copiilor, comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii
- Dezvoltarea capacităţii Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” privind asigurarea şi evaluarea calităţii serviciilor educaţionale oferite prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii
- Asigurarea calităţii serviciilor de asistenţă psihopedagogică

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaţionale

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară din circumscripție la educaţie; eliminarea oricăror forme de discriminare şi segregare
- Implementarea noilor programe școlare și utilizarea noilor manuale
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar
- Promovarea şi eficientizarea serviciilor educaţionale pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale în contextul educației incluzive

III. Susţinerea şi promovarea performanţei în educaţie

- Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte, prin identificarea, pregătirea şi participarea elevilor la olimpiade, concursuri şi valorizarea rezultatelor deosebite obţinute
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Centrului de Excelență

IV. Dezvoltarea autonomiei unităţii de învăţământ prin implementarea unor strategii manageriale eficiente

- Realizarea unei oferte educaționale care să corespundă nevoilor reale ale societăţii
- Dezvoltarea parteneriatelor active cu autorităţile şi comunitatea locală
- Conştientizarea reprezentanţilor autorităţilor locale şi ai altor instituţii din comunitatea locală asupra rolurilor sporite în relaţie cu dezvoltarea şcolii şi a educaţiei în general
- Aplicarea legislaţiei cu privire la implementarea descentralizării

V. Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului din unitatea de învăţământ

- Evaluarea şi consilierea cadrelor didactice prin inspecţii la clasă
- Participarea personalului didactic la cursuri de formare
- Creşterea calităţii procesului de formare continuă prin activităţile metodico- ştiinţifice desfăşurate la nivel local/judeţean/naţional
- Consolidarea parteneriatului între Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” și instituții de învățământ superior în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică
- Colaborarea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” cu I.S.J. și C.C.D. pentru formarea continuă a cadrelor didactice, în acord cu nevoile profesionale ale acestora

VI. Promovarea educaţiei nonformale şi informale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

- Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunităţii imediate, locale şi regionale şi cu solicitările societăţii actuale
- Crearea unor oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul competenţelor- cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, muticulturalismului, într-o societate complexă, dinamică
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale între Colegiul Național „G. Ibrăileanu” și O.N.G.-uri, instituții publice, instituţii de cultură în vederea realizării unei educaţii complexe, axată pe valori şi tradiţii

VII. Susţinerea educaţiei permanente şi a educaţiei adulţilor

- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor
- Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și socio-culturală pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă, personală şi profesională
- Identificarea şi implementarea celor mai eficiente strategii de formare a adulţilor

VIII. Compatibilizarea sistemului de învăţământ românesc cu cel european

- Aplicarea demersurilor I.S.J. Iași și a politicilor Ministerului Educației în vederea compatibilizării învăţământului românesc, cu particularităţile sale, cu învățământul European
- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea şi implementarea proiectelor educaţionale la nivelul unităţii şcolare
- Dezvoltarea de parteneriate și schimburi de experiență cu Republica Moldova
- Organizarea de conferinţe, dezbateri, ateliere, work-shop-uri, pentru prezentarea şi analiza modelelor educaţionale, manageriale, didactice din diferite spaţii culturale, colaborarea cu universităţi, biblioteci, centre culturale ieşene şi naţionale

V.4. PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020 – 2021

FUNCȚII	ACŢIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CURRICULUM O.1 Orientarea managementului spre asigurarea corelaţiei sistemice între proiectare, organizare, decizie, control şi autoreglare O.2 Fundamentarea întregii activităţi de îndrumare şi control pe trei categorii de probleme: activităţi generale, de specialitate, speciale					
PROIECTARE ORGANIZARE	Actualizarea Consiliului de Administraţie	14.09.2020	Director	Cadre didactice	Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate
	Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administraţie şi elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	30.09.2020	Director Director adjunct Membri CA	Date analitice Rapoarte	Graficul şi tematica CA şi CP
	Întocmirea raportului privind starea învăţământului în Colegiul Național ,,G. Ibrăileanu” Iași pentru anul școlar 2019-2020 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	30.10.2020	Director CEAC – coordonator prof. Ciocoiu L.	Rapoarte de analiză catedre/comisii Date statistice	Raport privind starea învăţământului pentru anul şcolar 2019-2020
	Elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2020-2021 şi a planurilor manageriale pe catedre/compartimente	30.10.2020	Director Directori adjuncți Responsabili de catedre/compartimente	Plan managerial al I.S.J. Iași	Plan managerial an şcolar 2020-2021
	Întocmirea graficului de serviciu pe şcoală pentru profesori	14.09. 2020	Director adjunct	Orarul cadrelor didactice	Graficul serviciului
	Întocmirea graficului de asistenţă la ore, programul de îndrumare şi control	27.10.2020	Director	Orarul claselor de elevi	Grafic de asistenţă la ore
	Asistenţe la ore, în special la cadrele didactice tinere pentru a putea cunoaşte potenţialul acestora şi a fi îndrumate metodic şi ştiinţific	Săptămânal	Director Directori adjuncți	Încadrarea pe anul şcolar	Sprijinirea cadrelor didactice debutante

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			Prof. metodiști	2020-2021	
	Reavizarea regulamentului de organizare și funcționare CNGI și a regulamentului intern CNGI în baza prevederilor MEC și a legislației în vigoare	23.10.2020	Director Directori adjuncți Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	ROI/RI anterior ROFUIP	ROI/RI actualizat
	Prezenţa unui membru al Consiliului de Administraţie în şcoală pe durata programului şcolar	Zilnic	Director	Orarul membrilor CA	Coordonarea activităţii în şcoală
	Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale şi completarea acestora cu noi membri	25.09.2020	Director Director adjunct Responsabili de catedre Personal auxiliar, nedidactic şi elevi	Cadrele didactice, personal auxiliar, nedidactic şi elevi	Comisii
	Refacerea organigramei Colegiului Național „G. Ibrăileanu” Iași	2.10.2020	Director	Cadrele didactice, personal auxiliar și nedidactic, elevi Structura pe comisii	Organigrama refăcută
	Actualizarea fişei postului pentru întregul personal	14.09.2020	Director	Rapoarte comisii	Adecvarea fişei la realitate
	Realizarea schemelor orare pe clase	7.09.2020	Director	Responsabili de comisii metodice	Schemele orare
	Realizarea orarului școlii	11.09.2020	Director Comisia de întocmire a orarului – responsabil prof. Keller M.	Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul școlii
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2020 - 2021	CEAC – coordonator prof. Ciocoiu L. SCMI – președinte	Responsabili de compartimente	Proceduri

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			prof. Carapanu D.		
	Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală	30.10.2020	Director Comisie curriculum – coordonator prof. Carapanu D.	Raport comisie	Cunoaşterea şi îndeplinirea sarcinilor Fişe de evaluare
COORDONARE MONITORIZARE	Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului specific şi a planului cadru	14.10.2020	Director	Planuri cadru Scheme orare	Raport comisie de curriculum
	Verificarea documentelor, asistenţe la clasă, acţiuni metodice şi urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistenţă	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de MEC	14.10.2020	Director Comisie curriculum – coordonator prof. Carapanu D.	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese-verbale
	Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în vederea optimizării activităţii şi creşterii calităţii educaţiei	Semestrial	Director CEAC – coordonator prof. Ciocoiu L.	Raport CEAC	Ameliorarea activităţii generale a instituţiei
	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activităţii în general	Semestrul I, II	Director Comisia CEAC	Legislația specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru toți elevii	11.09.2020	Director Responsabil manuale – bibl. Toader I.	Aplicația MEC Ghidul manualelor aprobate de MEC	Procese-verbale pe clase de predare-primire manuale
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la toate disciplinele din trunchiul comun, prin standardizarea evaluării	An școlar 2020 - 2021	Directori Responsabil comisie curriculum – prof. Chiru R.	Standarde naționale	Raport CEAC

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale la decizia școlii	Semestrul I	Directori Responsabil comisie curriculum – prof. Chiru R.	Documente oficiale	Procese-verbale comisie
	Îndrumarea şi coordonarea elaborării CDŞ pentru toate clasele, aprobarea acestora conform procedurilor şi calendarului	Ianuarie-martie 2021	Directori Responsabil comisie curriculum – prof. Chiru R.	Documente oficiale	Oferta de opționale
	Coordonarea activităţii compartimentelor: secretariat, contabilitate, bibliotecă, administrativ, de îngrijire şi de întreţinere	Permanent	Director	Legislaţie specifică	Desfăşurarea corectă a activităţii în compartimente
	Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administraţie a activităţii comisiilor de lucru şi a modului de desfăşurare a întregului proces instructiv-educativ	Lunar	Director	Legislaţia specifică	Procese-verbale CA
CONTROL EVALUARE	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	An şcolar 2020 - 2021	Comisia de curriculum	Conform calendarului	Rapoarte de analiză
	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi a fiecărui cadru didactic: - ritmul de realizare a conţinuturilor de învăţare; - analiza nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul notării ritmice; - desfăşurarea lucrărilor semestriale.	An şcolar 2020 - 2021	Director Toate cadrele didactice	Calendar asistențe Legislatia în vigoare	Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor de lucru

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
MOTIVARE	Stimularea elevilor câştigători ai concursurilor şcolare/olimpiadelor şi a cadrelor didactice implicate prin premiere cu fonduri provenite din sponsorizări şi prin promovarea rezultatelor în mass-media	An şcolar 2020 - 2021	Directori Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Sponsorizări	Articole mass-media, Sponsorizări
IMPLICARE PARTICIPARE	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor şi al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului necesar reglării unor disfuncţii	Februarie 2021	Director Responsabil comisie curriculum – prof. Chiru R.	Chestionar de satisfacție	Procese-verbale
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	Sprijinirea iniţiativelor cadrelor didactice şi aplanarea eventualelor conflicte de interes între acestea şi/sau cadrele didactice de altă specialitate	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți	Cadru legislativ Comunicare interpersonală	
MANAGEMENT ȘCOLAR O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării şi desfăşurării procesului instructiv-educativ O.2 Implicarea elevilor în realizarea de publicaţii şi participarea la concursuri şcolare de specialitate O.3 Extinderea și diversificarea activităţilor de informare şi consiliere a elevilor privind cariera O.4 Pregătirea absolvenţilor pentru integrarea în viaţa activă O.5 Pregătirea absolvenţilor ciclului inferior al liceului pentru trecerea în ciclul superior O.6 Asigurarea securităţii elevilor şi educarea elevilor în spiritul prevenirii şi combaterii violenţei în şcoală şi în afara şcolii					
PROIECTARE ORGANIZARE	Realizarea schemelor orare şi definitivarea încadrării cadrelor didactice	7.09.2020	Director	Planul cadru de învăţământ	Schemele orare pe clase,bază pentru încadrare
	Întocmirea orarului şcolii	14.09.2020	Director Comisia de întocmire a orarului – responsabil	Schemele orare	Orarul claselor

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			prof. Keller M.		
	Pregătirea curentă pentru lecţie a cadrelor didactice Întocmirea de schiţe de lecție, proiecte ale unităților de învățare, planuri de lecţii pentru cadrele didactice debutante	Săptămânal	Director	Portofoliul personal	Planuri, schiţe
	Încheierea parteneriatului educaţional director - părinte - elev	Septembrie-octombrie 2020	Director, profesori pentru învățământul primar clasele CP-IV Diriginţi V-VIII, IX-XII	Şedinţe cu părinţii	Procese-verbale
	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării iniţiale şi finale şi elaborarea planului de acţiuni în scopul optimizării procesului instructiv-educativ	Octombrie 2020	Director Directori adjuncți	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluării iniţiale şi finale
	Creşterea caracterului aplicativ al lecţiilor prin aplicaţii la clasă, conform programelor şcolare	An școlar 2020 - 2021	Cadre didactice	Materialul didactic din laboratoare	Activităţi practice desfăşurate
	Dezvoltarea creativităţii elevilor Efectuarea unor lucrări de laborator	An școlar 2020 - 2021	Cadre didactice		
	Identificarea elevilor capabili de performanţe şcolare deosebite şi planificarea pregătirii lor pentru olimpiade și concursuri	2 noiembrie 2020	Cadre didactice	Elevi Profesori Teste	Liste cu elevi
	Organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii participanţi la olimpiadele și concursurile şcolare, la manifestări ştiinţifice și la sesiunile de referate şi comunicări ale elevilor	Săptămânal	Cadre didactice	Elevi Profesori Teste	Program de pregătire

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Elaborarea planului de măsuri şi a planului operaţional pentru asigurarea securităţii preşcolarilor şi elevilor, prevenirea şi combaterea violenţei şcolare Stabilirea de măsuri în cazul elevilor cu frecvenţă slabă	Octombrie 2020	Director Directori adjuncți Consilier psihopedag – prof. Damian M.	Legislaţie specifică	Plan de măsuri pentru anul şcolar 2020 - 2021
	Informatizarea actului didactic Perfecționarea lecțiilor on-line	An școlar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți Cadre didactice	ADSERVIO ZOOM Google classroom Domeniul școlii	Gradul de informatizare a activităţilor organizate în cadrul lecţiilor
	Organizarea şi desfăşurarea în bune condiţii a evaluării naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a, a bacalaureatului şi admiterii în clasa a IX-a Afişarea probelor de examen pentru fiecare profil/ clasă şi a calendarului examenelor	Conform calendarului MEC	Director Director adjunct	Metodologii, ghiduri, proceduri	Procese-verbale Grafice Planificarea pregătirii suplimentare
	Organizarea acţiunilor legate de începerea (în context pandemic) şi încheierea anului şcolar	Septembrie 2020 Iunie 2021	Director Directori adjuncți	Elevi Profesori	Deschiderea şi închiderea festivă a anului şcolar
	Organizarea de acţiuni educative cu Poliţia de proximitate, Jandarmeria, organizaţii nonguvernamentale şi cu alţi parteneri educaţionali	Semestrial	Directori adjuncți Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Teme adecvate	Acţiuni realizate Procese-verbale
	Actualizarea comitetelor de părinţi la nivelul grupelor, claselor şi al şcolii	Septembrie-octombrie 2020	Director Prof. învățământ preșcolar și primar Prof. diriginţi	ROFUIP şi ROI	Componenţa comitetelor de părinţi pe grupe, clase şi pe şcoală
COORDONARE MONITORIZARE	Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2021-2022	Noiembrie 2020	Director Director adjunct	Legislaţia specifică, acte normative ale MEC, studii efectuate de Colegiul Naţional	Schiţa proiectului planului de şcolarizare

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
				„G. Ibrăileanu” Iaşi	
	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2021-2022	Ianuarie-februarie 2021	Director Director adjunct	Legislaţia specifică, acte normative ale MEC	Schiţa proiectului de încadrare
	Diversificarea metodelor şi tehnicilor de evaluare	An şcolar 2020-2021	Cadre didactice	Metode de evaluare utilizate	Teste utilizate
	Monitorizarea elevilor în pauză	An şcolar 2020-2021	Director Director adjunct Profesori de serviciu	Profesori de serviciu	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
	Monitorizarea situaţiei absenţelor	An şcolar 2020-2021	Director Directori adjuncți Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar – responsabil prof. Sighidim A.	Sistemul ADSERVIO Raportări ale numărului absenţe înregistrate	Date statistice clare
	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activităţii didactice în urma analizei notelor obţinute de elevi, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri şi olimpiade şcolare, rezultatelor examenelor naţionale	An şcolar 2020 - 2021	Director Director adjunct	Date statistice	Plan de măsuri
	Prezentarea ofertei educaționale pentru: - grădiniță; - clasa pregătitoare; - liceu.	Februarie 2021	Director Prof. Filip I. Prof. Lupu O.	Metodologii	Proiect ofertă
	Elaborarea proiectului CDŞ pentru anul şcolar 2021-2022	Aprilie-mai 2021	Director adjunct Comisia de curriculum	Oferta opţionalelor Fişe de interese	Proiectul CDŞ

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
CONTROL EVALUARE	Efectuarea raportărilor către ISJ şi MEC	An şcolar 2020- 2021	Director Director adjunct Secretari	Situaţii statistice	Raportări la termen
	Verificarea documentelor comisiilor permanente	14.10.2020	Director	Dosarul comisiilor	Documentele comisiilor
	Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice	21.10.2020	Director Coordonator comisie de curriculum – prof. Carapanu D.	Portofoliu personal	Planificări calendaristice
	Actualizarea permanentă a informaţiilor de pe site-ul liceului www.cngi.ro	An şcolar 2020 - 2021	Director Inginer sistem - Duma E. Secretari	Elevi Activitatea şcolară şi extraşcolară	Site-ul liceului
	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare şi stabilirea de măsuri şi acţiuni care să elimine aceste fenomene	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți CA – prof. Busuioc D.	Date, probleme identificate ROF/RI ROFUIP	Acţiuni efectuate
	Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ	An şcolar 2020 - 2021	Director Administratori patrimoniu	Toate spațiile școlare	Procese-verbale
	Menținerea condițiilor igienico-sanitare	An şcolar 2020 - 2021	Director Administratori patrimoniu	Spaţii școlare Cabinet medical Personal nedidactic	Procese-verbale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun	An şcolar 2020 - 2021	Director Administrator financiar – Paiu R. Administratori de Patrimoniu	Personal încadrat Legislație în vigoare	Procese-verbale

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Participarea elevilor la olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări şi referate, cuprinse în calendarele MEC/ISJ	An şcolar 2020 - 2021	Cadre didactice	Elevi Profesori	Participare la acţiuni, rezultate, materiale realizate
MOTIVARE	Consilierea elevilor privind cariera profesională în concordanţă cu calităţile individuale şi nivelul de pregătire	Semestrial	Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Fişe psihopedagogice	Opţiune adecvată a elevilor
	Antrenarea consilierului psihopedagog în activitatea de monitorizare şi consiliere a elevilor	Lunar	Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Documente informative	Număr elevi consiliaţi
	Creşterea eficienţei activităţii de Consiliere şi orientare prin: acţiuni de informare a elevilor şi părinţilor, acţiuni de consiliere a elevilor şi părinţilor	An şcolar 2020 - 2021	Director adjunct Consilier psihopedagog – prof. Damian M. Diriginţi	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fişe psihopedagogice	Număr activităţi de informare şi consiliere
	Vizite la standuri ale elevilor claselor a VIII-a cu ocazia ,,Salonului ofertelor educaționale”	Semestrul al II-lea	Diriginţii claselor a VIII-a	Documente informative	Vizite efectuate
	Pregătirea elevilor claselor terminale pentru elaborarea CV-ului, prezentarea la interviu, elaborarea unei scrisori de intenţie etc.	Anul şcolar 2020 - 2021	Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Metodologii	Activităţi desfăşurate
	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradației de merit	Anul şcolar 2020 - 2021	Dirctor Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Metodologii	Dosare gradații de merit
IMPLICARE PARTICIPARE	Prelucrarea – afişarea normelor metodologice de admitere în învățământul liceal de stat și organizarea claselor cu predare a unei limbi străine în regim intensiv	Februarie 2021	Director Diriginţi	Metodologii	Cunoaşterea normelor legale, realizarea înscrierii
	Prelucrarea – afişarea normelor metodologice de trecere în cursul superior de liceu cu elevii şi părinţii elevilor claselor	Februarie 2021	Director Diriginţi	Metodologii	

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	a X-a				
FORMARE, DEZVOLTA RE PROFESIONALĂ	Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare	An şcolar 2020 - 2021	Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică – prof. Ilaș C.	Legislația în vigoare	Cereri dosare de înscriere
	Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor personale	An şcolar 2020 - 2021	CA – prof. Perju F.	Legislația în vigoare	Procese-verbale
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECȚIONARE O.1 Promovarea unui management participativ şi de socializare în ceea ce priveşte resursele umane O.2 Participarea activă a personalului didactic şi didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creşterii calităţii serviciilor educaţionale O.3 Asigurarea echităţii în educaţie, drepturi şi şanse egale pentru toţi elevii O.4 Consilierea şi sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfăşurată					
PROIECTARE ORGANIZARE	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic şi letric) şi a altor formulare (situaţia absenţelor, situaţia elevilor, analiza activităţii instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării iniţiale, opţiunile elevilor pentru teze, fişe de interese ale educabililor, fişe cu evoluţia performanţelor claselor)	An şcolar 2020 - 2021	Director Director adjunct CA – prof. Perju F., Mandiuc I., Busuioc D.	Legislaţie	Formulare realizate
	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2021 - 2022	Ianuarie-februarie 2021	Director Director adjunct	Legislaţie specifică, acte normative MEC	Proiect de încadrare
	Realizarea bazei de date privind evidenţa personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participare la stagii de perfecţionare	Noiembrie 2020	Director Directori adjuncți Secretar Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție	Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice	Evidenţa cadrelor didactice

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			în cariera didactică – prof. Ilaș C.		
	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Noiembrie 2020	Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică – prof. Ilaș C.	Chestionare	Lista intereselor de formare
	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a diriginţilor şi profesorilor pentru învățământul primar	1-11 septembrie 2020	Director Director adjunct CA	Proiect de încadrare	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanţilor în Consiliul Elevilor	Septembrie 2020	Diriginţi	Legislația în vigoare	Responsabilizarea elevilor
	Organizarea comisiilor de lucru şi a catedrelor	Septembrie-octombrie 2020	Director Director adjunct Responsabilii de comisii	ROI ROFUIP	Lista comisiilor
	Asigurarea funcţionării sistemului de gestionare a informaţiilor prin: - acces on-line la site-ul şcolii cu posibilitatea trimiterii de feed-back-uri; - acces la domeniul școlii pentru realizarea de activități didactice și activități extrașcolare on-line; - difuzarea unor note informative cu privire la legislaţia în vigoare.	An şcolar 2020 - 2021	Director Director adjunct Inginer sistem - Duma E.	Legislația în vigoare	Site-ul şcolii Panou de informare
	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore în clasă, on-line și în scenariul hibrid, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodica predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți Fiecare cadru didactic	Literatura de specialitate	Note de control
	Proiectarea activității de formare continuă	Octombrie 2020	Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție	Ofertă CCD	roiect activitate de rfecționare

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			în cariera didactică – prof. Ilaș C.		
	Perfecţionarea tehnicii didactice, a practicii şi deprinderilor de lucru, creşterea capacităţii de creaţie şi inovaţie didactică prin participarea la: - simpozioane, conferinţe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă şi dezvoltare personală on-line și față în față; - forme de perfecţionare prin proiecte Erasmus + - obilităţi individuale; - examene pentru acordarea definitivatului şi gradelor didactice; - schimburi de experienţă între cadre didactice la nivelul catedrelor, şcolii, între şcoli.	An şcolar 2020 - 2021	Director Director adjunct Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică – prof. Ilaș C. Comisia de curriculum – responsabil prof. Chiru R.	Activităţi metodice	Numărul cadrelor didactice implicate în activităţile de perfecţionare
ORGANIZARE	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități desfășurate de inspectorii de specialitate și la întâlnirile de lucru în cadrul școlii	An şcolar 2020 – 2021	Director Directori adjuncți Cadre didactice	Tematica activităţilor	Numărul cadrelor didactice participante
	Dezbatere în consiliile profesorale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învăţământ, cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranţa preşcolarilor, elevilor, violența școlară, ROF, proiecte educaţionale	An şcolar 2020 – 2021	Director Directori adjuncți	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
	Organizarea şi desfăşurarea unor activităţi formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	An şcolar 2020 - 2021	CA Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Planificarea activităţilor extraşcolare	Numărul de activităţi organizate

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Completarea fişelor posturilor cu atribuţiile diriginţilor	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Fişele posturilor Legislaţia în vigoare	Număr de fişe completate
COORDONARE MONITORIZARE EVALUARE	Elaborarea la nivelul catedrelor a fişelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	An şcolar 2020 – 2021	Comisia de curriculum	Literatura de specialitate, manuale şcolare, variante de subiecte examene naţionale	Bancă de fişe, instrumente de evaluare la nivel de catedră
	Verificarea zilnică a prezenţei personalului, precum şi a prezenţei la ore a elevilor	An şcolar 2020 - 2021	Director, profesor de serviciu, cadre didactice	Condică de prezenţă, Registru de procese-verbale Cataloage	Condica de prezenţă
	Monitorizarea etapelor procesului de mişcare a personalului didactic	Ianuarie – august 2021	Director Comisia de mobilitate	Calendarul şi metodologia mişcării personalului didactic	Cadre didactice informate
	Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată	Anul şcolar 2020 - 2021	Director Secretar responsabil Contabil responsabil	Legislația în vigoare	Procese-verbale Rapoarte
	Verificarea gradului de funcționare a laboratoarelor de informatică	An şcolar 2020 – 2021	Director Inginer sistem – Duma E.	Aparatura din laborator	Procese-verbale
	Realizarea unor investigaţii sociologice	An şcolar 2020 - 2021	CA Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Chestionare	Interpretări Dezbateri

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Evaluarea personalului didactic şi didactic auxiliar din unitatea de învățământ	Septembrie 2020	Director Director adjunct CA	Fişe de autoevaluare şi evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
	Evaluarea personalului nedidactic din unitatea de învățământ	Ianuarie 2021	Director Director adjunct CA Administratori patrimoniu	Fişe de autoevaluare Dovezi	Număr personal evaluat
	Sprijinirea şi consilierea cadrelor didactice referitor la mişcarea personalului didactic	An şcolar 2020 – 2021	Director Secretar	Metodologia mişcării personalului didactic	Număr de dosare primite, aprobate de ISJ
	Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora	An şcolar 2020 - 2021	Director Consilier educativ – prof. Mandiuc I. Coordonatori de programe/proiecte	Legislația în vigoare	Dosare proiecte Rapoarte
	Creşterea ponderii personalului didactic cu performanţe deosebite	Permanent	Director CA CEAC	Criterii de calitate	Număr de gradaţii de merit
MOTIVARE	Şcolarizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară și şcolară prin acţiuni ca: - atragerea familiei şi altor factori cu rol educativ în activităţile şcolare; - prevenirea tendinţelor de abandon şcolar; - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți Consilier psihopedagog – prof. Damian M. Diriginţi	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese-verbale

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	situaţie materială precară; - acordarea unor ajutoare sociale.				
	Evidenţierea şi valorificarea exemplelor de bună practică	An şcolar 2020 - 2021	Director Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Site-ul şcolii	Număr accesări site
PARTICIPARE IMPLICARE	Implicarea elevilor la întărirea ordinii şi disciplinei, la diversificarea activităţilor extraşcolare, cu efecte pozitive în educaţia şi formarea tineretului şcolar	An şcolar 2020 – 2021	CŞE Director adjunct Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	ROF	Rapoarte Chestionare
	Operativitatea comunicării interne şi externe	An şcolar 2020 – 2021	Director Director adjunct Secretari Inginer sistem – Duma E.	Internet, e-mail, site-ul şcolii, domeniul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
	Valorificarea acreditării şcolii ca centru ECDL prin pregătirea suplimentară a elevilor pentru obţinerea diplomelor de certificare pentru cursanţi şi pentru examenul de bacalaureat 2021, atragerea de sponsori	An şcolar 2020 – 2021	Director Profesori acreditaţi	Elevii	Număr elevi evaluaţi - certificaţi
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	An şcolar 2020 – 2021	Director CA	Legislație	Număr de sesizări Procese-verbale
	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă - față în față, on-line și în scenariul hibrid	An şcolar 2020 - 2021	Director Responsabili de compartimente	Legislație ROF	Program de lucru
	Rezolvarea promptă a situaţiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii şi interesul învăţământului	An şcolar 2020 - 2021	Director CA – prof. Carapanu D. Comisia de disciplină	Legislație	Conflicte mediate

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE O.1 Asigurarea condiţiilor optime pentru începerea noului an şcolar O.2 Implementarea programelor guvernamentale sociale O.3 Continuarea programelor de reparaţii capitale					
PROI ECTARE	Întocmirea proiectului de buget, de venituri şi cheltuieli pentru anul 2021 şi a proiectului de achiziții și dotări	Octombrie - noiembrie 2020	Director Administrator financiar - Paiu R.	Legislaţie	Proiectul de buget, de venituri şi cheltuieli
	Realizarea proiectelor privind nevoile instituţiei în ceea ce priveşte lucrările de reparaţii curente, investiţii, igienizare	Noiembrie 2020	Director Administratori patrimoniu CA	Legislaţie, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparaţii, investiţii, igienizare
	Actualizarea stadiului privind baza materială a unității	Noiembrie 2020	Director CA	Legislaţie	Raport privind situația bazei materiale
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare	Conform calendarului MEC	Director Responsabil manual – bibl. Toader I.	Legislaţie	Proces-verbal cu necesar de manuale
	Stabilirea cuantumului pentru mesele servite pe o zi la GPP10	Septembrie 2020	Director CA Administrator financiar – Paiu R.	Legislaţie	Preţ masă/zi
	Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora	An şcolar 2020 - 2021	Director Administratori patrimoniu	Legislaţie	Procese-verbale
	Elaborarea necesarului de documente şcolare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre	Septembrie 2020 - aprilie	Director Secretari A	Plan de necesar	Documente şcolare existente în dotare

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	matricole etc.	2021	dministrator financiar – Paiu R.		
ORGANIZARE	Finalizarea igienizării şcolii, a reparaţiilor necesare, repararea mobilierului şcolar, în vederea menţinerii autorizaţiei de funcţionare	1-11 septembrie 2020	Director Administratori patrimoniu	Materiale de igienizare, reparaţii	Autorizaţii de funcţionare
	Amenajarea sălilor de clasă în concordanță cu legislația în vigoare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul Sar-CoV-2	An şcolar 2020 - 2021	Prof. înv. preșcolar, primar, prof. diriginți Comitete de părinți	Materiale necesare	Număr clase amenajate
	Pregătirea tuturor spațiilor de învățământ, din toate structurile, prin aprovizionarea cu dezinfectant, măști de unică folosință, mănuși, covorașe dezinfectante etc.	1-11 septembrie 2020	Directori Administrator financiar – Paiu R. Administratori patrimoniu	Materiale necesare	Materiale asigurate
	Asigurarea manualelor şcolare pentru clasele I-XII, alegerea manualelor alternative şi efectuarea comenzilor pe clase şi pe discipline de învăţământ	Conform calendarului MEC	Responsabil cu manualele şcolare – bibl. Toader I. Cadre didactice	Necesarul de manuale şcolare	Manuale distribuite Manuale comandate Procese-verbale
	Distribuirea rechizitelor gratuite	Septembrie-octombrie 2020	Director adjunct Administrator patrimoniu Cadre didactice	Necesarul de rechizite gratuite	Rechizite distribuite
	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi și stabilirea criteriilor de departajare	Septembrie-octombrie 2020	Director adjunct Comisia pentru burse CA	Cereri documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele şi cornul”, „Euro 200”	An şcolar 2020 - 2021	Director adjunct Comisia pentru lapte și corn	Documente justificative	Număr de elevi care beneficiază de programele

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			Comisia „Euro 200”		guvernamentale sociale
	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Septembrie 2020	Director Administrator financiar – Paiu R.	Proiect de buget pentru anul 2020	Fonduri alocate pentru trimestrul IV
	Asigurarea eficienţei bibliotecii în pregătirea elevilor şi a cadrelor didactice prin: îmbogăţirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte, realizarea evidenţei stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărţilor	Permanent	Director Bibliotecar – Toader I.	Necesar de cărţi Fişe de împrumut	Număr de cititori Număr de volume
	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	An şcolar 2020 - 2021	Medici şcolari și asistente medicale	Cabinetele medicale din școală	Număr de elevi care au solicitat servicii medicale
	Consilierea părinţilor privind documentele necesare acordării burselor şcolare, „Bani de liceu”, „Euro 200”	Septembrie-octombrie 2020	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	Legislație	Număr dosare de bursă
COORDONARE MONITORIZARE	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curăţeniei	An şcolar 2020 – 2021	Directori adjuncți Administratori patrimoniu	Conform normelor sanitare	Autorizaţii de funcționare
	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	An şcolar 2020 - 2021	Director adjunct Secretari	Legislație	Procese-verbale
CONTROL EVALUARE	Verificarea calităţii lucrărilor de reparaţii şi de igienizare efectuate	1 - 11 septembrie 2020	Directori adjuncți Administratori patrimoniu	Conform normelor sanitare	Autorizaţii de funcționare
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației	Noiembrie 2020- Martie 2021	Directori Secretari Diriginți	Legislație	Procese-verbale
	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	An şcolar 2020 – 2021	Director Administrator financiar – Paiu R.	Legislație	Procese-verbale

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	An şcolar 2020 - 2021	Director Contabilitate	Legislație	Procese-verbale
EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALE O.1 Stimularea cadrelor didactice pentru iniţierea şi implementarea unor proiecte educaţionale, de colaborare şi de parteneriat intern sau internaţional O.2 Implicarea elevilor în viaţa şcolii, în promovarea valorilor şi principiilor etice: toleranţă, respectul de sine şi faţă de ceilalţi, respectarea drepturilor omului O.3 Formarea unei conduite participative la viaţa de grup în şcoală şi în afara ei O.4 Creşterea prestigiului şcolii în comunitate					
PROIECTARE ORGANIZARE	Elaborarea programului managerial al activităţii educative, pe componente educative, pentru anul şcolar 2020 - 2021	Septembrie-octombrie 2020	Director Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Propuneri CȘE Propuneri CRP	Plan managerial
	Elaborarea tematicii orelor de dirigenţie/consiliere și orientare	Septembrie 2020	Diriginţi	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenţie/clase
	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituţiile statului, administraţia locală, ONG-uri, unităţi de învăţământ, asociaţii profesionale, instituţii culturale etc.	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
	Organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative în funcţie de nevoile educative ale colectivelor de preșcolari și elevi, în concordanţă cu prioritățile în educaţie la nivel local, județean şi naţional	An şcolar 2020 - 2021	Consilier educativ – prof. Mandiuc I. Comisia diriginţilor Prof. Filip I. – director adjunct grădinițe	Programul educativ 2020-2021	Număr de activităţi educative organizate
	Elaborarea proiectelor educaţionale şi completarea formularelor de aplicaţie pentru CAER, CAEJ 2020 – 2021: „Performanța în universul științelor – perspectivă interdisciplinară”	Noiembrie 2020	Directori Coordonatori proiecte	Formular de aplicaţie	Număr proiecte incluse în CAER, CAEJ 2020 - 2021

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	„Spiritul critic în context actual, european” „Valențe europene în educație”				
	Planificarea activităților transnaționale din cadrul Proiectului Erasmus+ „Zwischen den Kulturen”	Noiembrie 2020	Directori Coordonator proiect – prof. Bulhac C.	Calendar activități	Număr activități transnaționale
	Planificarea activităților transnaționale din cadrul parteneriatelor încheiate cu unități de învățământ din Republica Moldova (Liceul de Creativitate şi Inventică „Prometeu-Protalent” - Chişinău, Republica Moldova, Centrul de Excelență ICAR, Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”)	Noiembrie 2020	Directori Coordonatori proiecte	Calendar activități	Număr activități transnaționale
	Antrenarea preşcolarilor şi elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educaţie civică şi de promovare a sănătăţii	An şcolar 2020 – 2021	Directori Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Programul educativ	Număr de elevi implicaţi
	Asigurarea mobilităţii/ participării elevilor pentru schimburi profesionale de idei şi experienţe de viaţă, activități competiționale	An şcolar 2020 - 2021	Director adjunct Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Programul educativ	Număr de mobilităţi, de concursuri, statistici, rezultate
	Antrenarea părinţilor în organizarea şi desfăşurarea activităţilor educative	An şcolar 2020 – 2021	Director Diriginţi Comitete de părinţi	Calendar activităţi	Număr de evenimente
	Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii la nivelul tuturor grupelor, claselor şi întâlniri comune ale părinţilor pe ani de studiu, unde se vor prezenta: metodologiile examenelor naţionale şi admiterea în învăţământul liceal, oferta educaţională, consultarea în legătură cu CDŞ, modalităţi de eficientizare a relaţiei şcoală – părinţi, măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico- materiale	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți Diriginţi	Metodologii Ofertă educaţională	Grad de diseminare Proiect CDŞ
COORDONARE M	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare şi stabilirea de măsuri şi acţiuni care să elimine	An şcolar 2020 – 2021	Diriginți Comisia pentru	ROIF ROFUIP	Număr probleme rezolvate

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	aceste fenomene		prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalirății – responsabil prof. Cehan I.		
	Consolidarea şi menţinerea relaţiilor cu media locală şi naţională	An şcolar 2020 - 2021	Director	Informări	Număr apariţii în presă, număr interviuri
	Organizarea unor activităţi pentru părinţi – întâlniri cu consilierul psihopedagog	An şcolar 2020 – 2021	Director adjunct Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Materiale specifice	Număr activităţi organizate
	Organizarea activităţilor pentru consilierea carierei, orientare şcolară şi profesională	An şcolar 2020 – 2021	Director adjunct Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Materiale specifice	Număr activităţi organizate
	Elaborarea, organizarea şi desfăşurarea programului „Școala Altfel” și a proiectului „Zilele Școlii – Zilele Garabet Ibrăileanu -150 de ani de la naștere”	Decembrie 2020-iunie 2021	Director Directori adjuncți Responsabili de comisii specifice	Propuneri ale elevilor, cadre didactice, părinţi	Activităţi organizate
	Organizarea și desfășurarea: - Concursului interdisciplinar matematică-fizică-științe „Henri Coandă”, ediția a XI-a - Concursului de interpretare critică „Garabet Ibrăileanu”, ediția a XVI-a - Concursului „Valențe europene în educație”, ediția a IV-a - Simpozionului național cu participare internațională „Valențe europene în educație”, ediția a XIV-a	Martie 2021 Aprilie 2021 Mai 2021 Mai 2021	Director Director adjunct Coordonatori concursuri	Elevi Cadre didactice	Număr participanți/activitate

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
	- Concursului de cultură generală Landeskunde DACH, ediția a VI-a	Mai 2021			
	Realizarea unor proiecte şcoală - comunitate	An şcolar 2020 – 2021	Director Directori adjuncți Cadre didactice	Materiale specifice	Număr proiecte
	Promovarea imaginii instituţiei prin: Presa locală; Revista „DICERE”; Site-ul şcolii; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele locale și naționale	An şcolar 2020 - 2021	Director Directori adjuncți Comisia de imagine și site-ul școlii – responsabil prof. Chiru R.	Rapoarte de analiză Date statistice Activităţi educative organizate	Reviste proprii Site-ul şcolii Articole, interviuri
	Promovarea ofertei educaţionale – marketing educaţional	An şcolar 2020 – 2021	Director Directori adjuncți Consilier psihopedagog – prof. Damian M.	Date statistice Rezultate Activităţi intrate în tradiţia şcolii	Broşuri Interviuri cu elevii şi părinţii Marketing publicitar
CONTROL EVALUARE	Evaluarea programelor și proiectelor derulate, precum și eficiența acestora	An şcolar 2020 - 2021	Director Coordonatori de proiecte Consilier educativ – prof. Mandiuc I	Plan de activități Logistică	Rapoarte
MOTIVARE	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	An şcolar 2020 – 2021	Director Consilier educativ – prof. Mandiuc I.	Ofertă de formare	Procese-verbale de informare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții (ERASMUS+, eTwinning ș.a.)	An şcolar 2020 - 2021	Comisia pentru proiecte europene – responsabil prof. Bulhac C.	Calendar de proiecte	Procese-verbale
IMPLICARE PARTICI	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEC	An şcolar 2020 - 2021	Directori Consilier educativ – prof. Mandiuc I	Conform specificărilor MEC	Rapoarte Fotografii

FUNCȚII	ACȚIUNI/ MĂSURI	TERMEN ORIENTATIV	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZAT
			Prof. înv. preşcolar, primar, diriginţi		
	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate în programe specifice	An şcolar 2020 - 2021	Directori Coordonatori de proiecte	Convenții de parteneriat Logistică	Procese-verbale
	Organizarea şi participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	An şcolar 2020 - 2021	Directori Coordonatori de proiecte Coordonatori de proiecte europene	Conform ofertei	Procese-verbale Fotografii
FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală	An şcolar 2020 – 2021	Directori Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică – prof. Ilaș C.	Ofertă de programe	Număr de module accesate
	Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru burse de formare continuă	An şcolar 2020 - 2021	Directori Responsabil Comisie pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică – prof. Ilaș C.	Conform legislației	Număr de aplicații realizate

VI. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI

Implemetarea prezentului PDI va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea și **evaluarea implementării proiectului** va fi asigurată de echipa managerială prin: întâlniri și ședințe de lucru periodice, stabilirea unor acțiuni specifice în planul de activitate al CEAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, comisiilor. În cazul în care va fi necesar, se vor realiza acțiuni de remediere a neconformităților.