



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025 – 2029

Nr. 4829/ 03.08.2026

COLEGIUL NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU”

Iasi, Strada Oastei nr. 1

Tel/Fax 0232-264470

<https://cngi.ro/>

e-mail: lic_ibraileanu@yahoo.com

**DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN
CONSILIUL PROFESORAL / 15.10.2025**

**APROBAT ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / 15.10.2025
REVIZUIT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE / 03.08.2026**

**DIRECTOR,
PROF. CONSTANTIN CHIRILĂ**

COMISIA DE DE REVIZUIRE A PDI

Coordonator:

Prof. Constantin Chirilă - Director

Membri:

Prof. Dorina Carapanu – Director adjunct

Prof. educație timpurie Crina Borș – Director adjunct

Ing. Ines-Andreea Toader – Bibliotecar

Prof. Vasile-Cezar Hărățu

Prof. consilier școlar Moraru Simona

Prof. înv. primar Petrovici Oana

Ing. Constantin Neagu – Reprezentant părinți

Tehnoredactare:

Ing. Ines-Andreea Toader - Bibliotecar

CUPRINS

I. Argument	4
II. Prezentare generală a instituției	6
II.1. Scurt istoric	6
II.2. Atribuțiile Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”	11
II.3. Cultura organizațională	11
III. Fundamentarea strategiei	14
III.1. Analiza mediului intern	14
III.2. Analiza mediului extern	29
III.2.1. Relații cu comunitatea locală	32
III.2.2. Relații de cooperare internațională	35
III.3. Analiza SWOT	37
IV. Elaborarea strategiei	46
IV.1. Structura instituției	46
IV.2. Viziunea școlii	49
IV.3. Misiunea școlii	50
IV.4. Țintele strategice	51
V. Implementarea strategiei	52
V.1. Opțiunile strategice	52
V.2. Plan de dezvoltare	72
V.3. Direcții de acțiune	94
VI. Monitorizarea și evaluarea implementării PDI	97

I. ARGUMENT

Motto:

„A educa înseamnă a-i face pe copii să-și însușească prin experiență un sistem de valori care să le dea posibilitatea să se integreze în mod inteligent și în mod moral într-o lume în rapidă prefacere.”

Robert Dottrens

Planul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” Iași se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Iași, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului României și ale Ministerului Educației și Cercetării, cu principalele documente europene în domeniul educației a căror semnatară este și România.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului de specific identitar cu modele culturale europene, activitatea noastră va fi orientată spre:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare în limba maternă (competențe pentru utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

Direcțiile principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- Noua structurare curriculară
- Informatizarea la nivelul țărilor europene
- Stimularea finalizării învățământului obligatoriu
- Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate
- Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor
- Elaborarea de proiecte la nivel național și european
- Adaptarea metodelor de predare-învățare a cadrelor didactice pentru promovarea învățării centrate pe elev
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice

Îmbunătățirea calității educației presupune **analiză, acțiune** și **evaluare** continuă bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite **proceduri de intervenție**.

Exercitarea **atribuțiilor** care ne revin implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete a contextului socio-economic și geografic în care unitatea școlară își desfășoară activitatea
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică
- Stabilirea programelor de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern
- Coordonarea și monitorizarea programelor specifice elaborate în vederea furnizării educației de calitate
- Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare
- Organizarea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante
- Promovarea și realizarea în comunitate și în beneficiul ei a unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, astfel încât școala să se constituie într-un furnizor real de servicii educaționale
- Oferirea serviciilor de consultanță, monitorizare și control de calitate, facilitând astfel procesul de descentralizare a sistemului educațional

II. PREZENTARE GENERALĂ A INSTITUȚIEI

II.1. SCURT ISTORIC

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” din Iași își are originea într-un liceu apărut din nevoia de a da pregătirea pedagogică necesară celor care își alegeau cariera de profesor, fiind continuatorul direct al **Școlii de aplicație a Seminarului Pedagogic Universitar din Iași** care a luat ființă în anul **1899**, în conformitate cu Legea Învățământului promulgată de Spiru Haret cu un an mai înainte.

Din 1899, școala de aplicație funcționează fără întrerupere. Desigur, și-a schimbat profilul sau denumirea în funcție de comanda socială și succesivele reforme ale învățământului, dar nu a avut nicio sincopă, nicio întrerupere, nici chiar în timpul celor două războaie mondiale. Dimpotrivă, s-a dezvoltat atât ca număr de clase, cât și ca bază materială. Dacă la început a avut o singură clasă de curs inferior de liceu, în 1923 avea două clase de curs inferior și două clase de curs superior și apare în Anuarul învățământului secundar din România sub numele de **Liceul de aplicație al Seminarului Pedagogic Universitar (SPU) din Iași**.

După 1935 liceul are toate clasele și de aceea își construiește un corp nou de clădire, la aceeași adresă, str. Toma Cozma nr 2. Din 1948 se introduce și ciclul primar, păstrând până în prezent această structură cu toate ciclurile de învățământ.

Concomitent cu dezvoltarea școlii de aplicație a SPU, numită apoi Liceul de aplicație al SPU, se poate observa și o creștere a autonomiei acestei școli, o desprindere treptată de Universitatea ieșeană de care inițial depindea necondiționat. Până în 1932 Seminarul Pedagogic și Liceul de aplicație au un singur director în persoana profesorului universitar Ioan Găvănescul. După 1932 instituția are direcție dublă, un director pentru activitatea de practică pedagogică și un director pentru școala propriu-zisă. După 1939 Seminarul Pedagogic Universitar are ca director pe marele pedagog Ștefan Bîrsănescu, iar Liceul de aplicație pe profesorul Dumitru Gafițanu. Acesta din urmă se remarcă prin efortul de a salva bunurile școlii în 1944, refugiindu-se cu elevi, profesori și averea școlii în Banat. D. Gafițanu a fost directorul liceului și înainte de reforma din 1948 și după aceasta, ceea ce este o dovadă în plus a continuității instituției școlare, a faptului că „Liceul Clasic”, noua denumire a liceului, după 1948, este continuatorul Liceului de aplicație.

Reforma de la 1948 nu face decât să separe definitiv cele două instituții: **Seminarul Pedagogic Universitar**, care devine catedra de pedagogie a Universității ieșene și **Liceul de aplicație** care, așa cum am văzut, căpătase în timp o autonomie tot mai mare. De aceea, transformarea Liceului de aplicație în **Liceul Clasic** nu este o ruptură, ci o continuare, cu precădere a secției de limbi clasice și moderne a liceului de aplicație. Trecerea de la Liceul de aplicație la Liceul Clasic nu a presupus nici schimbarea directorului D. Gafițanu, nici a corpului profesoral, nici a colectivelor de elevi. Liceul Clasic

a funcționat sub acest nume până în 1955, când toate liceele se numesc după moda sovietică Școli Medii. „Liceul Clasic” devine „Școala Medie nr 4”, iar din 1957 primește și numele de „**Garabet Ibrăileanu**”. S-a ales acest nume pentru a sublinia **tradiția studiilor umaniste a liceului** și legătura inițială cu Universitatea ieșeană, unde majoritatea covârșitoare a profesorilor liceului își făcuseră studiile și unii îl avuseseră **ca profesor și mentor pe Garabet Ibrăileanu**.

Studiul limbilor clasice și al limbilor moderne a rămas o prioritate și o tradiție în liceul nostru. Ca o recunoaștere a acestei tradiții, în 1966 Liceul „Garabet Ibrăileanu” devine **liceu pilot la nivel național pentru învățarea limbilor străine**, în speță limba franceză, începând cu ciclul primar, iar în 1990 la ciclul liceal se introduce, alături de profilul real, cel de limbi moderne și cel de limbi clasice, fiind singurul liceu din Moldova unde se face studiul aprofundat al limbii latine și a limbii greacă veche. Din motive ce țin de reforma învățământului, din 2004 s-a renunțat la greaca veche. În schimb, s-a lărgit paleta limbilor străine moderne; alături de franceză și engleză se studiază limba germană, limba spaniolă, limba italiană. La ora actuală, **planul de învățământ cuprinde clase cu studiul intensiv/bilingv al unei limbi străine**.

Așa cum am arătat, liceul a școlarizat tot mai mulți elevi, pe toate ciclurile de învățământ (primar, gimnazial și liceal), iar după 1950 apar clasele paralele. Clădirea din str. Toma Cozma nr. 2 devine neîncăpătoare și în 1957 se începe construcția unei clădiri noi, în apropiere, pe **strada Oastei nr. 1**. Faptul că Liceul „Garabet Ibrăileanu” se mută în 1962 în acest nou local nu aduce nicio altă modificare privind colectivul de profesori, direcția, colectivele de elevi sau averea școlară.

Începând cu anul școlar 2010-2011, prin OMECTS nr. 4169 / 15.06.2010, Liceul Teoretic „Garabet Ibrăileanu” devine **Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”**, iar din anul școlar 2012-2013 instituția noastră are în subordine și **grădinițe** (în prezent Grădinița Copou și Grădinița Hecuba).

Structurile de învățământ preșcolar sunt situate în proximitatea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” Iași, în locații diferite.

Aflată pe strada Th. Codrescu, nr 5, Grădinița Copou cuprinde 8 grupe de preșcolari, în spații potrivite procesului instructiv educativ, amenajate conform precizărilor Curriculumului pentru educație timpurie, la standardele descrise în OME 4143 / 2022. Sălile de grupă sunt multifuncționale, deserving atât ca spațiu educațiv, cât și ca spațiu de odihnă și recreere, respectând astfel specificul unei grădinițe cu program prelungit.

Pe str. Th. Codrescu nr. 6 funcționează Centrul de servicii pentru mame și copii cunoscută sub denumirea de Grădinița Hecuba; este o grădiniță socială al cărui program vine în sprijinul mamelor din municipiul Iași aflate în dificultate. Susținând incluziunea socială, centrul funcționează în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, astfel încât suportul educațional oferit copiilor este asigurat de cadre didactice din corpul profesoral al Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”.

Prin caracterul lor educativ și formativ, grădinițele acționează pentru a deveni un important centru destinat îngrijirii și educării preșcolarilor, cu ajutorul celor mai moderne metode pedagogice, contribuind la formarea unei personalități armonioase, în concordanță cu cerințele societății actuale. Demersul educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor ca individualități umane, formarea personalității autonome și creative într-o lume dinamică, în continuă transformare.

Profesorii se disting prin pregătirea profesională, activitatea de mentorat, de cercetare și publicistică, asemenea profesorilor de la Liceul de aplicație al SPU care aveau propria publicație - „Buletinul Seminarului Pedagogic Universitar” și transformă în motto al vieții didactice afirmația profesorului Ștefan Bîrsănescu făcută la discursul de instalare ca director al Seminarului la 17 ianuarie 1939: „[...] vin cu conștiința că trebuie să fiu aici un servitor al evoluției acestei școli”.

Urmând exemplul unor foști elevi, personalități ale vieții culturale din țară și de peste hotare (Sergiu Celibidache, Alexandru Voitinovici, Adrian Marino, Dan Hăulică, Theofil Simenschy, Bogdan Bârleanu ș.a.), numeroși absolvenți ai liceului lucrează azi cu rezultate foarte bune în diverse domenii, îndeplinind funcții marcante în domeniul științific, social, artistic și cultural, la nivel regional și național.

Anual sunt școlarizați peste **1300 de elevi și preșcolari** în cele patru cicluri de învățământ - **primar, gimnazial, liceal și preșcolar**.

În cadrul învățământului gimnazial și liceal se remarcă colaborarea cu Asociația PRO RURALIS, instituția noastră școlarizând în perioada 2007-2017 aproximativ 50 de elevi anual, beneficiari ai burselor oferite de această asociație.

La nivel liceal, în perioada 2011-2013 au funcționat două clase cu profil real, specializarea „Științe ale naturii”, formate din 44 de elevi beneficiari ai Proiectului POSDRU/91/2.2/S/61264 „Salvați Copiii de Abandon și Neintegrare – SCAN”, proiect derulat în perioada 1 august 2010 – 31 iulie 2013 de Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași în parteneriat cu VIA University College Danemarca, Inspectoratul Școlar Județean Iași, Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

Anual, în instituția noastră sunt școlarizați, la nivelul învățământului liceal, elevi din Republica Moldova.

O atenție deosebită se acordă managementului **timpului liber al elevilor**, în acest sens oferindu-li-se diverse posibilități: cenaclu literar, club de lectură, cerc de teatru în limbile română, franceză și engleză, cerc de pictură, curs de chitară, ansamblu coral, șah, GO, baschet, fitness, gimnastică aerobică, dans, volei, fotbal, tenis ș.a.

Răspunzând comenziilor sociale, Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” și-a modelat politica de școlarizare incluzând în **oferta sa educațională specializări solicitate de piața muncii**: matematică-informatică, științe ale naturii, filologie, științe sociale. Alături de limbile engleză și franceză, elevii studiază și alte limbi de circulație internațională - germană, italiană, spaniolă.

Propunând **discipline opționale** diverse, cadrele didactice au vizat formarea de capacități necesare unei integrări sociale armonioase și asigurarea treptată a orientării spre o viziune interdisciplinară asupra învățării.

Activitatea extrașcolară, având în atenție componentele și subcomponentele educației, s-a derulat într-o mare diversitate de forme: concursuri, festivaluri, simpozioane, expoziții, sesiuni de comunicări, vizite la obiective culturale, proiecte județene, naționale și internaționale, festivități dedicate unor evenimente importante din viața comunității locale, naționale și a unor evenimente internaționale etc.

Respectând tradiția deschiderii spre nou, manifestată în această instituție încă de la înființarea ei, cadrele didactice ale Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” din Iași acordă o deosebită atenție permanentei perfecționări și participă la cursuri și proiecte ale căror obiectiv principal este cunoașterea și aplicarea celor mai recente metode și practici didactice europene.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” a obținut titlul de **„Școală MaST – TOP”** în urma participării cu două proiecte și a evaluării rezultatelor din cadrul competiției cu aceeași denumire din Componenta nr. 1 Inovare și Creativitate (I&C) a proiectului strategic „MaST Networking, calitate în dezvoltarea competențelor cheie de matematică, științe și tehnologii”.

Printre școlile nominalizate să participe în anul școlar 2010–2011 la procesul de implementare a studiului de evaluare internațională comparativă, **TIMSS – Trends in International Mathematics and Science Study**, cercetare girată de International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA), s-a aflat și Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”. De asemenea, instituția noastră a fost selectată pentru testul **PIRLS – Progress in International Reading Literacy Study**.

Activitatea instructiv-educativă și cea extrașcolară este susținută de **Asociația ELPAR** (Asociație părinți-profesori), care are ca obiective desfășurarea de acțiuni, elaborarea și implementarea de programe pentru promovarea valorilor educaționale, ridicarea conștiinței civice a membrilor comunității, ajutarea copiilor de vârstă școlară, educarea și orientarea în carieră a tinerilor.

În semn de recunoaștere și de apreciere a rezultatelor obținute în promovarea valorilor învățământului ieșean, ilustrate de imaginea școlii în cadrul comunității, de rezultatele notabile ale elevilor, de complexitatea și anvergura proiectelor educative inițiate și derulate, eforturile tuturor celor implicați în activitatea instituției (elevi, profesori, părinți, comunitate locală) au fost răsplătite prin acceptarea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” în **Alianța Colegiilor Centenare** (2009), prin acordarea titlului de **„Școală Europeană”** (2007, 2010, 2013, 2016, 2019 și 2025), a **Diplomei de Excelență**

Instituțională (2010) de către Ministerul Educației, a **Diplomei de Merit** (2013) și a **Diplomei de Onoare** (2016) de către Comisia pentru Învățământ, Știință, Tineret și Sport din Senatul României, a **Distincției „Gheorghe Asachi”** (2012 și 2019) și a **Diplomei de Excelență** (2015 și 2024) din partea Inspectoratului Școlar Județean Iași și prin obținerea **acreditării Erasmus** în domeniul Educației Școlare (01.03.2023-31.12.2027), confirmându-se, așadar, tradiția instituției noastre ca școală de elită.

Întreaga activitate a **Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”** din Iași este subordonată ideii de modernitate, de aliniere la valorile europene ale educației, fundamentată însă pe o lungă tradiție și având ca model permanent activitatea novatoare a iluștrilor profesori ai Școlii de Aplicație și a foștilor elevi, personalități ale vieții culturale din țară și de peste hotare.

II.2. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU”, IAȘI

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” din Iași este o instituție de învățământ preuniversitar, subordonată Inspectoratului Școlar Județean Iași și Ministerului Educației și Cercetării, având ca **atribuție fundamentală formarea tinerilor**.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” își desfășoară activitatea în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative ce decurg din executarea prevederilor acestei legi, a ordinelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Grupurile sau segmentele de populație **vizate** (grupuri țintă):

- Preșcolari și elevi
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Părinți

II.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” se caracterizează prin stabilitatea și continuitatea valorilor, credințelor, reprezentărilor și semnificațiilor promovate și împărtășite de toți membrii instituției, fiind reprezentată prin:

Simboluri

- Sigla Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”
- Imnul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”
- Pagina WEB a Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”
- Cartea de Onoare a Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”

Modele

- Mentorul spiritual al colegiului, Garabet Ibrăileanu – profesor universitar/critic literar
- Profesori care au predat în instituția noastră: Ioan Găvănescul - profesor universitar, Simion Mehedinți – academician, Ion Simionescu - profesor universitar, Ștefan Motaș - profesor universitar, filosof, economist, sociolog cunoscut sub numele de Ștefan Zeletin, Vasile Pavelcu – academician, Ștefan Bîrsănescu - profesor universitar, Constantin Fedeleş - profesor universitar
- Panou cu personalități ale vieții științifice, culturale și sociale, foști elevi ai Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”: Sergiu Celibidache - muzician, dirijor, Dan Hăulică - critic de artă, scriitor, Teofil Simenschi – profesor universitar, specialist în sanscrită și limbi clasice, Eugen Hette - artist plastic ș.a.
- Panou cu șefii de promoție

Festivități și ceremonii

- Festivitățile de deschidere și închidere ale anului școlar (luna septembrie, respectiv luna iunie)
- Zilele Școlii (luna mai)
- Premiera olimpicilor (luna mai)
- „Dialog între generații de dascăli” – întâlniri cu profesorii pensionari (luna mai)
- Salonul Ofertelor Educaționale (luna aprilie/mai)
- Feeria de Crăciun (luna decembrie)
- Târgul Mărțișorului (luna februarie)
- Cursul festiv pentru absolvenții de gimnaziu și liceu (luna iunie)
- Întâlniri de promoție
- Sărbători, întâlniri informale pentru consolidarea echipei (excursii, aniversări, sărbătorirea unor momente cu semnificație religioasă)

Elemente de sustenabilitate

Activitățile desfășurate în Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” vizează dezvoltarea abilităților de comunicare ale elevilor, abilități necesare orientării și formării în carieră. Dintre acestea, enumerăm activitățile de succes la care elevii participă în mod direct:

- Editarea revistelor școlare: „Abside”, „CID”, „Sophia”, „Pași în matematică”, „Căutătorii de vise”

- Proiectul regional cu participare transfrontalieră „Performanța în universul științelor – perspectivă interdisciplinară”. În cadrul acestui proiect se desfășoară concursurile: Concursul de matematică și științe pentru clasele 4-8 „Henri Coandă” și concursul de interpretare critică și literatură „Garabet
- Proiectul regional cu participare transfrontalieră „Spiritul critic în context actual, european”
- Proiectul județean „Valențe europene în educație” – concurs și simpozion (secțiuni pentru elevi și pentru cadre didactice)

Valori și principii

Valorile Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”, ca organizație preocupată de satisfacerea la un nivel înalt a cerințelor și nevoilor grupurilor sale țintă, au la bază valorile fundamentale ale educației: respectul, responsabilitatea și integritatea. În toate activitățile colegiului didactice, culturale sau artistice, se regăsesc:

- Receptivitatea la nevoile educaționale ale comunității
- Orientarea spre elev
- Comunicarea deschisă
- Profesionalismul
- Eficiența și eficacitatea
- Creativitatea și inovația
- Dezvoltarea profesională continuă
- Legalitatea și obiectivitatea
- Implicarea personală
- Lucrul în echipă

Principiile care conduc activitatea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” sunt:

- Orientarea demersurilor educaționale spre o educație complexă (formală, nonformală, lifelong learning)
- Flexibilitatea organizațională și informațională în contextul descentralizării sistemului educațional
- Acceptarea și valorizarea diversității culturale și susținerea accesului egal la educație
- Cooperarea și solidaritatea socială prin parteneriatul între familie, școală, comunitate

III. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI

III.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN oferă o imagine per ansamblu privind resursele umane, materiale, financiare și curriculare.

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” este situat în partea de nord a municipiului Iași, în cadrul natural al parcului Copou, în apropierea unor instituții de învățământ și de cultură de prestigiu: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Colegiul Național „Costache Negruzzi”, Liceul Teoretic de Infomatică „Grigore Moisil”, Colegiul Tehnic „Gh. Asachi”, Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi”.

În contextul învățământului preuniversitar ieșean actual, se poate afirma că instituția noastră:

- este o școală de prestigiu;
- are un profil educațional bine definit;
- asigură o pregătire didactică de înalt nivel;
- a obținut an de an rezultate foarte bune în pregătirea elevilor și la concursurile școlare;
- are rezultate foarte bune la examenele de final de ciclu (evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, bacalaureat).

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” este o unitate de învățământ liceal, gimnazial, primar și preșcolar.

Oferta de școlarizare atrăgătoare și prestigiul creat a permis menținerea unor standarde de acum tradiționale:

- realizarea integrală a planului de școlarizare (uneori depășirea acestuia);
- admiterea în procent de 100 % a absolvenților de liceu în forme pregătire universitară;
- funcționarea grădinițelor la capacitate maximă.

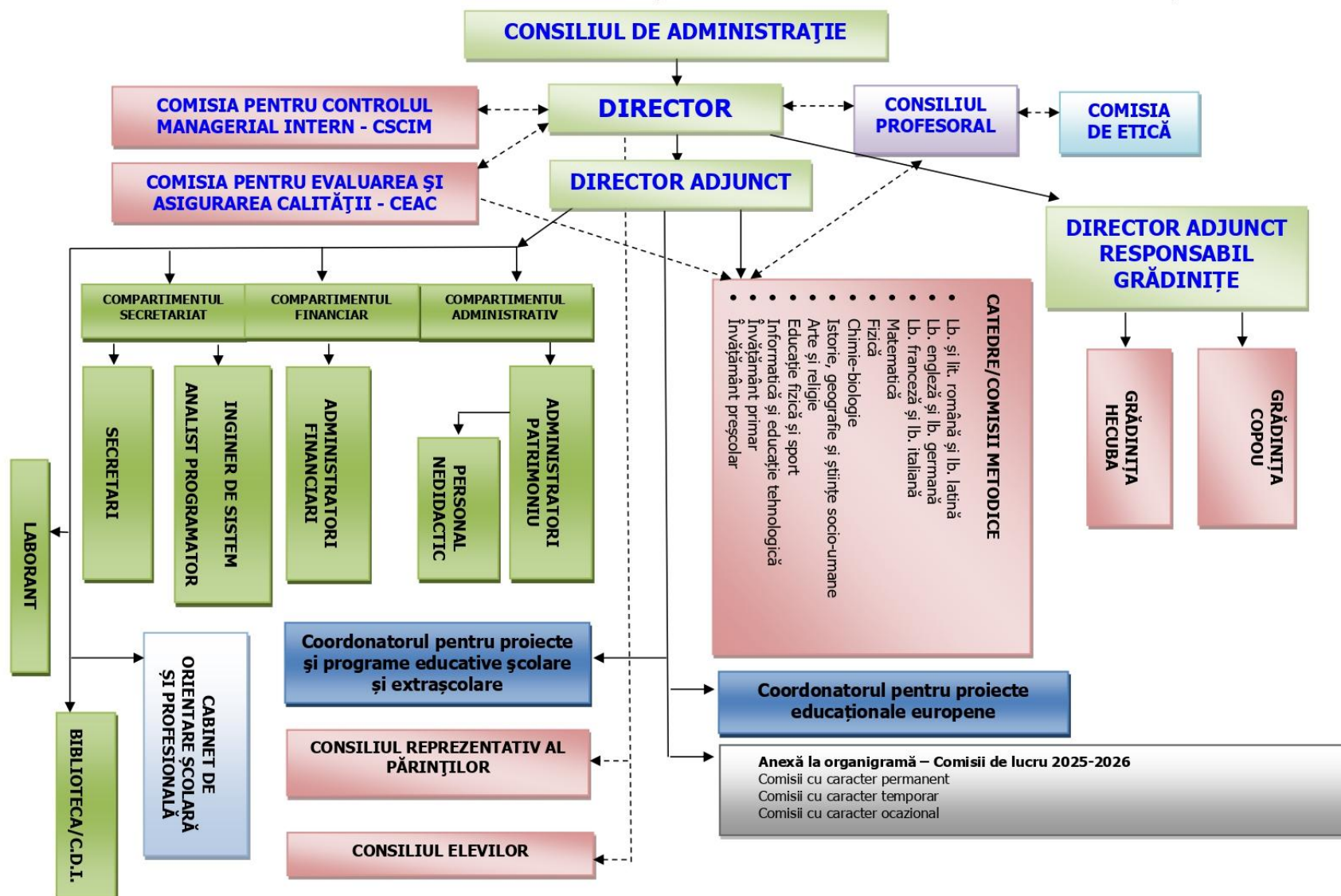
Răspunzând comenzii sociale, **Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”** și-a modelat politica de școlarizare incluzând în oferta sa educațională pentru anul școlar 2025-2026 specializări solicitate de piața muncii:

- matematică-informatică intensiv informatică;
- științe ale naturii (inclusiv cu studiul bilingv al limbilor engleză și franceză);
- filologie (cu studiul intensiv al limbii franceze);
- științe sociale (cu studiul intensiv al limbii engleze).

Structura organizațională:

- o structură formală, conform reglementărilor în vigoare;
- deciziile se iau în cadrul Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral;
- relațiile dintre diferitele compartimente sunt reglementate prin organigrama instituției și sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământului preuniversitar, ale ROF CNGI și RI CNGI (actualizate anual);
- se responsabilizează corpul didactic prin delegarea de sarcini la nivelul ariilor curriculare și/sau al comisiilor pe diverse probleme.

ORGANIGRAMA COLEGIULUI NAȚIONAL „GARABET IBRAILEANU” IAȘI



RESURSE UMANE – an școlar 2025 – 2026

Cadre didactice – 93 total

71 cadre didactice pentru învățământul primar, gimnazial și liceal

- 55 cu gradul didactic I (77,46 %)
- 5 cu gradul didactic II (7,05 %)
- 8 cu definitivat (11,27 %)
- 3 debutanți (4,22 %)

11 cadre didactice au titlul științific de doctor.

22 cadre didactice pentru învățământul preșcolar

- 11 cu gradul didactic I (50 %)
- 5 cu gradul didactic II (22,73 %)
- 5 cu definitivat (22,73 %)
- 1 debutant (4,54 %)

Personal didactic auxiliar și nedidactic – 36 total

- secretar – 3;
- administrator financiar – 2;
- bibliotecar – 1;
- inginer sistem – 1;
- analist programator – 1;
- laborant – 1;
- administrator de patrimoniu - școală – 1;
- administrator de patrimoniu - grădinițe - 1;
- îngrijitoare – 15;
- bucătar – 1;
- muncitori – 5;
- paznici – 4.

La sfârșitul anului școlar 2025-2026 au **rămas înscriși**:

- **1123 elevi (41 clase)**
 - 360 învățământ primar (13 clase) – 78 în clasele pregătitoare și 282 în clasele I-IV
 - 220 învățământ gimnazial (8 clase)
 - 543 învățământ liceal (20 clase)
- **210 preșcolari (11 grupe)**
 - 168 la GPP Copou (8 grupe)
 - 42 la GPP Hecuba (3 grupe)

Procentul de promovabilitate pe școală la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026: 100%

	An școlar 2025–2026	An școlar 2024–2025
% promovabilitate pe școală	100%	99,44

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

An școlar 2025–2026				An școlar 2024–2025		
Nivel de învățământ	5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10	5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10
Primar	0,86%	8,90 %	90,24 %	4,60 %	22,99 %	72,41 %
Gimnazial	-	28,57 %	71,43 %	0,45 %	26,61 %	72,94 %
Liceal	1,58%	16,72	81,70 %	-	19,28 %	80,72 %

Numărul de **absențe acumulate** în anul școlar 2025–2026 comparativ cu anul școlar precedent:

An școlar	Absențe total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2025-2026	47881	41778	6103
2024-2025	45274	39524	5750

Note scăzute la purtare:

	2025-2026		2024-2025	
Note la purtare	7,99	Sub 7	7 – 9,99	Sub 7
Învățământ primar	-	-	1	2
Învățământ gimnazial	-	-	1	4
Învățământ liceal	2	3	16	1

Rezultatele la evaluarea națională 2026 ale celor **53 de absolvenți ai claselor a VIII-a:**

Tranșe medii/ note EN	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
Media generală (nr. elevi)	1	2	1	10	25	14	-
Nota LRO (nr. elevi)	-	2	4	10	20	16	1
Nota MATE (nr. elevi)	2	1	4	7	22	17	-

Situația comparativă cu anul școlar anterior a **mediilor generale**:

Tranșe medii EN	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
% an școlar 2025-2026	1,89 %	3,76%	1,89%	18,87%	47,17%	26,42%	-
% an școlar 2024-2025	-	6,67 %	5 %	23,33 %	35 %	30 %	-

Mediile la admiterea în clasa a IX-a la Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”:

Specializarea	Ultima medie de admitere pentru anul școlar 2026-2027	Ultima medie de admitere pentru anul școlar 2025-2026
Matematică-informatică	8,55	9,02
Științe ale naturii	8,75	9,05
Științe ale naturii bilingv engleză	8,80	9,10
Științe ale naturii bilingv franceză	7,67	8,62
Filologie	8,22	8,77
Științe sociale	8,45	8,87

Rezultate la BACALAUREAT 2026: promovabilitate 100 % (122 elevi)

Examenul de bacalaureat	An școlar 2025-2026	An școlar 2024-2025
Procent promovabilitate	100 %	100 %

Tranșe de medii la examenul de bacalaureat 2026:

Tranșe medii	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
Număr elevi	1	14	38	69	0

Situația comparativă cu anul școlar anterior:

Tranșe medii	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
% an școlar 2025-2026	0,82%	11,48%	31,15%	56,55%	-
% an școlar 2024-2025	2,91 %	13,59 %	39,81 %	43,69 %	-

Activitatea de performanță – an școlar 2025-2026

- **etapele INTERNAȚIONALE ale olimpiadelor școlare:** echipa Ardor Romania Blue (formată din eleva noastră alături de doi elevi din Cluj și Craiova) s-a clasat în top 10 vorbitori în regim Open la **Campionatul internațional de dezbatere „Euroasians Schools Debate Championship”, desfășurat la Istanbul în perioada perioada 17–19 ianuarie 2026**

- **etapele NAȚIONALE ale olimpiadelor școlare:**
 - Premiul al III-lea (echipă) și 2 Mențiuni (individual) la Olimpiada de Argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat”
 - Mențiune la Olimpiada de Sociologie
 - Mențiune la Olimpiada de Psihologie
 - Mențiune specială la Olimpiada de Chimie
 - Premiul special la Olimpiada de Limba și literatura română

- **etapele JUDEȚENE ale olimpiadelor școlare:**
 - 6 premii I
 - 5 premii II
 - 14 premii III
 - 34 mențiuni

- numeroase **premii la concursurile școlare** – etapele județene, regionale și naționale

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” are următoarele **spații de școlarizare**:

- **un corp de clădire** (str. Oastei, nr. 1) cu **22 săli de clasă, 8 laboratoare** – 2 SMART Lab-uri, 1 chimie, 1 fizică, 1 biologie, 3 informatică, bibliotecă/CDI, **9 cabinete** de profil - limba și literatura română și limbi clasice, limba engleză, istorie, geografie, matematică, fizică, chimie, biologie, consiliere prof. consilier școlară, **o sală de arte**, la care se adaugă o bază sportivă ce cuprinde **o sală de sport** (în interiorul căreia este amenajată și o sală de fitness) **și două terenuri de sport**. De asemenea, liceul dispune de **două cabinete medicale** - medicină generală și stomatologie.

Școala este dotată cu o centrală termică modernă care deservește clădirea principală și sala de sport.

Dotările școlii cu mijloace de învățământ sunt bune. Dintre acestea enumerăm: rețele de calculatoare conectate prin fibră optică la Internet, imprimante, copiatoare, scannere, SMART TV-uri, tablete, laptop-uri, videoproiectoare ș.a. De asemenea, școala este dotată cu diverse resurse educaționale.

Colegiul are o stație de radio-amplificare și una pentru sonorizare spectacole.

- **un spațiu cu 3 săli de clasă** (str. Codrescu, nr. 6) unde își desfășoară activitatea trei clase de învățământ primar;
- **un spațiu cu 5 săli de clasă** (str. Macazului, nr. 16) unde își desfășoară activitatea cinci clase de învățământ primar;
- **un spațiu cu 8 săli** (str. Codrescu, nr. 5) unde își desfășoară activitatea opt grupe de preșcolari (cu program prelungit);
- **locație pentru GPP Hecuba** (str. Codrescu, nr. 6) unde își desfășoară activitatea trei grupe de preșcolari – spațiul aparține Fundației Hecuba.

Locațiile sunt corespunzătoare standardelor de calitate și se află într-un continuu proces de eficientizare și de îmbunătățire sub aspect ergonomic. Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice tradiționale și moderne, ajută la realizarea unui demers didactic eficient și de calitate. Important!

În anul școlar 2025-2026, în cadrul programului Școli Verzi, Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” a fost reabilitat energetic prin fonduri PNNR.

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE SI SUBCAPITOLE SI LA CHELTUIELI PE
CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE
PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PE ANII 2023 - 2026**

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Realizari 2020	Executie preliminata 2021	Propuneri 2022	Estimari 2023	Estimari 2024	Estimari 2025	Estimari 2026
CHELTUIELI CURENTE	01	824.10	769	803	840	883	926	2,194
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	824.10	769	803	840	883	926	2,194
Bunuri si servicii	20.01	551.84	574	599	627	659	691	1,107
Furnituri de birou	20.01.01	14.07	15	16	17	18	19	56
Materiale pentru curatenie	20.01.02	47.50	71	74	77	81	85	136
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	107.40	140	146	153	161	169	293
Apa, canal si salubritate	20.01.04	53.40	60	63	66	69	72	149
Transport	20.01.07	6.77	1	1	1	1	1	10
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	19.00	20	21	22	23	24	25
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	68.00	74	77	81	85	89	80
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	235.70	193	201	210	221	232	200
Reparatii curente	20.02.00	17.53	47	49	51	54	57	1,003
Medicamente si materiale sanitare	20.04	11.50	0	0	0	0	0	2
Materiale sanitare	20.04.02	5.00	0	0	0	0	0	0
Dezinfectanti	20.04.04	6.50	0	0	0	0	0	2
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	71.91	88	92	96	101	106	157
Alte obiecte de inventar	20.05.30	71.91	88	92	96	101	106	157
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	5.00	0	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13.00	10.62	25	26	27	28	29	30
Protectia muncii	20.14.00	1.47	16	17	18	19	20	13
Alte cheltuieli	20.30	154.25	19	20	21	22	23	40
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	6.66	7	7	7	7	7	21
Chirii	20.30.04	144.00	12	13	14	15	16	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.58	0	0	0	0	0	19

**BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII,
PE ANUL 2022 SI ESTIMARI PE ANII 2023 - 2026**

65.1

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Realizari 2020	Executie preliminata 2021	Propuneri 2022	Estimari 2023	Estimari 2024	Estimari 2025	Estimari 2026
TOTAL VENITURI SECTIUNEA FUNCTIONARE (cod 00.01 + 00.16 + 00.17)	00.01	89.31	562	899	925	958	996	998
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	89.31	562	899	925	958	996	998
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	89.31	562	899	925	958	996	998
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.01 + 34.01 + 35.01 + 36.01 + 37.01)	00.14	89.31	562	899	925	958	996	998
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.01.08 + 33.01.10 + 33.01.12 + 33.01.24 + 33.01.27 + 33.01.28 + 33.01.50)	33.10	89.31	562	899	925	958	996	998
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	56.91	325	510	525	544	565	567
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	32.40	237	389	400	414	431	431
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA FUNCTIONARE (cod 50.01 + 59.01 + 63.01 + 70.01 + 74.01 + 79.01)	49.10	89.31	681	899	925	958	996	996
Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale (cod 65.01 + 66.01 + 67.01 + 68.01)	63.10	89.31	681	899	925	958	996	998
Invatamant (cod 65.01.03 la 65.01.05 + 65.01.07 + 65.01.11 + 65.01.50)	65.10	89.31	681	899	925	958	996	998
Invatamant prescolar si primar (cod 65.01.03.01 + 65.01.03.02)	65.10.03	56.91	330	510	525	544	565	567
Invatamant prescolar	65.10.03.01	56.91	330	510	525	544	565	567
Invatamant secundar (cod 65.01.04.01 la 65.01.04.03)	65.10.04	32.40	351	389	400	414	431	431
Invatamant secundar superior	65.10.04.02	32.40	351	389	400	414	431	431

RESURSE CURRICULARE

Răspunzând nevoilor de dezvoltare și propunând un învățământ centrat pe obiective, oferta curriculară a Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” este astfel concepută încât asigură un model educațional armonios și pragmatic, orientat spre crearea la elevi a unui înalt nivel de excelență academică și competență profesională. Activitățile realizate în cadrul orelor de CDȘ urmează dezvoltarea unui act nou de aptitudini și competențe: comunicare, lucrul în echipă, autocunoaștere, soluționarea problemelor.

Întregul personal didactic al colegiului nostru a avut drept obiectiv fundamental **asigurarea calității în educație**, care a vizat cu prioritate:

- aplicarea testelor inițiale de stabilire a nivelului de pregătire / competență;
- organizarea de dezbateri în jurul programelor și a manualelor, stabilind finalități și strategii de lucru în funcție de resurse și evaluări;
- întocmirea planificărilor;
- împletirea metodelor tradiționale cu cele moderne în abordarea demersului didactic;
- evaluarea prin metode tradiționale și alternative;
- asigurarea manualelor pentru toți elevii claselor I-XII;
- întocmirea și respectarea graficelor de pregătire suplimentară;
- pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare;
- proiectarea și realizarea activităților extracurriculare, ca mijloc de dezvoltare și valorificare a potențialului copiilor;
- eficientizarea activităților la nivelul catedrelor, comisiilor metodice și de lucru din școală;
- propunerea de discipline opționale.

De menționat este și impactul pozitiv al cadrelor didactice în derularea actului instructiv-educativ în **varianta online**, în condiții de pandemie, rezultatul fiind reprezentat de reușite notabile la examene naționale pentru clasele terminale și parcurgerea materiei, integral, la clasele

intermediare. Au fost utilizate platformele educaționale: **Google Classroom, Microsoft Teams, ZOOM, ADSERVIO, Mozaik** (peste 90 % dintre cadrele didactice au utilizat aceste platforme), precum și alte metode de comunicare online - **WhatsApp, grupuri Yahoo** sau **Gmail**.

În cadrul instituției noastre a fost organizat, în perioada mai-iunie 2020, de către Primăria Municipiului Iași și Inspectoratul Școlar Județean Iași, un **Centru de educație online**, utilizat de unele cadre didactice pentru predarea lecțiilor în variantă online.

OPȚIONALE APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Clasa	Denumirea opționalului
I A	English on Stage 2
I B	English through poems
I C	English through poems
IV B	Exam Practice
VI A	Nu avem o planetă rezervă
VI B	Nu avem o planetă rezervă
VIII B	Nu avem o planetă rezervă
XI C	Matematica în domeniul științelor
	Eficiența algoritmizării în predarea chimiei organice
	Volei sub formă de joc
XI D	Ars bene dicendi
	Literatură și cinematografie
	Volei sub formă de joc
	Superlative geografice

XI E	Comunicarea prin mass-media
	Stilistica și comunicarea situațională
	Volei sub formă de joc
XII B	Algoritmizare și problematizare în studiul anatomiei și fiziologiei umane
	Eficiența problematizării în predarea chimiei anorganice
XII C	Matematica în domeniul științelor
	Eficiența problematizării în predarea chimiei anorganice
	Algoritmizare și problematizare în studiul anatomiei și fiziologiei umane
	Geografia turismului României
XII D	Tehnici de informare și documentare în elaborarea eseului școlar
	Educație juridică
	Istoria recentă a României
	Volei sub formă de joc
	Pro-baschet
XII E	Istoria recentă a României
	Competențe în mass-media
	Spațiul geografic, politic și cultural al U.E.

În structurile de învățământ preșcolar este utilizat Curriculum-ul pentru educație timpurie aprobat prin Ordinul de Ministru nr. 4.694 / 02.08.2019.

III.2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Mediul extern al organizației educaționale este dat de **factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici**.

Factori politici

Politicele educaționale existente la nivel național au următoarele coordonate majore: asigurarea calității educației, descentralizarea, integrarea europeană, autonomie privind parcursurile școlare și curriculum. Ele vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ.

Politica educațională la nivel regional și local este în favoarea relațiilor de colaborare și parteneriat intern și extern, în scopul formării complexe a absolvenților, care se vor confrunta cu o piață a muncii unică, globală în care multiculturalitatea și identitatea națională câștigă noi valențe.

Contextul politic actual al României, ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în spațiul european, și nu numai, prin programe de formare specifice. Asigurarea unui raport optim între resurse și nevoi constituie una dintre problemele centrale ale calității educației și a calității învățământului.

La Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” sunt aplicate politicile de educație formală conform normelor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, specifice fiecărui ciclu de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

Factori economici

Condițiile geografice și istorice au determinat o relativă rămânere în urmă din punct de vedere socio-economic a regiunii de NE și implicit în anumite domenii și a județului Iași. În același timp, la nivelul județului Iași există o discrepanță între gradul de dezvoltare a municipiului Iași și gradul de dezvoltare din celelalte localități.

Contextul economic local, bazat pe dispariția marilor industrii, pe apariția micilor producători și diversificarea sferei serviciilor, a determinat Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” să adapteze procesul instructiv-educativ pentru elevii din ciclul liceal în vederea unei alegeri optime a carierei profesionale și pentru o bună inserție pe piața muncii. Marea majoritate a absolvenților noștri de liceu optează pentru învățământul terțiar, peste 90% dintre aceștia continuându-și studiile în învățământul universitar și în școli postliceale, valorizând astfel achizițiile cognitive dobândite pe parcursul învățământului liceal.

Factori sociali

În județul Iași se observă o scădere a populației, declinul demografic fiind cauzat de scăderea natalității și de migrația populației adulte către zone naționale mai bine dezvoltate economic sau către țări membre ale Uniunii Europene, și nu numai.

Se observă un dezechilibru evident între populația municipiului și cea a celorlalte orașe din județ, precum și existența la nivelul județului a unui număr foarte mare de comunități rurale.

În instituția noastră, aproximativ 30% dintre elevi provin din mediul rural și din familii defavorizate din punct de vedere social. În vederea asigurării de șanse egale în devenirea lor ulterioară, școala vine în întâmpinarea acestora adaptându-și procesul instructiv-educativ și creând facilități, iar Asociația ELPAR (Asociație părinți-profesori) sprijină activitățile de formare a elevilor.

Fiind unul dintre cele mai importante centre culturale din România și cel mai mare centru cultural din zona Moldovei, Iașul reprezintă o atracție permanentă pentru tinerii din toată țara și din străinătate, dornici să studieze la cea mai veche universitate din România sau la alte instituții de învățământ superior de prestigiu din acest centru universitar.

Factori tehnologici

Aflate într-o societate a informației, școlile au trebuit să se adapteze cerințelor specifice acestora prin utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicare, asigurarea resurselor necesare, promovarea tehnicilor de autoinstruire individualizată și optimizarea transmiterii de informații, în scopul eficientizării procesului instructiv-educativ. De asemenea, au fost asigurate materiale didactice la disciplinele cu caracter practic-aplicativ, iar prin implicarea interactivă a elevilor s-a reușit formarea unor competențe integrate la nivel comunicațional și tehnic.

Factori ecologici

Scopul educației ecologice este acela de a învăța elevii cum să prevină deteriorarea mediului și a-i face să militeze pentru conservarea și îmbunătățirea calității acestuia. La nivelul regiunii NE s-au constatat fenomene de poluare deosebit de grave, care duc la degradarea rapidă a mediului înconjurător. Astfel, orașul Iași este al II-lea cel mai poluat oraș al țării datorită prafului existent, iar la nivelul județului au avut loc, în urma despăduririlor, fenomene de eroziune a solului și numeroase alunecări de teren.

La nivelul instituției noastre s-au desfășurat numeroase proiecte cu caracter ecologic, activități care au vizat formarea la elevi a unui comportament ecologic și a unor deprinderi de protejare a mediului. Elevii au participat pe bază de voluntariat la diverse acțiuni de ecologizare în Grădina Botanică, Parcul Copou etc.

III.2.1. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

O componentă fundamentală a desfășurării actului educațional o reprezintă relațiile cu comunitatea locală care include: administrația publică locală, agenții economici, mass-media, oamenii de afaceri, instituțiile de cultură, organizațiile sportive, organizațiile neguvernamentale, bisericile, părinții etc. Toate aceste segmente ale comunității locale sunt interesate în formarea elevilor pentru viață ca viitori oameni de bază ai societății. În acest sens, lor trebuie să li se ofere informații și să li se asigure posibilități de participare la procesul de dezvoltare a școlii și de îmbunătățire a calității educației. În același timp, trebuie să-și asume responsabilități cât mai clare în diverse activități extracurriculare desfășurate de elevii și cadrele didactice din școală, precum și în descoperirea de noi resurse financiare și materiale.

Această din urmă latură poate fi realizată prin sponsorizări ale unor activități (excursii, vizite, vizionări de spectacole, dotarea cu echipament sau mijloace de învățământ etc.), precum și prin sprijinirea elevilor cu probleme sociale deosebite sau a celor supradotați.

Optimizarea procesului instructiv educativ are la bază parteneriatul real cu părinții elevilor. În acest sens menționăm **Asociația ELPAR** (Asociație părinți – profesori), organizație care-și aduce un aport deosebit în susținerea financiară a unor activități extracurriculare.

Un management bun trebuie să anticipeze evoluțiile de pe piața forței de muncă la nivel local și național pentru a răspunde în mod eficient, prin politicile școlii în domeniul curriculum-ului, dezvoltării personalului, dotării, finanțării etc., provocărilor următorilor ani.

Anticipând în mod corect aceste evoluții, credem că se va putea acționa astfel încât instituția noastră să fie pregătită:

- să-și mențină actualii elevi;
- să atragă prin programele sale noi categorii de beneficiari ai unei educații și instrucții moderne și eficiente;
- să satisfacă, pe termen lung, cerințele comunității pe care dorește să o deservească.

Proiecte și parteneriate la nivel național, regional, județean, local - an școlar 2025-2026

Pe lângă parteneriatele permanente cu **comunitatea locală**: Consiliul Local Iași, Primăria Municipiului Iași, Inspectoratul Județean de Poliție Iași, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Iași, Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Grădina Botanică „Anastase Fătu” Iași, Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” ș.a., la nivelul școlii au mai fost **inițiate și derulate următoarele parteneriate/ proiecte**:

- Parteneriat cu Fundația ECDL (European Computer Driving Licence) în vederea organizării programului de certificare a competențelor digitale recunoscut la nivel internațional (centru acreditat de testare ECDL)
- Parteneriat cu Fundația „World Vision” România pentru derularea Programului „Pro Ruralis”
- Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, Asociația Națională a Profesorilor de Limba și Literatura Română „Ioana Em. Petrescu” (ANPRO), Universitatea Națională de Arte „George Enescu”, Iași – Facultatea de Teatru și Asociația ELPAR Iași pentru organizarea și desfășurarea următoarelor activități din cadrul Proiectului regional „Spiritul critic în context actual, european”: Concursul de interpretare critică „G. Ibrăileanu”, „Plăcerea lecturii și arta privirii” – concurs de reprezentare fotografică/ plastică a textului literar, „Lecturi multiple” – concurs de comunicări online și „Literatură și cinematografie – exerciții de literație” – concurs de interpretare a secvenței cinematografice
- Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, Societatea de Științe Matematice – filiala Iași, Asociația „Recreații matematice” Iași și Asociația „ELPAR” Iași pentru organizarea și desfășurarea următoarelor activități din cadrul Proiectului regional „Performanța în universul științelor – perspectivă interdisciplinară”: Concursul interdisciplinar „Henri Coandă” (lucrare scrisă individuală) și Nova-concursul „Henri Coandă” (postere – concurs pe echipe)
- Parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, Facultatea de Filosofie și Științe social-politice – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Moldavian Association of Teachers of English (MATE), Asociația Română a Profesorilor Francofoni, Consiliul Județean al Elevilor Iași și Asociația ELPAR Iași pentru organizarea și desfășurarea activităților Proiectului județean „Valențe europene în educație” (concurs „Abilități oratorice și discursive” în limbile română, engleză și franceză, respectiv simpozion – secțiune pentru elevi și secțiune pentru cadrele didactice)
- Parteneriat cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași în vederea organizării de activități cultural-educative
- Parteneriat cu Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași în vederea organizării de activități cultural-educative

- Parteneriat cu Librăria „Cărturești” – Palas, Iași pentru organizarea de activități educative, culturale și de formare personală
- Parteneriat cu Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani și Asociația „ELPAR” Iași pentru organizarea de activități în cadrul Proiectului educațional interdisciplinar de dezvoltare a competenței de literație textuală „LITERAT – UNIVERSUL ÎNTR-O CARTE”
- Parteneriat cu S.C. Romconcept Learning Solutions S.R.L. București în vederea desfășurării de activități în cadrul Proiectului educațional de evaluare a competențelor în limba engleză „BRAINY-MY ENGLISH HERO”
- Parteneriat cu S.C. Nord Est News S.R.L. Iași pentru desfășurarea de activități educative
- Parteneriat cu Asociația „Suflet senin” Iași și Asociația „Ludoku” Iași pentru desfășurarea de activități sportive
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „Elena Cuza” Iași pentru desfășurarea Concursului județean „Memoria Unirii”
- Parteneriat cu Școala Primară „Carol I” Iași pentru desfășurarea Concursului interjudețean „Copilul – un bulgăre de creativitate”
- Parteneriat cu Facultatea de Mecanică din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru desfășurarea de activități științifice și educative
- Parteneriat cu Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru desfășurarea de activități de orientare școlară și profesională, precum și pentru stimularea învățării și a performanțelor elevilor în domeniul economic
- Parteneriat cu Facultatea de Fizică - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru desfășurarea de activități științifice și educative
- Parteneriat cu Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași pentru desfășurarea de activități de orientare școlară și profesională
- Parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca pentru desfășurarea de activități de orientare școlară și profesională
- Parteneriat cu Administrația Națională a Penitenciarelor - Penitenciarul Iași pentru desfășurarea de activități de promovare a carierei de polițist de penitenciare
- Parteneriat cu Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași în vederea promovării imaginii instituțiilor partenere în contextul oferit de programul „Școli-ambasador ale Parlamentului European în România”
- Parteneriat cu Colegiul Național „Mihai Eminescu” Iași în vederea desfășurării de activități în cadrul Proiectului Ambasadorilor Parlamentului European (EPAS)

- Parteneriat cu Asociația EU-RO-IN Iași în vederea desfășurării de activități în cadrul proiectelor „Memoria europeană” și „Democratic life”
- Parteneriat cu Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu” Iași pentru organizarea de activități în cadrul Proiectului S.N.A.C. „Glasul mâinilor”
- Parteneriat cu Universitatea „Apollonia” din Iași pentru organizarea de programe de educație sanitară și de prevenție
- Parteneriat cu Societatea Națională de Crucea Roșie din România – filiala Iași pentru derularea Proiectului „Educație pentru viață”
- Parteneriat cu Căminul de Pensionari „Sfânta Cuvioasă Parascheva” Iași pentru realizarea Proiectului caritabil și de voluntariat „Dăruind vei dobândi”
- Parteneriat cu Fundația Hecuba Iași pentru asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ preșcolar în cadrul Centrului de Zi pentru Copii Preșcolari
- Parteneriat cu Palatul Copiilor Iași pentru desfășurarea Festivalul-concurs transfrontalier „Dansul de pe ambele maluri ale Prutului”
- Parteneriat cu Poliția Locală Iași pentru derularea Proiectului județean „Micul pieton”
- Parteneriat cu S.C. ECOTIC BAT S.R.L. București pentru derularea Proiectului „Și cei mici fac fapte mari!”
- Parteneriat cu GPP „La Piticul Vesel” Suceava pentru derularea Proiectului „De la joacă la știință – prieteni STEAM”
- Parteneriat cu Asociația Română pentru Excelență în Ortodonție (AREO) – UMF Iași pentru desfășurarea Concursului „Periuța fermecată”.

III.2.2. RELAȚII DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În cadrul **Acreditării Erasmus în domeniul Educației Școlare** pentru perioada 01.03.2023 – 31.12.2027 (nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109622), în anul școlar 2025-2026 - **proiect anul III** (nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000335787) au avut loc următoarele activități:

- mobilități cadre didactice
 - flux 1 - Lisabona, Portugalia, 19.04.2026 - 26.04.2026, participanți din instituția noastră: trei profesori;
 - flux 2 - Malaga, Spania, 26.04.2026 - 02.02.2026, participanți din instituția noastră: trei profesori;
 - activitate de job shadowing, 14.06.2026 - 21.06.2026, un participant din instituția noastră la Istanbul, Turcia;
- mobilități de grup ale elevilor:

- flux 1 competențe de literație media și științifică, în Latina, Italia, 22.03.2026 – 29.03.2026, participanți din instituția noastră: 15 elevi și doi profesori însoțitori;
- flux 2 competențe digitale în Plevna, Bulgaria, 24.05.2026 - 29.05.2026, participanți din instituția noastră: 9 elevi și doi profesori însoțitori.

În perioada 04.05.2026 – 11.05.2026, școala noastră a fost gazda unui grup de elevi din Latina, Italia, însoțiți de doi profesori și a doi profesori pentru o activitate de job shadowing.

În cadrul **Proiectului Erasmus+ „Mapping the Sustainability”** (nr. 2023-1-FR01-KA220-SCH-000159283 - Parteneriate pentru cooperare în educația școlară), cu derulare pe o perioadă de 27 de luni (1 septembrie 2023 – 30 noiembrie 2025), la care instituția noastră este parteneră alături de școli din Franța, Bulgaria și Italia (Liceul „Jean-Pierre Timbaud”, Brétigny-sur-Orge – Franța – organizație coordonatoare, Școala 119 „Academician Mihail Arnaudov”, Sofia – Bulgaria, ONG-ul Balgarski Geografski Portal-Geograf, Sofia – Bulgaria, Liceul „Jean-Claude Fruteau”, Saint-Benoît - La Réunion, France și Liceul „Duca Abruzzi - Libero Grassi”, Palermo – Italia), s-au desfășurat următoarele activități în anul școlar 2025-2026:

- activitatea de învățare-predare-formare (LTTA) „Living in the West Part of Europe”, care a avut loc la Lycée „Jean-Pierre Timbaud”, Brétigny-sur-Orge, Franța, în perioada 29.09.2025 - 03.10.2025, la care au participat trei elevi și trei profesori din instituția noastră;
- evenimentul de multiplicare a proiectului, desfășurat în data de 22.11.2025 la Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” și la Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” Iași, scopul evenimentului fiind diseminarea rezultatelor proiectului și promovarea bunelor practici privind utilizarea aplicațiilor SIG - Sisteme Informaționale Geografice în diverse contexte de învățare.

Produsele finale ale proiectului sunt: eBook în cinci limbi străine vorbite în Uniunea Europeană, atlas digital și ghid software.

În cadrul **parteneriatelor transfrontaliere** încheiate de instituția noastră cu Liceul de Creativitate și Inventică „Prometeu-Protalent” – Chișinău și Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” – Strășeni, Republica Moldova, s-au organizat și desfășurat diverse activități (culturale, sociale și în domeniul educației).

III.3. ANALIZA SWOT

S	W	O	T
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
MANAGEMENT			
• Proiectarea și planificarea științifică și adaptată contextului actual al activităților • Calitatea funcțiilor de organizare, control, conducere operațională și de evaluare • Operativitatea Consiliului de Administrație și ale comisiilor existente în îndeplinirea atribuțiilor • Preocupări pentru buna administrare a bazei materiale existente și pentru îmbunătățirea ei • Relații foarte bune: director-elevi, director-cadre didactice, director-părinți, director-ISJ, director-comunitate locală • Capacitatea de rezolvare eficientă a unor categorii de conflicte • Coordonarea eforturilor reformei din învățământ (I.S.J., CCD, școala, parteneri sociali) • Management școlar bazat pe colaborare, parteneriate, comunicare, lucru în echipă	• Insuficiența implicării personalului în luarea deciziilor • Carențe în activități ce presupun lucrul în echipă • Insuficiența fondurilor alocate procesului didactic • Autonomie managerială limitată • Rezistența la schimbare • Principiile de management educațional nu sunt cunoscute de întregul personal / lipsa unor deprinderi de aplicare ale acestora	• Existența la nivelul învățământului superior a cursurilor universitare și de master în domeniul politicilor și managementului educațional • Legislația privind asigurarea calității în educație • Descentralizarea învățământului preuniversitar • Concurența în eșalonul liceelor reprezentative • Prestigiul Colegiului Național „G. Ibrăileanu” în comunitate	• Cultura organizațională nu este întotdeauna favorabilă unui management al schimbării și promovării noului • Aplicarea parțială a descentralizării • Instabilitatea cadrului legislativ

RESURSE UMANE

CADRE DIDACTICE			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Profesionalismul corpului didactic • Grade didactice obținute la timp • Cadre didactice cu titlul de doctor • Metodiști ai I.Ș.J. Iași • Mentori • Formatori județeni • Formatori naționali • Autori de manuale și lucrări de specialitate • Cu stagii de perfecționare în străinătate • Cu abilități de operare pe calculator • Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională • Dorința de formare continuă • Implicarea în programe și proiecte cu parteneri interni și externi • Stabilitate și continuitate la catedră	• Grad de implicare redus în luarea deciziilor • Conservatorismul unor cadre didactice față de noutățile și schimbările impuse de reformă • Neadaptarea metodelor de predare-învățare raportate la nevoile de incluziune și comunicare ale elevilor • Inițiativă redusă • Comunicare profesională limitată în unele microgrupuri • Exploatarea insuficientă a resurselor informative	• Oferte educaționale suplimentare, atât din partea colectivului de cadre didactice cât și din partea comunității intelectuale și artistice a Iașului, dar și din partea partenerilor educaționali externi • Disponibilitatea specialiștilor din centrul universitar Iași de a iniția și realiza cercetări de pedagogie aplicată • Aprecierea școlii de către părinți, elevi, comunitate în general • Diversificarea activității de formare continuă • Sprijin pentru evoluția în carieră prin forme de pregătire în mediul universitar	• Migrația forței de muncă din învățământ, în special a cadrelor didactice tinere • Rezistența la schimbare • Atractivitatea redusă a profesiei didactice pentru tinerii absolvenți • Insuficiența motivare a cadrelor didactice pentru susținerea unui demers didactic de calitate

<i>ELEVI</i>			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Elevi cu potențial intelectual la nivelul cerințelor impuse de profilul școlii • Unii elevi cu dorință de afirmare științifică sau în domeniul talentului ce-l posedă • Spirit competițional demonstrat prin participarea și rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare • Acordarea de burse extrabugetare • Posibilitatea de a obține burse în străinătate • Interes crescut pentru propria formare • Independență în gândire și exprimare	• Lipsa motivației învățării • Lipsa unor deprinderi de activitate intelectuală • Anumite carențe de comunicare între elevi – părinți, respectiv profesori – elevi • Climat familial necorespunzător, lipsit de afecțiune sau dominat de violență verbală și/sau fizică • Influențele negative ale mediului extern și incapacitatea școlii de a le contracara	• Dorința elevilor și părinților de a fi parteneri ai școlii în derularea procesului de învățământ, în structuri adecvate, flexibile și eficiente • Posibilitatea recunoașterii diplomelor de studii eliberate în România de către țările U.E. • Participări la programe europene • Obținerea atestatelor pentru informatică și limbi străine • Posibilitatea de a fi îndrumați de profesorii experimentați în obținerea înaltelor performanțe școlare	• Incapacitatea școlii, în general, și neimplicarea cercetării pedagogice de a reformula motivarea învățării în contextul actual • Dezvoltarea haotică a pieței muncii, care aduce o anumită nesiguranță în inserția socio-economică a tinerilor • Inexistența unui cadru organizat privind cariera • Lipsa perspectivelor pentru absolvenți (ofertă minimă din partea agenților economici) • Număr elevi aflați în situații defavorizate (familii cu nivel economic scăzut, familii monoparentale, copii aflați în grija bunicilor sau a altor rude, instituționalizați)

CURRICULUM			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Ofertă educațională variată • Continuitate în studiul limbilor moderne prin structuri organizaționale adecvate • Studiul intensiv al limbilor moderne • Studiul informaticii în ciclul gimnazial și liceal • Implementarea tehnologiei informatice și audio-vizuale în procesul de învățământ • Program special de pregătire pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a	• Pentru unele discipline de învățământ, neconcordanța dintre numărul de ore acordat prin trunchiul comun și curriculum-ul respectiv • Insuficienta pregătire a elevilor în domeniul comunicării în unele limbi moderne • Lipsa materialelor de specialitate și a celor pedagogice necesare elaborării curriculum-ului pentru opțiunile solicitate de elevi • Gândirea critică necesară pentru a utiliza cunoștințele și competențele dobândite în situații noi este modestă • Conținuturile învățării sunt insuficient adaptate la realitatea cotidiană, precum și la preocupările și interesele elevilor	• Existența la nivel național a unei strategii privind implementarea reformei în învățământul preuniversitar • Programe de formare în domeniul curriculum-ului • Colaborarea cu specialiști din învățământul superior sau din cercetare • Parteneriate cu școli din alte țări • Posibilitatea identificării unor surse financiare extrabugetare • Parteneriatul educațional bazat pe transparență și dialog	• Unele componente ale ofertei de curriculum național sunt lipsite de coerență și pun un accent prea mare pe informații • Schimbările frecvente ale planurilor-cadru • Calitatea unor manuale

EVALUAREA			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<u>Elevilor</u> • Aplicarea noului sistem de evaluare a rezultatelor școlare • Diversitatea instrumentelor de evaluare utilizate • În general, rezultatele evaluării interne nu se abat în mod semnificativ de cele ale evaluărilor externe (prin examene) • Atestat la informatică și limbi moderne, cu recunoaștere internațională	• Subiectivism intern în evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor din programele școlare • Necorelarea evaluării curente cu evaluările sumative la care se susțin examene naționale	• Programe de formare în domeniul evaluării • Inițierea, împreună cu specialiști din învățământul superior, a unor cercetări aplicative în domeniul respectiv	• Neadaptarea și inerția la schimbare • Subiectivismul și instabilitatea sistemului de evaluare • Necorelarea cu cerințele de evaluare cerute de piața muncii
<u>Personalului didactic</u> • Accent mare pe autoevaluare • Utilizarea instrumentelor de evaluare elaborate de Ministerul Educației și Cercetării • Evaluarea realizată de beneficiarii serviciilor educaționale	• Autonomie managerială limitată	• Decentralizarea învățământului preuniversitar • Legislația privind asigurarea calității în educație • Programe de formare internă și externă	• Stres generat de birocratie • Limite impuse de trăsăturile de caracter și nivelul de educație

MANAGEMENTUL ÎNVĂȚĂRII

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Proiectarea corectă și la timp a activității specifice fiecărei discipline • Strategii didactice în acord cu particularitățile de vârstă și individuale • Asigurarea unui echilibru formativ - informativ • O pondere mai mare a secvențelor activ – participative ale elevilor • Construirea relației profesor – elev din perspectiva maximizării reușitei școlare • Învățământ performant prin compatibilizarea tradiției cu reperele educaționale ale societății de azi	• Oferta redusă de soft educațional autohton • Gamă limitată a producției de material didactic	• Programe de formare internă în domeniul managementului învățării • Stagii de formare în cadrul unor programe finanțate de U.E. • Extinderea lucrului în echipă profesor-elev • Abilitarea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul dezvoltării creativității elevilor • Parteneriate cu școli din alte țări	• Incapacitate de adaptare la noile tehnologii didactice • Lipsa resurselor financiare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor • Înnoirea continuă a mobilierului școlar • Amenajarea sălii și a terenurilor de sport • Existența cabinetelor medicale (medicină generală și stomatologie) • Bibliotecă cu peste 30.000 volume • Acces gratuit la INTERNET • Amplasarea școlii în zona centrală a municipiului Iași • Sistem de încălzire propriu • Existența unei stații de radio • Cabinet de consiliere prof. consilier școlară	• Lipsa unei săli de festivități • Dotare necorespunzătoare cu materialele necesare desfășurării activității de întreținere și reparare a bazei materiale • Număr mare de clase în raport cu necesarul de spațiu pentru activități specializate • Depășirea morală și fizică a unor materiale didactice • Insuficiența resurselor financiare • Dotarea insuficientă a bazei sportive • Neexploatarea resurselor existente în mod eficient (stația de radio)	• Programe naționale, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, privind informatizarea procesului didactic • Disponibilitatea Asociației ELPAR de a contribui financiar la îmbogățirea bazei materiale a instituției • Cadrul legislativ ce permite realizarea fondurilor extrabugetare	• Lipsa resurselor financiare necesare finalizării lucrărilor • Creșterea costurilor la energie • Insuficienta conștientizarea a factorilor de decizie și a grupurilor de interese de prioritățile învățământului • Sistem legislativ extrem de complicat și restrictiv

RELAȚII COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Demonstrarea capacității de adaptare la schimbările intervenite în domeniul economic și social • Capacitatea de negociere cu autoritățile locale și structurile comunității • Existența Asociației ELPAR – asociație cu personalitate juridică • Reconsiderarea relației școală – familie în cadrul procesului educațional • Strânsă legătură cu ceilalți parteneri din comunitate • Capacitatea de promovare a imaginii Colegiului Național „G. Ibrăileanu” • Parteneriate numeroase cu ONG-uri, instituții administrative, sociale și culturale • Experiență în derularea de programe de cooperare europeană	• Carențe atitudinale și comportamentale ale unor familii față de școală • Gradul relativ mare de sărăcie • Numărul mic de specialiști în managementul de proiect, care ar aduce finanțări suplimentare din surse extrabugetare • Slaba educație a unor părinți • Nemotivarea agenților economici de a sprijini activitățile educative	• Interesul manifestat și sprijinul acordat de U.E., pentru România • Derularea unor Programe Naționale de dotare a școlilor • Implicarea activă a autorităților locale prin creșterea competențelor date de noua legislație în actul educațional • Creșterea prestigiului școlii în comunitate • Considerarea învățământului din România, un domeniu strategic în contextul integrării României în U.E.	• La nivelul comunității probleme școlii nu sunt considerate întotdeauna prioritare, nu sunt mobilizate resursele pentru dezvoltarea instituției de învățământ și pentru crearea condițiilor de creștere a calității procesului educativ • Lipsa specialiștilor în educație în structurile autorităților locale

OFERTA EDUCAȚIONALĂ			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
• Programe diversificate, care acoperă întreaga paletă de cerințe • O bună colaborare cu instituțiile de cultură și artă din Iași • Parteneriate internaționale / transfrontaliere • Implicarea elevilor în acțiuni dedicate persoanelor cu nevoi speciale • O bună colaborare cu ONG-uri • Un sistem de recunoaștere a contribuției elevilor la creșterea prestigiului instituției • Centru ECDL • Sprijinul Asociației ELPAR	• Frecvența la ore a unor elevi • Lipsa unor programe de implicare a elevilor în viața comunității (poluare, civism, urbanism, elemente de democrație etc.)	• Disponibilitatea factorilor locali de a conlucra cu școala • Cooperarea cu pedagogi și psihologi în elaborarea și derularea unor programe pentru copii cu nevoi speciale • Salonul Ofertelor Educaționale	• Numărul mare de surse de informare și imposibilitatea de a gestiona nocivitatea unora dintre informații • Nivelul de civilizație necorespunzător al <i>străzii</i> • Teamă cetățenilor de a interveni în actul de educație civică a semenilor lor

IV. ELABORAREA STRATEGIEI

IV.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI: an școlar 2026 – 2027

Nivel preșcolar:

- Grădinița cu program prelungit nr. 10 – 8 grupe
- Grădinița cu program prelungit Hecuba – 3 grupe

Nivel primar:

- 2 clase pregătitoare
- 3 clase I
- 3 clase a II-a
- 2 clase a III-a
- 3 clase a IV-a

Nivel gimnazial:

- 2 clase a V-a
- 2 clase a VI-a
- 2 clase a VII-a
- 2 clase a VIII-a

Nivel liceal:

- 5 clase a IX-a
- 5 clase a X-a
- 5 clase a XI-a
- 5 clase a XII-a

Distribuția pe **liceu** a efectivului de elevi, în funcție de **filieră, profil și specializare**:

Nivel	Filieră	Profil	Clasa	Specializare
Liceal	Teoretică	Real	IX A	Matematică-informatică intensiv informatică
Liceal	Teoretică	Real	IX B	Științe ale naturii bilingv engleză/franceză
Liceal	Teoretică	Real	IX C	Științe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	IX D	Filologie intensiv germană
Liceal	Teoretică	Umanist	IX E	Științe sociale intensiv engleză
Liceal	Teoretică	Real	X A	Matematică-informatică intensiv informatică
Liceal	Teoretică	Real	X B	Științe ale naturii bilingv engleză/franceză
Liceal	Teoretică	Real	X C	Științe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	X D	Filologie intensiv franceză
Liceal	Teoretică	Umanist	X E	Științe sociale intensiv engleză
Liceal	Teoretică	Real	XI A	Matematică-informatică intensiv informatică
Liceal	Teoretică	Real	XI B	Științe ale naturii intensiv engleză
Liceal	Teoretică	Real	XI C	Științe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	XI D	Filologie intensiv engleză
Liceal	Teoretică	Umanist	XI E	Științe sociale intensiv franceză
Liceal	Teoretică	Real	XII A	Matematică-informatică intensiv informatică
Liceal	Teoretică	Real	XII B	Științe ale naturii intensiv engleză
Liceal	Teoretică	Real	XII C	Științe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	XII D	Filologie intensiv franceză
Liceal	Teoretică	Umanist	XII E	Științe sociale intensiv engleză

Liceal	Teoretică	Real	XII A	Matematică-informatică intensiv informatică
Liceal	Teoretică	Real	XII B	Științe ale naturii intensiv engleză
Liceal	Teoretică	Real	XII C	Științe ale naturii
Liceal	Teoretică	Umanist	XII D	Filologie intensiv franceză
Liceal	Teoretică	Umanist	XII E	Științe sociale intensiv engleză

RESURSE UMANE:

Cadre didactice – 93 total

71 cadre didactice pentru învățământul primar, gimnazial și liceal

- 55 cu gradul didactic I (77,46 %)
- 5 cu gradul didactic II (7,05 %)
- 8 cu definitivat (11,27 %)
- 3 debutanți (4,22 %)

11 cadre didactice au titlul științific de doctor.

22 cadre didactice pentru învățământul preșcolar

- 11 cu gradul didactic I (50 %)
- 5 cu gradul didactic II (22,73 %)
- 5 cu definitivat (22,73 %)
- 1 debutant (4,54 %)

Personal didactic auxiliar și nedidactic – 36 total

- secretar – 3;
- administrator financiar – 2;
- bibliotecar – 1;
- inginer sistem – 1;
- analist programator – 1;
- laborant – 1;
- administrator de patrimoniu - școală – 1;
- administrator de patrimoniu - grădinițe - 1;
- îngrijitoare – 15;
- bucătar – 1;
- muncitori – 5;
- paznici – 4.

IV.2. VIZIUNEA ȘCOLII

Ideea de bază a viziunii școlii asupra educației este prevăzută în *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Titlul I - Dispoziții generale. Principii și valori, art. 1, alin. (2)*: „asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene.”

Prin urmare, **viziunea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”** este :

***Educația primită în școala noastră îți va oferi posibilitatea de a te integra în mod inteligent
într-o lume în continuă prefacere!***

IV.3. MISIUNEA ȘCOLII are la bază „valorile promovate în societate și la nivelul organizației școlare, prin politicile și strategiile educaționale existente la nivel național, regional și local, prin situația existentă, definită de factorii contextuali, de cultură și tradiții, cât și prin evoluția conceptului de *calitate*”.¹

Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” promovează indentificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și universale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ, universitar sau postliceal.

Formarea pentru o carieră de succes și pentru o bună integrare pe piața muncii este asigurată de însușirea unei culturi generale solide și de formarea deprinderilor de comunicare, inclusiv comunicarea fluentă în limbile engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă.

¹ Iosifescu, Șerban, *Calitatea educației - concept, principii, metodologii*, București, 2007, p. 3

IV.4. ȚINTELE STRATEGICE

În vederea planificării activității unității noastre, ținând cont de calitatea educației, am stabilit următoarele **ținte strategice**:

- 1. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învățământ*
- 2. Îmbunătățirea accesului elevilor la tehnica de calcul și de comunicare în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și antreprenoriat*
- 3. Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic, bazat pe o legislație adecvată pregătirii forței de muncă și extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional; creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte educaționale*
- 4. Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și pentru dezvoltarea competențelor cheie*
- 5. Dezvoltarea bazei materiale și extinderea spațiilor de învățământ pentru toate structurile*
- 6. Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive, rezultată și din implicarea școlii în proiecte cu finanțare europeană*
- 7. Încurajarea elevilor care provin din medii vulnerabile să participe la activități didactice și educative, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării și a asigurării stării de bine*
- 8. Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii europene a instituției, promovarea educației pentru dezvoltare durabilă, a echității și a incluziunii prin derularea de proiecte și parteneriate europene*

Întreaga activitate a instituției este subordonată ideii de creștere a prestigiului școlii la nivelul comunității locale, de creare a unei „personalități” proprii.

V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

V.1. OPȚIUNILE STRATEGICE

1. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învățământ

CURRICULUM

- ◆ Armonizarea finalităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene (domeniile: *Sensibilizare la cultură, A învăța să înveți, Comunicare în limba maternă și în limbi de circulație internațională* etc.)
- ◆ Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlaritate
- ◆ Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unității școlare
- ◆ Elaborarea Programului managerial
- ◆ Întâlniri periodice de analiză și diagnoză
- ◆ Proiectarea și aplicarea unor demersuri didactice care să evidențieze strategii de promovare a gândirii critice, a învățării diferențiate și active
- ◆ Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDȘ și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților
- ◆ Elaborarea programelor școlare pentru CDȘ la nivelul școlii și avizarea acestora

Rezultate așteptate

- ◆ Performanțe școlare
- ◆ Ofertă CDȘ diversificată
- ◆ Număr de activități desfășurate în parteneriat inter- și transdisciplinar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic

- ◆ Centrarea sistemului educațional pe nevoile elevului și ale comunității locale
- ◆ Asigurarea descentralizării prin implicarea activă a cadrelor didactice în toate activitățile curriculare și extracurriculare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Dotarea școlii cu cărți, materiale didactice și echipamente informatice
- ◆ Prezentarea periodică a ofertelor de carte și de soft educațional
- ◆ Amenajarea spațiilor de învățământ prin dotarea cu mobilier școlar și achiziționarea de material didactic

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Condiții optime de desfășurare a olimpiadelor
- ◆ Premiarea elevilor cu rezultate deosebite
- ◆ Condiții optime de desfășurare a orelor

RESURSE UMANE

- ◆ Încurajarea performanței în rândul elevilor prin organizarea și administrarea olimpiadelor, concursurilor și examenelor naționale
- ◆ Identificarea tinerilor capabili de performanță, indiferent de mediul de rezidență, de condițiile concrete oferite de instituția școlară, familie, comunitate etc.
- ◆ Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
- ◆ Încurajarea cadrelor didactice suplinitoare să participe la concursurile de titularizare în învățământ
- ◆ Îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii proveniți din familii defavorizate și din mediul rural
- ◆ Colaborarea cu ONG-uri și comunitatea locală pentru sprijinirea elevilor cu CES

- ◆ Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană și cooperare internațională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare și integrarea europeană
- ◆ Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii de formare prin proiecte europene
- ◆ Sprijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după modelul european

Rezultate așteptate

- ◆ Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale
- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Număr mai mare de premii obținute la olimpiade și concursuri
- ◆ Rezultate mai bune la concursul de titularizare
- ◆ Prevenirea abandonului școlar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Număr mai mare de cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Solicitare către Primăria Iași pentru alocarea de fonduri necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ
- ◆ Parteneriat cu instituțiile de învățământ superior din Municipiul Iași în vederea popularizării ofertei educaționale
- ◆ Colaborarea cu ONG-uri pentru integrarea elevilor cu CES
- ◆ Adaptarea CDȘ la specificul comunității locale

Rezultate așteptate

- ◆ Performanțe școlare
- ◆ Ofertă CDȘ diversificată

2. Îmbunătățirea accesului elevilor la tehnica de calcul și de comunicare în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și antreprenoriat

CURRICULUM

- ◆ Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlaritate
- ◆ Extinderea studiului limbilor germană și franceză la clasele primare și gimnaziale
- ◆ Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unității școlare

Rezultate așteptate

- ◆ Dezvoltarea abilităților de comunicare și antreprenoriale
- ◆ Ofertă CDȘ diversificată
- ◆ Număr de activități desfășurate în parteneriat inter- și transdisciplinar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Prezentarea periodică a ofertelor de carte și de soft educațional
- ◆ Crearea de softuri educaționale în colaborare cu profesorii de informatică
- ◆ Încurajarea profesorilor și elevilor în realizarea de soft educațional și participarea lor la concursurile de profil

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- ◆ Premiarea elevilor cu rezultate deosebite

- ◆ Condiții optime de desfășurare a orelor
- ◆ Respectarea programului de utilizare a laboratoarelor informatice

RESURSE UMANE

- ◆ Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlaritate
- ◆ Aplicarea planurilor de învățământ, realizarea conținuturilor științifice
- ◆ Programe de formare ale cadrelor didactice pentru utilizarea soft-urilor educaționale
- ◆ Asigurarea caracterului sistemic și integrator al predării prin abordări interdisciplinare / crosscurriculare

Rezultate așteptate

- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Număr mai mare cadre didactice care utilizează soft-uri educaționale în predare

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Participarea în programe guvernamentale, internaționale de educație
- ◆ Realizarea de activități culturale și artistice în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi”
- ◆ Stabilirea unor contacte online cu instituții de învățământ locale, naționale și internaționale

Rezultate așteptate

- ◆ Extinderea responsabilității individuale

3. Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic, bazat pe o legislație adecvată pregătirii forței de muncă și extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional; creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte educaționale

CURRICULUM

- ◆ Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDȘ și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților și cu nevoile de inserție pe piața muncii
- ◆ Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDȘ pentru parteneriat și cooperare în comunitate
- ◆ Formarea deprinderilor de învățare pe tot parcursul vieții
- ◆ Participarea la proiecte educaționale și de dezvoltare a competențelor și capacității profesionale

Rezultate așteptate

- ◆ Performanțe școlare
- ◆ Ofertă CDȘ diversificată
- ◆ Număr de activități desfășurate în parteneriat inter și transdisciplinar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte educaționale
- ◆ Centrarea sistemului educațional pe nevoile elevului și ale comunității locale
- ◆ Asigurarea descentralizării prin implicarea activă a cadrelor didactice în toate activitățile curriculare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Realizarea de materiale informative și popularizarea lor în comunitate și în mediul online
- ◆ Achiziționarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoționale

- ◆ Dotarea cu soft-uri de comunicare prin Internet
- ◆ Finanțarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru managementul proiectului
- ◆ Fonduri alocate pentru organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- ◆ Infrastructură optimă pentru un număr relevant de parteneriate, proiecte și activități extracurriculare

RESURSE UMANE

- ◆ Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la proiecte și parteneriate educaționale
- ◆ Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii și formări în domeniu
- ◆ Sprijinirea programelor naționale și județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după exemple de bună practică
- ◆ Extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional
- ◆ Colaborarea cu furnizorii acreditați să deruleze programe de formare inițială și continuă (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, C.C.D. Iași etc.)

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Număr mai mare de parteneriate și proiecte educaționale
- ◆ Prevenirea abandonului școlar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Participarea la activități cu specific local și național

- ◆ Promovarea valorilor culturale

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru managementul proiectului, în colaborare cu ONG-uri furnizoare de educație
- ◆ Organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale
- ◆ Inițierea și derularea de proiecte de tip service-learning

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- ◆ Număr de parteneriate și proiecte educaționale

4. Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și pentru dezvoltarea competențelor cheie

CURRICULUM

- ◆ Sporirea performanțelor profesionale ale personalului didactic, prin asigurarea unor servicii de consultanță/ de consiliere specializată, prin monitorizare, evaluare și furnizare a feedback-ului, în domeniile didacticii și managementului disciplinei
- ◆ Sprijinirea responsabililor comisiilor metodice/a responsabililor de cerc în elaborarea unor modele manageriale deschise, care să determine identificarea nevoilor de formare profesională și furnizarea unor proiecte la nivel local / județean, în acord cu diagnoza configurată
- ◆ Facilitarea accesului profesorilor la programe județene, naționale și internaționale de formare continuă
- ◆ Optimizarea managementului informației/ asigurarea accesului profesorilor la resurse bibliografice/ media
- ◆ Elaborarea planului de acțiune pentru asigurarea calității în fiecare comisie metodică

- ◆ Asigurarea unui management performant în comisiile metodice prin evaluarea internă a activității didactice și elaborarea planului de îmbunătățire pentru punctele slabe
- ◆ Asistarea la ore a profesorilor de către membrii comisiei de asigurare a calității/metodiști/responsabili de comisii metodice în vederea evaluării constructive și consilierii cadrelor didactice în procesul de predare-învățare
- ◆ Încurajarea profesorilor privind publicarea unor lucrări științifice, metodice
- ◆ Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări științifico-metodice

Rezultate așteptate

- ◆ Stagii adecvate nevoilor de formare
- ◆ Număr mai mare de cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat
- ◆ Creșterea numărului de mentori existenți
- ◆ Număr mai mare de cadre didactice participante la cursurile de formare
- ◆ Creșterea calității activității personalului didactic
- ◆ Număr mai mare de lucrări publicate
- ◆ Număr mai mare de lucrări prezentate la simpozioane și sesiuni de comunicări

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Fonduri pentru perfecționarea cadrelor didactice
- ◆ Alocarea de fonduri pentru achiziționarea de materiale informative
- ◆ Accesul la rețele de calculatoare din școală

Rezultate așteptate

- ◆ Creșterea calității actului didactic

RESURSE UMANE

- ◆ Stimularea participării cadrelor didactice la diversele forme de perfecționare
- ◆ Încurajarea cadrelor didactice suplinitoare să participe la concursurile de titularizare în învățământ
- ◆ Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană și de cooperare internațională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare și integrarea europeană
- ◆ Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii de formare prin proiecte europene
- ◆ Sprijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după modelul european

Rezultate așteptate

- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Număr mai mare cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat
- ◆ Calitatea activităților derulate de debutanți; număr mai mare de debutanți monitorizați
- ◆ Creșterea calității activității personalului didactic
- ◆ Participarea la activități cu specific local și național
- ◆ Promovarea valorilor culturale

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice
- ◆ Asigurarea unor servicii de consultanță/ de consiliere specializată
- ◆ Organizarea de activități metodico-științifice

Rezultate așteptate

- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Număr de cursuri de formare

5. Dezvoltarea bazei materiale și extinderea spațiilor de învățământ pentru toate structurile

CURRICULUM

- ◆ Întocmirea corectă și la termen a notelor de fundamentare
- ◆ Continuarea demersurilor către Primăria Iași pentru obținerea de fonduri

Rezultate așteptate

- ◆ Obținerea fondurilor necesare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor
- ◆ Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Obținerea fondurilor necesare

RESURSE UMANE

- ◆ Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute
- ◆ Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale

Rezultate așteptate

- ◆ Păstrarea în condiții bune a bazei materiale

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Colaborarea eficientă cu Primăria Iași, Consiliul Local Iași, Consiliul Județean Iași
- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri prin sponsorizări

Rezultate așteptate

- ◆ Obținerea fondurilor necesare
- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri prin sponsorizări

6. Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive, rezultată și din implicarea școlii în proiecte cu finanțare europeană

CURRICULUM

- ◆ Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDȘ și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților
- ◆ Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unității școlare

- ◆ Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDȘ pentru parteneriat și cooperare în comunitate
- ◆ Formarea deprinderilor de învățare pe tot parcursul vieții
- ◆ Participarea la proiecte educaționale

Rezultate așteptate

- ◆ Performanțe școlare
- ◆ Ofertă CDȘ diversificată
- ◆ Număr de activități desfășurate
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte educaționale
- ◆ Centrarea sistemului educațional pe nevoile elevului și ale comunității locale
- ◆ Asigurarea descentralizării prin implicarea activă a cadrelor didactice în toate activitățile curriculare și extracurriculare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Realizarea de materiale informative și popularizarea lor în comunitate și în mediul online
- ◆ Achiziționarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoționale
- ◆ Dotarea cu soft-uri de comunicare prin Internet
- ◆ Fonduri alocate pentru organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- ◆ Număr de parteneriate și proiecte

RESURSE UMANE

- ◆ Exemple de bună practică
- ◆ Extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel județean, național și internațional

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Număr mai mare de parteneriate și proiecte – proiecte europene, resurse de tip POSDRU etc.
- ◆ Reducerea abandonului școlar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Participarea la activități cu specific local și național
- ◆ Promovarea valorilor culturale

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Organizarea activităților extracurriculare în colaborare cu reprezentanți ai comunității locale
- ◆ Organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale
- ◆ Inițierea unor traininguri și proiecte de dezvoltare a competențelor elevilor de tip service-learning în parteneriat cu asociații și ONG-uri de profil

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri prin sponsorizări
- ◆ Număr de parteneriate și proiecte

7. Încurajarea elevilor care provin din medii vulnerabile să participe la activități didactice și educative, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării și a asigurării stării de bine

CURRICULUM

- ◆ Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.)
- ◆ Elaborarea de curriculum adaptat nevoilor elevilor cu C.E.S. în conformitate cu certificatele de adaptare curriculară
- ◆ Introducerea în tematica orelor de consiliere și dezvoltare personală, a lectoratelor cu elevii și părinții, precum și în activități extrașcolare, a temei incluziunii (discriminare, interculturalitate, egalitate de șanse, educație pentru toți, combaterea segregării etc.)
- ◆ Cultivarea valorilor din domeniul incluziunii prin receptarea estetică a operelor de artă (literară, plastică și muzicală).

Rezultate așteptate

- ◆ Număr de elevi și grupuri vulnerabile cu acces la educație
- ◆ Număr de elevi și grupuri care conștientizează impactul acțiunilor școlii incluzive

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Realizarea de materiale informative privind incluziunea grupurilor dezavantajate

Rezultate așteptate

- ◆ Alocarea de resurse în vederea dezvoltării competenței sociale, cu accent pe nevoile grupurilor dezavantajate

RESURSE UMANE

- ◆ Realizarea unei baze de date care să includă elevii cu C.E.S. și pe cei din medii defavorizate
- ◆ Monitorizarea rezultatelor școlare ale elevilor din categoriile menționate
- ◆ Inițierea de proiecte dedicate incluziunii și obținerii de performanțe cu elevii proveniți din medii defavorizate
- ◆ Derularea de activități pentru promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Număr mai mare de parteneriate și proiecte pe tema educației incluzive
- ◆ Număr mai mare de participanți din grupul de elevi cu C.E.S. sau proveniți din medii defavorizate la mobilități europene europene
- ◆ Prevenirea abandonului școlar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Creșterea incluziunii, diversității în grupurile de elevi
- ◆ Participarea la activități pentru promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate: CJRAE, DGASPC, DAC
- ◆ Promovarea în comunitate a parteneriatelor privind incluziunea școlară
- ◆ Consolidarea colaborării cu Primăria Municipiului Iași și Consiliul Local Iași în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional, centrat pe starea de bine a beneficiarilor direcți ai educației

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea comunicării în comunitatea locală în domeniul incluziunii școlare
- ◆ Număr de activități de diseminare a proiectelor derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală

8. Dezvoltarea și consolidarea dimensiunii europene a instituției, promovarea educației pentru dezvoltare durabilă, a echității și a incluziunii prin derularea de proiecte și parteneriate europene

CURRICULUM

- ◆ Armonizarea finalităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene
- ◆ Respectarea angajamentelor din Planul Erasmus conceput în cadrul Acreditării în domeniul „Educație Școlară” și dezvoltarea acestuia cu obiective, în conformitate cu necesitățile școlii, în perioada 2022-2027
- ◆ Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDȘ și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților
- ◆ Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDȘ pentru parteneriat și cooperare europeană
- ◆ Formarea deprinderilor de învățare pe tot parcursul vieții prin implicarea în proiecte europene
- ◆ Participarea la proiecte educaționale și de formare profesională în dimensiune europeană
- ◆ Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării
- ◆ Creșterea calității predării și învățării în educația școlară
- ◆ Contribuția la crearea Spațiului European al Educației

Rezultate așteptate

- ◆ Număr de proiecte europene/ mobilități individuale și de grup
- ◆ Performanțe școlare crescute prin aplicarea competențelor dobândite
- ◆ Ofertă CDȘ diversificată în domeniul dezvoltării durabile și a Sustainable Development Goals

- ◆ Număr de activități desfășurate în spațiul european în domenii de interes, între care SDG, digitalizare și literație de toate tipurile
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte europene
- ◆ Centrarea sistemului educațional pe nevoile elevului și ale comunității școlare în context comunitar

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ◆ Realizarea de materiale informative privind oportunități de dezvoltare prin implicarea în proiecte europene
- ◆ Achiziționarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoționale (pliante, afișe, broșuri)
- ◆ Dotarea cu soft-uri de comunicare prin Internet
- ◆ Finanțarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru managementul proiectului sau în vederea aplicării pentru participarea la proiecte europene în platforma dedicată
- ◆ Alocarea de resurse în vederea promovării valorilor europene prin intermediul CDI

Rezultate așteptate

- ◆ Obținerea Acreditării Erasmus în domeniul „Educație școlară”
- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Atragerea de fonduri europene
- ◆ Număr de proiecte europene
- ◆ Accesarea platformelor/ rețelei profesionale europene
- ◆ Utilizarea fondurilor europene în vederea dotării cu infrastructura necesară realizării produselor de proiect

RESURSE UMANE

- ◆ Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană și cooperare internațională – cu sprijinul inspectorului școlar pentru proiecte educaționale
- ◆ Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii europene de formare
- ◆ Sprijinirea programelor naționale și județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după modelul european
- ◆ Extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil, la nivel național și internațional
- ◆ Colaborarea cu furnizorii acreditați să deruleze programe de formare inițială și continuă (ANPCDEFP, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, C.C.D. Iași etc.)
- ◆ Dezvoltarea capacității profesionale a minimum 20 de cadre didactice prin participarea la cursuri de formare în cadrul Acreditării Erasmus
- ◆ Sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în dezvoltarea școlii
- ◆ Promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de către cadre didactice și elevi
- ◆ Consolidarea capacității școlii de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate
- ◆ Transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev care urmează educația școlară
- ◆ Promovarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute de elevi și de personal în cursul perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea climatului educațional din școală
- ◆ Număr mai mare de parteneriate și proiecte europene
- ◆ Prevenirea abandonului școlar
- ◆ Creșterea calității demersului didactic
- ◆ Creșterea incluziunii, diversității, impactului asupra durabilității mediului și a educației digitale, conform Planului Erasmus și cererilor de finanțare
- ◆ Participarea la activități cu specific european
- ◆ Promovarea valorilor culturale europene

RELAȚII CU COMUNITATEA

- ◆ Conectarea instituției la dinamica comunitară locală și europeană
- ◆ Derularea de activități specifice școlii active în domeniul comunitar local și european
- ◆ Diseminarea în comunitatea locală a rezultatelor obținute prin participarea la proiecte europene

Rezultate așteptate

- ◆ Îmbunătățirea comunicării în comunitatea locală și europeană
- ◆ Număr de activități de diseminare a proiectelor europene
- ◆ Produse de proiect create prin dezvoltarea competențelor de literație științifică, IT, media: reviste școlare, post de radio, articole, conferințe
- ◆ Desfășurarea anuală a Simpozionului „Valențe europene în educație”

V.2. PLAN DE DEZVOLTARE

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
I.1	Proiectare	Elaborarea proiectelor de activitate managerială, a planurilor operaționale și proiectarea activităților manageriale la nivelul fiecărui microgrup	octombrie	- legislația în vigoare - direcțiile de acțiune MEC - direcțiile de acțiune ISJ	- director - responsabili comisii metodice/ compartimente	- existența documentelor corect întocmite
		Existența ofertei educaționale	octombrie	- legislația în vigoare; - direcțiile de acțiune MEC - direcțiile de acțiune ISJ	- director; - responsabili comisii metodice/ compartimente	- existența documentelor corect întocmite
		Existența și calitatea strategiei de marketing educațional pentru unitatea școlară	octombrie	- legislația în vigoare; - direcțiile de acțiune MEC - direcțiile de acțiune ISJ	- director; - responsabili comisii metodice/ compartimente	- existența documentelor corect întocmite

		Calitatea documentelor manageriale	permanent	- legislația în vigoare - direcțiile de acțiune MEC - direcțiile de acțiune ISJ	- director - responsabili comisii metodice/ compartimente	- documentele respectă reglementările în vigoare, sunt corelate cu prioritățile MEC, direcțiile de acțiune ale ISJ, au coerență, sunt adecvate la realitatea și contextul unității de învățământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea și au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale
I.2	Organizare	Reactualizarea instrumentelor de lucru, de proiectare și de evaluare a fiecărui compartiment (documente de organizare și proiectare, materiale de analiză, diagnoză și evaluare, fișa postului fiecărui salariat, gradații de merit etc.)	permanent	- legislație în vigoare	- director - Consiliul de Administrație - responsabil CEAC	- documente de lucru reactualizate la nivelulul fiecărui compartiment
I.3	Conducere operațională	Implementarea curriculumului național, în conformitate cu prevederile legale și metodologiile în vigoare	conform graficului	- legislație în vigoare	- director adjunct - CEAC - responsabilii de catedre	- calitatea educației conform standardelor
I.4	Control și evaluare	Monitorizarea procesului de învățământ conform sistemului intern de evaluare a activității didactice	conform graficului	- legislație în vigoare	-director adjunct - CEAC - responsabilii de catedre	- calitatea educației conform standardelor

		Verificarea periodică a formării competențelor de bază prin raportare la standarde naționale	permanent	- documentele de proiectare - rezultatele elevilor	- director - responsabilii de catedre, comisii metodice	- analiza evoluției elevilor - existența programelor remediale
		Fundamentarea planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității, în vederea integrării școlare a elevilor	permanent	- legislația în vigoare - analiza de nevoi	- director - Consiliul de Administrație - prof. consilier școlar	- existența planului de școlarizare pe baza diagnozelor privind evoluția pe termen scurt și mediu ale comunității locale/regionale/naționale
I.5	Motivare	Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea	permanent	-legislația în vigoare - analiza de nevoi	- director - Consiliul de Administrație	- exercitarea unui management modern - performanțe manageriale ale școlii/compartimentului
		Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului	permanent	- rezultatele obținute	- director - Consiliul de Administrație	- exercitarea unui management modern; - performanțe obținute
I.6	Implicare/ Participare	Valorizarea resursei umane din unitate	permanent	- rezultatele obținute	- director - Consiliul de Administrație	- exercitarea unui management modern; - performanțe obținute
I.7	Formare/ dezvoltare profesională și personală	Formarea managerilor educaționali	permanent	-oferta existentă	-director - Consiliul de Administrație - CEAC	-număr de cadre didactice Participante - programe de formare absolvite

		Participarea cadrelor didactice la stagii de formare continuă	periodic	-oferta existentă	- director - responsabilii de catedre	-număr de cadre didactice participante - programe de formare absolvite
I.8	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Constituirea, reorganizarea organismelor de conducere	septembrie – octombrie	- legislație în vigoare	- directorii - Consiliul de Administrație	- existența structurilor
		Constituirea, reorganizarea consiliilor și comisiilor pe diferite probleme (la nivelul ciclurilor de școlarizare, ariilor curriculare și catedrelor)	septembrie – octombrie	- legislație în vigoare	- directorii - Consiliul de Administrație	- existența structurilor
I.9	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Cunoașterea, prevenirea și când este cazul, rezolvarea conflictelor de prioritate în interesul învățământului/școlii	permanent	- consiliul elevilor - Consiliul Profesorat	- directorii - Consiliul de Administrație	- cunoașterea problemelor/premizelor generatoare de conflicte între reprezentanții diferitelor compartimente

CURRICULUM

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
II.1	Proiectare	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii	septembrie	- planurile cadru - documentele oficiale MEC, ISJ	- directori - responsabili comisii metodice - responsabil CEAC	- documentele demonstrează cunoașterea, respectarea și aplicarea curriculumului național și CDȘ
		Elaborarea proiectului activităților extracuriculare	septembrie	- calendarul activităților educative - analiza de nevoipentru elevi	- director adjunct - coordonator pentru proiecte și programe educative - responsabilii de catedre	- activitățile programate răspund nevoilor elevilor și sunt în concordanță cu calendarul activităților la nivel național, regional și local
II.2	Organizare	Procurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare, cărților pentru bibliotecă	permanent	- ofertele aferente fiecărui domeniu	- responsabili comisii metodice	- fiecare catedră asigură minimumul necesar desfășurării activităților conform programului
		Întocmirea orarului școlii în conformitate cu specificul școlii și principiile psihopedagogice	septembrie	- plajă orară - planificările catedrelor	- director - comisia de întocmire a orarului	- orarul respectă particularitățile de vârstă, condițiile din școală și armonizează cerințele ciclurilor de învățământ
		Planificarea lucrărilor scrise, a testelor de evaluare a elevilor, a simulărilor la disciplinele de examen	conform graficului	- plajă orară - planificările catedrelor/cadrelor didactice	- director - responsabilii de catedre	-lucrările scrise/testele de evaluare/simulările la disciplinele de examen sunt administrate conform graficelor școlii/ISJ/MEC

		Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare	permanent	- conform conținutului activităților	- director adjunct - coordonator pentru proiecte și programe educative - responsabilii de catedre	- activitățile extracurriculare și concursurile școlare se vor desfășura conform cerințelor
II.3	Conducere operațională	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum național) și CDS	permanent	- documentele oficiale	- toate cadrele didactice	- fiecare cadru didactic cunoaște și aplică documentele specifice
		Administrarea testelor de evaluare inițială	septembrie	- planificările cadrelor didactice	- toate cadrele didactice	- testele de evaluare inițială sunt administrate la toate disciplinele, iar rezultatele sunt interpretate
		Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	permanent	- logistica cerută - documentele primite de la forurile superioare	- Consiliul de Administrație - cadre didactice implicate	- rezultatele examenelor să corespundă nivelului de pregătire și dezvoltare intelectuală a elevului
		Monitorizarea procesului de predare-învățare	permanent	- analiza de nevoi și opinii ale elevilor și părinților	- directori - diriginți	- conform criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau indicatorilor de performanță stabiliți prin documentele CEAC
		Monitorizarea ofertei educaționale a școlii	permanent	- analiza de nevoi și opinii ale elevilor și părinților	- directori - diriginți - prof. consilier școlar	- conform criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau indicatorilor de performanță stabiliți prin documentele CEAC
		Monitorizarea și evaluarea procesului de învățământ conform sistemului intern de evaluare a activității didactice	permanent	- legislație în vigoare - fișe - chestionare	- director - director adjunct - CEAC - responsabilii de catedre	- calitatea educației conform standardelor

II.4	Control și evaluare	Realizarea testării nivelului inițial de cunoștințe ale elevilor	septembrie	- legislația în vigoare - rezultatele elevilor	- director - responsabili de catedre, comisii metodice	- analiza rezultatele testelor - existența programelor remediale
		Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale; elaborare de propuneri pentru modificarea curriculumului național și a dezvoltării locale și regionale de curriculum	permanent	- rezultatele curente ale elevilor - cererile elevilor și ale părinților	- director - director adjunct - responsabili catedre/comisii metodice	- conform criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau indicatorilor de performanță din proiectul de curriculum/planul de dezvoltare/documente CEAC
		Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC	conform termenelor	- documentele de prognoză și de analiză din școală - documentația primită	- director - responsabili de catedre, comisii metodice și de compartimente	- respectă termenele, calitatea cerută și sunt concrete, realiste
II.5	Motivare	Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor, cadrelor didactice, dotarea școlii și pe specificul comunitar	permanent	- personalul din școală, elevii, părinții	-membrii colectivului din școală	- realizarea comunicării biunivoce: conducere – personal, cadre didactice – elevi, școală – familie, școală – comunitate, școală – foruri superioare
II.6	Implicare/ participare	Încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculumului național, provenite de la cadrele didactice din școală	permanent	- cadre didactice - informările de la catedre	- directorii - responsabili ariilor curriculare/comisiilor	- propunerile de la nivel de catedră/ comisie sunt selectate, prelucrate și transmise forurilor superioare

		Încurajarea cadrelor didactice să propună discipline opționale atractive pentru elevi	permanent	- cadre didactice	- directorii - responsabilii ariilor curriculare	- propunerile sunt adaptate nevoilor de formare ale elevilor
II.7	Formare/ dezvoltare profesională și personală	Asigurarea abilitării și consultanței în probleme de curriculum	conform programului ISJ, CCD, UAIC	- ofertele ISJ, CCD, UAIC	- responsabilii cu formarea continuă	- cadrele didactice aleg stagiul de formare conform specializării și evaluării periodice
II.8	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate	septembrie	- documentele programatice	- director - Consiliu de Administrație	- componența echipelor răspunde obiectivelor școlii
II.9	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Asigurarea coerenței între curriculumul național și CDȘ	permanent	- documente MEC - comisie de curriculum - documentele forurilor locale - analiza de nevoi a elevilor și părinților	- directori - șefii comisiilor metodice, catedrelor	- obiectivele și structura CDȘ corespund cerințelor familiilor și realității locale
		Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice	permanent	- planuri cadru, programe, planificări, planuri manageriale	- directori - șefii de arii curriculare	- sunt cunoscute și elaborate obiectivele tuturor disciplinelor de studiu
		Cunoașterea, prevenirea și rezolvarea „conflictelor de prioritate” în interesul copiilor/tinerilor	permanent	- Consiliul profesional - Consiliul elevilor	- directori - Consiliul de Administrație	- cunoașterea problemelor/ premizelor generatoare de conflicte

RESURSE UMANE

Nr. crt	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
III.1	Proiectare	Întocmirea corectă a fișei de vacantare, a statului de funcții, a statului de personal și prezentarea acestora în termenul stabilit la serviciul Plan	conform graficului	- legislația în vigoare	- director - responsabil resurse umane	- documentele să fie întocmite corect și să fie predate la termen serviciului Plan
		Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane privind: - personalul didactic; - personalul nedidactic.	conform documentelor în vigoare	- statutul cadrelor didactice; - Legea învățământului preuniversitar - ROF, ROI	- director - responsabilii de catedre - responsabil resurse umane	- personalul didactic și nedidactic să aibă calitățile cerute de legislația în vigoare
III.2	Organizare	Realizarea. procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform normelor legale	conform documentelor în vigoare	- colaborare cu ISJ	- director - Consiliul de Administrație	- vacantarea este făcută la timp, corect și conform cu necesitățile școlii
		Realizarea procedurilor de evaluare și promovare a personalului	septembrie	- CA, comisiile SCIM, CEAC	- director - Consiliul de Administrație	- personalul este evaluat și promovat conform legislației în vigoare
		Încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic	permanent	- legislația în vigoare	- director - responsabil resurse umane	- încadrarea este corectă

		Asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului	permanent	- legislația în vigoare	- director - responsabil formare continuă - contabil-șef	- sunt absolvite cursuri de perfecționare de către personalul didactic și nedidactic
III.3	Conducere operațională	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	septembrie	- contractele de muncă - legislația în vigoare	- director - Consiliul de Administrație - lider sindicat	- toate cadrele didactice și nedidactice vor semna contractul colectiv de muncă
		Realizarea fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție	septembrie	- fișa individuală a postului - legislația în vigoare	- director adjunct - responsabili de catedră - șef serviciu resurse umane	- fișa postului trebuie să respecte legislația în vigoare și să stimuleze manifestarea capacității și personalității fiecăruia
		Nominalizarea prin decizie a persoanei care răspunde de sigiliul școlii	septembrie	- decizie	- director - șef serviciu resurse umane	- secretarul-șef răspunde de sigiliul școlii
		Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor	când este cazul	- legislația în vigoare - regulamentele în vigoare - fișa postului	- comisia de disciplină	- rolul comisiei de disciplină este de a preveni abaterile și conflictele
		Realizarea cadrului organizatoric pentru întocmirea și eliberarea documentelor legale referitoare la acordarea drepturilor salariale	permanent	- legislația în vigoare	- șef serviciu resurse umane	- întocmirea și eliberarea la timp a documentelor legale referitoare la acordarea drepturilor salariale

		Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane	conform planificării	- legislația în vigoare	- director - responsabil resurse umane - responsabili catedre	- răspund cerințelor angajatului și sunt conforme cu legislația în vigoare
III.4	Control și evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine	anual	- fișa individuală - legislația în vigoare - regulamentele în vigoare	- responsabili catedre - Consiliul de Administrație - director	- evaluările sunt făcute în catedră - arie curriculară și în Consiliul de Administrație - vor fi valorificate concluziile
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, MEC și autoritățile locale	când este cazul	- documentele de prognoză - planurile manageriale - procese-verbale de la activități - fișele de observație	- responsabilii departamentelor	- vor fi întocmite corect, concret și să aibă în vedere promovarea imaginii școlii - vor fi predate la timp
		Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	conform regulamentului	- legislația în vigoare - regulamentele în vigoare	- secretar-șef	- documentele sunt confidențiale și sunt păstrate conform normativelor
III.5	Motivarea	Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a personalului	septembrie	- planul cadru - legislația în vigoare	- director - secretar-șef - responsabili catedre	- încadrarea este corectă, valorifică potențialul angajatului
		Repartizarea (echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale) a stimulentei materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității	permanent	- legislația în vigoare - regulamentele în vigoare	- director - Consiliul de Administrație; - contabil-șef - secretar-șef	- fișele de evaluare în vederea obținerii calificativelor, gradațiilor de merit, să fie obiective, să evidențieze performanțele și să departajeze angajații

		Stimularea formării, autoformării și dezvoltării profesionale.	permanent	- legislația în vigoare - regulamentele în vigoare	- director; - responsabili catedre - Consiliu de Administrație	- să fie stimulată dezvoltarea personală și performanțele viitoare
III.6	Implicare/ Participare	Asigurarea participării cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor naționale	permanent	- calendarele examenelor și concursurilor naționale	- director - cadre didactice	- număr de participanți
		Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedra, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral	permanent	- planurile manageriale	- director - responsabili catedre - responsabili comisii	- sarcinile atribuite să evite formalismul
		Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent	permanent	- ADSERVIO - cngi-prof@googlegroups.com - grup WhatsApp - ședințe săptămânale - afișaj	- director - responsabili catedre - responsabili comisii	- informațiile sunt transmise rapid, eficient și transparent
		Stimularea participării la luarea deciziilor; încurajarea și susținerea inovațiilor	permanent	- ședințele de lucru	- director - Consiliul de Administrație	- sarcinile atribuite să valorifice potențialul de care dispun angajații în acord cu principiile și finalitățile organizaționale

III.7	Formare/ dezvoltare profesională și personală	Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare continuă generală	permanent	- programele de formare - legislația în vigoare	- responsabilul cu formarea continuă - directori - responsabilii de catedre	- programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor de formare - programele de formare să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale
		Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine	permanent	- programele de formare - legislația în vigoare	- responsabilul cu formarea continuă - directori - responsabilii de catedre	- programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor de formare - programele de formare să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale
		Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu	permanent	- programele de formare - legislația în vigoare	- responsabilul cu formarea continuă - directori - responsabilii de catedre	- programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor de formare - programele de formare să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale
III.8	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Eficientizarea activității catedrelor, a comisiilor metodice și pe probleme	permanent	- planurile manageriale ale grupurilor - planul de dezvoltare instituțională	- responsabilii de catedre/comisii metodice	- activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde obiectivelor școlii, satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor și echipelor
		Încurajarea comunicării deschise în organizație, inclusiv în plan informal	permanent	- planurile manageriale ale grupurilor - planul de dezvoltare instituțională	- responsabilii de catedre/comisii metodice	- activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde obiectivelor școlii, satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor și echipelor

		Organizarea de activități de „loisir” pentru personalul școlii	permanent	- planurile manageriale ale grupurilor - planul de dezvoltare instituțională	- responsabili de catedre/comisii metodice	- activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde obiectivelor școlii, satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor și echipelor
III.9	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparență și eficiență a conflictelor cu/sau între: copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.	când este cazul	- legislația în vigoare	- Consiliul de Administrație - diriginți - Comisia de disciplină	- managementul conflictelor presupune: sesizarea surselor de conflicte, diagnosticarea proceselor, identificarea stilului managerial adecvat, descoperirea strategiilor și intervențiilor structurale potrivite pentru a evita conflictele neproductive

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
IV.1	Proiectare	Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare	conform planificărilor serviciilor de specialitate din ISJ, Primărie	- documentația financiar-contabilă - analiza de nevoi a școlii	- director - Consiliul de Administrație - contabil-șef	- utilizarea economică, eficientă și efectivă a resurselor pentru realizarea obiectivelor educaționale - realizarea controlului intrărilor, ieșirilor
		Elaborarea Programului de achiziții publice				
		Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții construcții școlare și investiții				
IV.2	Organizare	Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole și articole bugetare	periodic	- planul de buget - inventarul școlii	- director; - Consiliul de Administrație - administrator de patrimoniu - contabil-șef	- monitorizarea operațiunilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității și să apere integritatea avutului public
		Organizarea controlului financiar preventiv				
		Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale				
		Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității	permanent	- materiale de lucru	- administrator de patrimoniu	- amenajarea și întreținerea spațiului școlii
		Gospodărirea spațiului școlii				

IV.3	Conducere operațională	Realizarea execuției bugetare	periodic	- planul de buget - inventarul școlii	- director adjunct - administrator de patrimoniu - contabil-șef	- monitorizarea operațiunilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității și să apere integritatea avutului public
		Realizarea planului de achiziții publice				
		Administrarea eficientă a resurselor materiale				
		Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, abonamentelor gratuite și celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege				
		Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli				
		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și securitatea unității				
IV.4	Control și evaluare	Încheierea exercițiului financiar	periodic	- planul de buget - inventarul școlii	- director - Consiliul de Administrație - administrator de patrimoniu - contabil-șef	- monitorizarea operațiunilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității și să apere integritatea avutului public
		Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare				

		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, MEC sau alte instituții abilitate prin lege				
		Întocmirea documentelor legale privind execuția financiară	periodic	- legislație în vigoare	- director - contabil-șef	- existența documentelor corect întocmite
		Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile	periodic	- legislație în vigoare	- director adjunct - contabil-șef	- existența documentelor arhivate
		Asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară	permanent	- legislație în vigoare	- director - contabil-șef	- existența documentelor corect întocmite
IV.5	Motivarea	Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare	permanent	- legislație în vigoare	- director - Consiliul de Administrație; - administrator de patrimoniu - contabil-șef	- existența surselor de finanțare

PROIECTE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
V.1	Proiectare	Identificarea surselor de finanțare și a posibilităților de aplicare pentru proiecte europene și proiecte comunitare	permanent	- informații ale comunității europene, locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - coordonator pentru proiecte și programe educative - cadre didactice	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare derulării proiectelor
		Existența unei planificări cu privire la accesarea proiectelor europene	permanent	- informații ale comunității europene	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - cadre didactice	- număr de proiecte europene aprobate
		Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	permanent	- informații ale comunității locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare funcționării, întreținerii și reparării școlii
		Elaborarea planurilor/programeelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale	conform graficului	- informații ale comunității locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare funcționării, întreținerii și reparării școlii

		Depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene	conform graficului	- informații ale Comunității europene	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - cadre didactice	- număr de proiecte aprobate (1 proiect european/an)
V.2	Organizare	Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor	conform graficului	- informații ale Comunității europene	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - cadre didactice	- număr de proiecte aprobate (1 proiect european/an)
		Colaborarea cu autoritățile locale alese (Consiliul Județean, Consiliul Local și Primăria) în ceea ce privește: - repartizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare; - utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - administrator de patrimoniu - contabil-șef	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare funcționării, întreținerii și reparării școlii
		Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare derulării proiectelor
V.3	Conducere operațională	Aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație și întocmirea documentelor de implementare	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare

		Implementarea proiectelor aprobate și gestionarea corectă a documentelor	permanent	- calendar activități - legislația în vigoare	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală
		Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale/regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- director - responsabili comisii	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune
		Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție și pompieri în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile	permanet	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- director adjunct - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune
V.4	Control și evaluare	Elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora în activitatea elevilor și a cadrelor didactice	permanent	- legislația în vigoare	- directori - Consiliul de Administrație - responsabil CEAC	- existența documentelor - existența măsurilor remediale

		Întocmirea documentelor de evaluare solicitate de organizațiile/instituțiile partenere	permanent	- legislația în vigoare	- directori - Consiliul de Administrație - responsabil CEAC	- existența documentelor - existența măsurilor remediale
V.5	Motivarea	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru programele și activitățile comunitare	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare
V.6	Implicare/ Participare	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc. privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare
V.7	Formare/ dezvoltare profesională și personală	Dezvoltarea serviciilor educaționale personalizate pentru elevi cu potențial înalt	permanent	- planuri manageriale	- director - responsabil CEAC	- număr de activități - număr de participanți
		Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului educativ al părinților	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- director - responsabil CEAC	- număr de activități - număr de participanți

		Implicarea cadrelor didactice din școală în organizarea și desfășurarea de activități metodice, psihopedagogice și științifice la nivelul unității de învățământ sau la nivel regional, național, internațional	permanent	- planuri manageriale	- director - responsabil CEAC	- număr de activități - număr de participanți
V.8	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală: - la diferite proiecte de dezvoltare comunitară; - la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	permanent	- planuri manageriale - programul activităților educative - documente program Erasmus+	- directori - responsabil comisie pentru parteneriate și proiecte naționale și europene - coordonator pentru proiecte și programe educative	- număr de proiecte realizate și implementate - număr de participanți
V.9	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților/ comunității, regiile autonome de servicii, instituțiile religioase și culturale etc.	permanent	- informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri	- directori - coordonator pentru proiecte și programe educative	- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală - colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea fondurilor necesare funcționării, întreținerii și reparării școlii

V.3. DIRECȚII DE ACȚIUNE

I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

- Desfășurarea procesului de predare-învățare în vederea alfabetizării științifice, a dezvoltării gândirii critice și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale
- Elaborarea documentelor de proiectare și de gestionare a resurselor umane, conform structurii modulare a anului școlar
- Asigurarea calității procesului didactic (predare – învățare – evaluare) din perspectiva educației pe tot parcursul vieții, prin raportarea la noul context legislativ și la politicile educaționale naționale și europene
- Implementarea curriculumului la toate nivelurile și disciplinele de învățământ
- Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor/copiilor, comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii
- Dezvoltarea capacității Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite și de planificare strategică (prin CEAC, SIIIR, Registrul matricol unic ș.a.)
- Dezvoltarea culturii digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din circumscripție la educație; eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare
- Îndrumarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea tehnologiei și internetului în activitatea didactică
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și prevenirii abandonului școlar
- Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică în vederea obținerii progresului școlar
- Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, pentru copiii care provin din medii educaționale defavorizate și pentru copiii refugiați

III. Susținerea și promovarea performanței în educație

- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte, prin identificarea, pregătirea și participarea elevilor la olimpiade, concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Centrului de Excelență
- Asigurarea condițiilor optime pentru furnizarea serviciilor psihopedagogice

IV. Dezvoltarea autonomiei unității de învățământ prin responsabilizarea tuturor factorilor educaționali și implicarea acestora în aspectele ce țin de viața școlii

- Realizarea unei oferte educaționale care să corespundă nevoilor reale ale societății
- Aplicarea legislației în vigoare din perspectiva unui management proactiv care valorifică specificul comunității, prin raportare la politicile educaționale naționale și europene

V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din unitatea de învățământ

- Evaluarea, consilierea și monitorizarea cadrelor didactice pentru echilibrarea raportului dintre abordarea disciplinară și cea integrată
- Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării inițiale și continue
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin programe de formare și activități metodico-științifice desfășurate la nivel local/județean/național
- Implementarea de proiecte și programe educaționale în vederea abilitării curriculare a cadrelor didactice din perspectiva învățării online, a proiectării curriculare, a educației centrate pe elev și a educației pe tot parcursul vieții
- Consolidarea parteneriatului între Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” și instituții de învățământ superior în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică
- Colaborarea Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu” cu I.S.J. Iași și C.C.D. Iași pentru formarea continuă a cadrelor didactice, în acord cu nevoile profesionale ale acestora și cu politicile educaționale naționale
- Susținerea cercetării științifice, didactico-pedagogice și de specialitate, a colaborării cu mediul academic universitar, în scopul realizării de diagnostice, analize și a elaborării unor strategii educaționale specifice conceptului de școală prietenoasă

VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

- Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a tinerilor cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu provocările societății actuale
- Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării antreprenoriatului/civismului, voluntariatului, muticulturalismului, într-o societate complexă, dinamică
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale între Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu” și O.N.G.-uri, instituții publice, instituții de cultură în vederea realizării unei educații complexe, axată pe valori și tradiții
- Dezvoltarea unor strategii educaționale specifice în vederea diminuării situațiilor de violență, bullying și cyberbullying apărute în unitatea de învățământ

VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților

- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare socio-culturală pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă, personală și profesională (implicarea comunității locale)
- Identificarea și implementarea celor mai eficiente strategii de formare a adulților/partenerilor educaționali

VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

- Aplicarea demersurilor I.S.J. Iași și a politicilor Ministerului Educației și Cercetării în vederea compatibilizării învățământului românesc, cu particularitățile sale, cu învățământul european
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale la nivelul Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”
- Inițierea și dezvoltarea proiectelor europene
- Promovarea dimensiunii europene a educației, în contextul noului Regulament privind Programul Erasmus+ 2021-2027
- Inițierea și dezvoltarea de parteneriate și schimburi de experiență cu Republica Moldova
- Promovarea dezbaterilor ca instrument educațional, de dezvoltare a abilităților de gândire critică, de argumentare și exprimare în public
- Asigurarea, la nivelul unității, a infrastructurii și echipamentelor, inclusiv a asustenabilității, mentenanței și suportului TIC

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI

Implementarea prezentului PDI va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului va fi asigurată de echipa managerială prin: întâlniri și ședințe de lucru periodice, stabilirea unor acțiuni specifice în planul de activitate al CEAC, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, comisiilor (indicatori de performanță, fișe de monitorizare, rapoarte anuale). În cazul în care va fi necesar, se vor realiza acțiuni de remediere a neconformităților.

Model de Fișă de monitorizare și evaluare PDI

Anul școlar:

Obiectiv strategic general:

Persoana/Comisia responsabilă cu monitorizarea:

Activitatea planificată	Responsabil direct	Termen limită	Indicatori de realizare	Stadiu realizare (Procent / Status)	Dovezi / Documente justificative	Observații / Măsuri de corecție

Ghid rapid de completare

- **Stadiu realizare:** Se trece procentul (ex. 25%, 50%) sau statusul (*Nerealizat*, *În curs*, *Realizat*).
- **Dovezi:** Orice document fizic sau digital care atestă că activitatea a avut loc. Fără dovezi, activitatea nu se consideră evaluată.
- **Măsuri de corecție:** Dacă o activitate este întârziată, se scrie obligatoriu **cauza** și **noul termen**.